

# PREGÃO ELETRÔNICO

90013/2025

## CONTRATANTE (UASG)

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO  
(080002)

## OBJETO

Prestação de serviços contínuos de limpeza, higienização e manutenção predial, em regime de execução indireta, com empreitada por preço global, com dedicação exclusiva de mão de obra a serem prestados nos imóveis do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região localizados na cidade de Boa Vista (RR), conforme condições, quantidades e exigências contidas neste edital e seus anexos.

## VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 731.058,85

## DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 18/06/2025 às 9h (horário de Brasília)

## CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço global

## MODO DE DISPUTA:

Aberto

## TRATAMENTO FAVORECIDO ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO

## MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA ALGUM ITEM

NÃO



Baixe o APP Compras.gov.br  
e apresente sua proposta!



## Sumário

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. DO OBJETO .....                                                             | 3  |
| 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....                                          | 3  |
| 3. DO ORÇAMENTO ESTIMADO .....                                                 | 4  |
| 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....           | 4  |
| 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....                                           | 6  |
| 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES . | 7  |
| 7. DA FASE DE JULGAMENTO .....                                                 | 10 |
| 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....                                                 | 13 |
| 9. DO TERMO DE CONTRATO .....                                                  | 14 |
| 10. DOS RECURSOS .....                                                         | 15 |
| 11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....                               | 15 |
| 12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....                | 18 |
| 13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....                                               | 18 |



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO  
COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS  
SEÇÃO DE LICITAÇÕES**

**EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90013/2025  
(Processo Administrativo n.º MA-115/2025)**

Torna-se público que o Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região, por meio da Coordenadoria de Licitações e Contratos, sediado à Rua Visconde de Porto Alegre, 1265, Bairro: Praça 14 de Janeiro - CEP: 69.020-130, Manaus/AM, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Resolução CNJ nº 497/2023, Resolução CNJ 307/2019 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a prestação de serviços contínuos de limpeza, higienização e manutenção predial, em regime de execução indireta, com empreitada por preço global, com dedicação exclusiva de mão de obra a serem prestados nos imóveis do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região localizados na cidade de Boa Vista (RR), conforme condições, quantidades e exigências contidas neste edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada em único item.

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

2.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

- 2.7.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 2.7.2 sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;
- 2.7.3 sociedades cooperativas;
- 2.7.4 empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 2.7.5 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.7.6 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.7.7 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.7.8 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.7.9 pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 2.7.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.9. O impedimento de que trata o item 2.7.5 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.10. A vedação de que trata o item 2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DO ORÇAMENTO ESTIMADO**

3.1. O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.



4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4.1 A assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.5. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

4.5.1 de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

4.5.2 que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

4.5.3 de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.5.4 cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.5.5 cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.5.6 que participe do capital de outra pessoa jurídica;

4.5.7 que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;



- 4.5.8 resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- 4.5.9 constituída sob a forma de sociedade por ações.
- 4.5.10 cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.
- 4.6. A falsidade da declaração de que trata o item 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 4.10.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 4.10.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 4.11.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.
- 4.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

- 5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.1.1 Valor mensal e anual do item;
- 5.1.2 Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.



5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.5.1 No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar no 123/2006.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos na planilha de custos e formação de preços elaborada pela Administração (Anexo VII do Edital);

5.12. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.13. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

5.14. Os custos mínimos relevantes e demais informações referentes aos benefícios trabalhistas encontram-se definidos no Termo de Referência.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,5% (meio por cento).
- 6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto.
- 6.11. No modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação.
- 6.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.



6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18. Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.18.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento), , serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18.2 A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.18.5 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.20.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.20.2 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.20.3 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2 empresas brasileiras;

6.21.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.



6.22. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

6.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.23.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.23.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.23.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.23.4 O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.23.5 É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1 SICAF;

7.1.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), no endereço eletrônico [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

7.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

7.1.4 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>); e.

7.1.5 Consulta ao Sistema Inabilitados e Inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), no endereço: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>

7.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

7.2.1 A consulta aos cadastros quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.



7.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.6. A fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informa-se que foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:

7.6.1 Encarregado, Agente de Limpeza e Artífice - CCT RR000014/2025.

7.7. A convenção coletiva de trabalho indicada no subitem acima não é de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivos adotados por cada licitante/contratado, obedecidos os custos mínimos relevantes fixados pela Administração.

7.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.8.1 conter vícios insanáveis;

7.8.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.8.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.8.4 não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.8.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.9. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.10. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

7.10.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.10.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

7.12. Considerando que o custo global estimado do objeto licitado foi decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração (conforme modelo constante no **Anexo VII**), o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.



7.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.13.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.13.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.15. O licitante deverá entregar junto com sua proposta de preços, os seguintes documentos:

7.15.1 Declaração de Vínculo Empregatício conforme modelo constante do ANEXO I do Edital.

7.15.2 declaração informando o enquadramento sindical da empresa, a atividade econômica preponderante e a justificativa para adoção do instrumento coletivo do trabalho em que se baseia sua proposta;

7.15.3 cópia da carta ou registro sindical do sindicato a qual ele declara ser enquadrado, em razão do regramento do enquadramento sindical previsto na CLT ou por força de decisão judicial;

7.15.4 cópia do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado pelo licitante para a elaboração da planilha de custos e formação de preços que embasam o valor global ofertado; e

7.15.5 declaração de que se responsabiliza nas situações de ocorrência de erro no enquadramento sindical, ou fraude pela utilização de instrumento coletivo incompatível com o enquadramento sindical declarado ou no qual a empresa não tenha sido representada por órgão de classe de sua categoria, que daí tenha resultado vantagem indevida na fase de julgamento das propostas, sujeitando a contratada às sanções previstas no art. 156, incisos III e IV, da Lei nº 14.133, de 2021;

7.16. Na hipótese dos postos de trabalho licitados se distribuírem por território correspondente a mais de uma base sindical da categoria profissional, deverão ser informadas cada uma das normas coletivas utilizadas para o cálculo do custo individual dos postos, a partir da base territorial de cada sindicato.

7.17. O pregoeiro de contratação realizará a verificação da observância da proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar quanto aos custos unitários mínimos relevantes estabelecidos pela Administração, além dos demais aspectos ligados à conformidade da proposta ao objeto licitado e à compatibilidade do preço.

7.18. O pregoeiro de contratação concederá o prazo de no mínimo duas horas para readequação da proposta quando esta não observar os custos unitários mínimos relevantes, sob pena de desclassificação, na forma da Instrução Normativa nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.19. O pregoeiro deve verificar se as previsões do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo indicados pela Administração estão sendo contempladas na Planilha de Custos e Formação de Preços, em especial, quando o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado pelo licitante for diferente da norma coletiva paradigma utilizada pela Administração.

7.20. Deverão prevalecer os valores que forem mais benéficos ao trabalhador, na hipótese de que o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo indicado pelo licitante estabelecerem valores de remuneração, incluindo salário base e adicionais, de auxílio-alimentação e de benefícios superiores aos do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado como paradigma.



## 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos e deverão ser apresentados para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

8.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

8.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.7. Na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é facultativa conforme itens 4.31 a 4.38 do Termo de Referência.

8.7.1 O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado conforme disposto no Termo de Referência item 4.34, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

8.8. A habilitação poderá ser verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.8.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.9.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.10. A verificação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.10.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo mínimo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

8.11. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.



8.11.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.12. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 8.10.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 2h (duas horas), para:

8.12.1 a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

8.12.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.12.3 suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

8.12.4 suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

8.13. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

8.14. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.10.1.

8.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

## **9. DO TERMO DE CONTRATO**

9.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato.

9.2. O adjudicatário terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 10 dias (dez) úteis, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 10 (dez) dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 10 (dez) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

9.4. Os prazos dos itens 9.2 e 9.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

9.5. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.



9.6. Na assinatura do contrato será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

9.6.1 A existência de registro no Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

9.7. Na contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra, será exigida da empresa, como condição para assinatura do contrato, a comprovação de capital social integralizado compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º-B da Lei nº 6.019/1974.

## 10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

10.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

11.1.2 salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:



11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

11.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.4 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.5 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

11.1.6 fraudar a licitação;

11.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

11.1.8 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.1.9 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1 advertência;

11.2.2 multa;

11.2.3 impedimento de licitar e contratar e

11.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

11.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

11.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

11.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A multa será recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1 Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.



11.4.2 Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7, 11 e 11.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2, 11.1.3 e 11.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7, 11.1.8 e 11.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

11.15.1 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.



## 12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: [comissao.licitacao@trt11.jus.br](mailto:comissao.licitacao@trt11.jus.br); ou por petição dirigida ou protocolada no endereço: Av. Tefé, 930, Praça 14 de Janeiro, Manaus – AM, CEP: 69.020-130, 1º andar, sala 102, Seção de Licitações, 8:30h até às 15h30 (horário de Brasília).

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

12.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. À presidência do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

13.1.1 A anulação do Pregão induz à do contrato.

13.1.2 As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato

13.2. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

13.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



13.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://portal.trt11.jus.br/index.php/transparencia/aquisicoes/listar-licitacao>.

13.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 13.12.1 Anexo I - Modelo de Declaração de Vínculo Empregatício;
- 13.12.2 Anexo II – Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União;
- 13.12.3 Anexo III – Modelo de autorização para a utilização da garantia e de pagamento direto (conforme estabelecido na alínea "d" do item 1.2 do Anexo VII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;
- 13.12.4 Anexo IV – Modelo de declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública;
- 13.12.5 Anexo V – Declaração de Responsabilidade pelo enquadramento sindical;
- 13.12.6 Anexo VI – Planilha de Custos e Formação de Preços;
- 13.12.7 Anexo VII - Minuta do Termo de Contrato;
- 13.12.8 Anexo VIII - Termo de Referência.

Manaus, 03/06/2025.

**LARA SIMONE OSÓRIO CHAVES**  
**Diretora da Coordenadoria de Licitações e Contratos**



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90013/2025**  
**(Processo Administrativo n.º MA-115/2025)**

**ANEXO I**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

Declaramos em atendimento ao solicitado no Edital do **Pregão Eletrônico nº. 90013/2025**, para fins de contratação, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços/fornecimento de materiais com este Egrégio Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região que não contratamos empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao TRT da 11ª Região, nos termos da resolução nº. 7/2005 e suas alterações, do Conselho Nacional de Justiça.

Local e Data

Assinatura e carimbo (representante legal)

Observação: emitir em papel que identifique a licitante.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90013/2025**  
**(Processo Administrativo n.º MA-115/2025)**

**ANEXO II**

**TERMO DE CONCILIAÇÃO JUDICIAL FIRMADO ENTRE O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO E A UNIÃO**

**TRABALHO E AO MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO**, neste ato representado pelo Procurador-Geral do Trabalho, Dr. Guilherme Mastrichi Basso, pela Vice-Procuradora-Geral do Trabalho, Dra. Guiomar Rechia Gomes, pelo Procurador-Chefe da PRT da 10ª. Região, Dr. Brasilino Santos Ramos e pelo Procurador do Trabalho Dr. Fábio Leal Cardoso, e a UNIÃO, neste ato representada pelo Procurador-Geral da União, Dr. Moacir Antonio da Silva Machado, pela Sub Procuradora Regional da União - 1ª. Região, Dra. Helia Maria de Oliveira Bettero e pelo Advogado da União, Dr. Mário Luiz Guerreiro;

**CONSIDERANDO** que toda relação jurídica de trabalho cuja prestação laboral não eventual seja ofertada pessoalmente pelo obreiro, em estado de subordinação e mediante contraprestação pecuniária, será regida obrigatoriamente pela Consolidação das Leis do Trabalho ou por estatuto próprio, quando se tratar de relação de trabalho de natureza estatutária, com a Administração Pública;

**CONSIDERANDO** que a legislação consolidada em seu art. 9º, comina de nulidade absoluta todos os atos praticados com o intuito de desvirtuar, impedir ou fraudar a aplicação da lei trabalhista;

**CONSIDERANDO** que as sociedades cooperativas, segundo a Lei no. 5.764, de 16.12.1971, art. 4º, "(...) são sociedades de pessoas, com forma e natureza jurídica próprias, de natureza civil, não sujeitas à falência, constituídas para prestar serviços aos associados".

**CONSIDERANDO** que as cooperativas podem prestar serviços a não associados somente em caráter excepcional e desde que tal faculdade atenda aos objetivos sociais previstos na sua norma estatutária, (art. 86, da Lei no. 5.764, de 16.12.1971), aspecto legal que revela a patente impossibilidade jurídica das cooperativas funcionarem como agências de locação de mão-de-obra terceirizada;

**CONSIDERANDO** que a administração pública está inexoravelmente jungida ao princípio da legalidade, e que a prática do merchandage é vedada pelo art. 3º., da CLT e repelida pela jurisprudência sumulada do C. TST (En. 331);

**CONSIDERANDO** que os trabalhadores aliciados por cooperativas de mão-de-obra, que prestam serviços de natureza subordinada à UNIÃO embora laborem em situação fática idêntica a dos empregados das empresas prestadoras de serviços terceirizáveis, encontram-se à margem de qualquer proteção jurídico-laboral, sendo-lhes sonogada a incidência de normas protetivas do trabalho, especialmente àquelas destinadas a tutelar a segurança e higiene do trabalho subordinado, o que afronta o princípio da isonomia, a dignidade da pessoa humana e os valores sociais do trabalho (arts. 5º, caput e 1º, III e IV da Constituição Federal);

**CONSIDERANDO** que num processo de terceirização o tomador dos serviços (no caso a administração pública) tem responsabilidade sucessiva por eventuais débitos trabalhistas do fornecedor de mão-de-obra, nos termos do Enunciado 331, do TST, o que poderia gerar graves prejuízos financeiros ao erário, na hipótese de se apurar a presença dos requisitos do art. 3º, da CLT na atividade de intermediação de mão-de-obra patrocinada por falsas cooperativas;

**CONSIDERANDO** o teor da Recomendação Para a Promoção das Cooperativas aprovada na 90ª sessão, da OIT – Organização Internacional do Trabalho, em junho de 2002, dispondo que os Estados devem implementar políticas nos sentido de:

"8.1.b Garantir que as cooperativas não sejam criadas para, ou direcionadas a, o não cumprimento das lei do trabalho ou usadas para estabelecer relações de emprego disfarçados, e combater pseudocooperativas



que violam os direitos dos trabalhadores velando para que a lei trabalhista seja aplicada em todas as empresas.”

## RESOLVEM

Celebrar CONCILIAÇÃO nos autos do Processo 01082-2002-020-10-00-0, em tramitação perante a MM. Vigésima Vara do Trabalho de Brasília-DF, mediante os seguintes termos:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - A UNIÃO abster-se-á de contratar trabalhadores, por meio de cooperativas de mão-de-obra, para a prestação de serviços ligados às suas atividades-fim ou meio, quando o labor, por sua própria natureza, demandar execução em estado de subordinação, quer em relação ao tomador, ou em relação ao fornecedor dos serviços, constituindo elemento essencial ao desenvolvimento e à prestação dos serviços terceirizados, sendo eles:

- a) – Serviços de limpeza;
- b) – Serviços de conservação;
- c) – Serviços de segurança, de vigilância e de portaria;
- d) – Serviços de recepção;
- e) – Serviços de copeiragem;
- f) – Serviços de reprografia;
- g) – Serviços de telefonia;
- h) – Serviços de manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e de instalações;
- i) – Serviços de secretariado e secretariado executivo;
- j) – Serviços de auxiliar de escritório;
- k) – Serviços de auxiliar administrativo;
- l) – Serviços de office boy (contínuo);
- m) – Serviços de digitação;
- n) – Serviços de assessoria de imprensa e de relações públicas;
- o) – Serviços de motorista, no caso de os veículos serem fornecidos pelo próprio órgão licitante;
- p) – Serviços de ascensorista;
- q) – Serviços de enfermagem; e
- r) – Serviços de agentes comunitários de saúde.

Parágrafo Primeiro – O disposto nesta Cláusula não autoriza outras formas de terceirização sem previsão legal.

Parágrafo Segundo – As partes podem, a qualquer momento, mediante comunicação e acordos prévios, ampliar o rol de serviços elencados no caput.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - Considera-se cooperativa de mão-de-obra, aquela associação cuja atividade precípua seja a mera intermediação individual de trabalhadores de uma ou várias profissões (inexistindo assim vínculo de solidariedade entre seus associados), que não detenham qualquer meio de produção, e cujos serviços sejam prestados a terceiros, de forma individual (e não coletiva), pelos seus associados.

**CLÁUSULA TERCEIRA** - A UNIÃO obriga-se a estabelecer regras claras nos editais de licitação, a fim de esclarecer a natureza dos serviços licitados, determinando, por conseguinte, se os mesmos podem ser prestados por empresas prestadoras de serviços (trabalhadores subordinados), cooperativas de trabalho, trabalhadores autônomos, avulsos ou eventuais;

**Parágrafo Primeiro** - É lícita a contratação de genuínas sociedades cooperativas desde que os serviços licitados não estejam incluídos no rol inserido nas alíneas “a” a “r” da Cláusula Primeira e sejam prestados em caráter coletivo e com absoluta autonomia dos cooperados, seja em relação às cooperativas, seja em relação ao tomador dos serviços, devendo ser juntada, na fase de habilitação, listagem contendo o nome de todos os associados. Esclarecem as partes que somente os serviços podem ser terceirizados, restando absolutamente vedado o fornecimento (intermediação de mão-de-obra) de trabalhadores a órgãos públicos por cooperativas de qualquer natureza.



**Parágrafo Segundo** – Os editais de licitação que se destinem a contratar os serviços disciplinados pela Cláusula Primeira deverão fazer expressa menção ao presente termo de conciliação e sua homologação, se possível transcrevendo-os na íntegra ou fazendo parte integrante desses editais, como anexo.

**Parágrafo Terceiro** - Para a prestação de serviços em sua forma subordinada, a licitante VENCEDORA do certame deverá comprovar a condição de empregadora dos prestadores de serviços para as quais se objetiva a contratação, constituindo-se esse requisito, condição obrigatória à assinatura do respectivo contrato.

## **DAS SANÇÕES PELO DESCUMPRIMENTO**

**CLÁUSULA QUARTA** – A UNIÃO obriga-se ao pagamento de multa correspondente a R\$1.000,00 (um mil reais) por trabalhador que esteja em desacordo com as condições estabelecidas no presente Termo de Conciliação, sendo a mesma reversível ao Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT).

**Parágrafo Primeiro** – O servidor público que, em nome da Administração, firmar o contrato de prestação de serviços nas atividades relacionadas nas alíneas “a” a “r” da Cláusula Primeira, será responsável solidário por qualquer contratação irregular, respondendo pela multa prevista no caput, sem prejuízo das demais cominações legais.

**Parágrafo Segundo** – Em caso de notícia de descumprimento dos termos firmados neste ajuste, a UNIÃO, depois de intimada, terá prazo de 20 (vinte) dias para apresentar sua justificativa perante o Ministério Público do Trabalho.

## **DA EXTENSÃO DO AJUSTE À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA INDIRETA**

**CLÁUSULA QUINTA** – A UNIÃO se compromete a recomendar o estabelecimento das mesmas diretrizes ora pactuadas em relação às autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista, a fim de vincular todos os órgãos integrantes da administração pública indireta ao cumprimento do presente termo de conciliação, sendo que em relação às empresas públicas e sociedades de economia mista deverá ser dado conhecimento ao Departamento de Coordenação e Controle das Empresas Estatais – DEST, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, ou órgão equivalente, para que discipline a matéria no âmbito de sua competência.

## **DA HOMOLOGAÇÃO JUDICIAL DO AJUSTE**

**CLÁUSULA SEXTA** - As partes submetem os termos da presente conciliação à homologação do Juízo da MM. Vigésima Vara do Trabalho, para que o ajuste gere os seus efeitos jurídicos.

**CLÁUSULA SÉTIMA** - Os termos da presente avença gerarão seus efeitos jurídicos a partir da data de sua homologação judicial.

**Parágrafo único** - Os contratos em vigor entre a UNIÃO e as Cooperativas, que contrariem o presente acordo, não serão renovados ou prorrogados.

**CLÁUSULA OITAVA** - A presente conciliação extingue o processo com exame do mérito apenas em relação à UNIÃO, prosseguindo o feito quanto aos demais réus. Dito isto, por estarem as partes ajustadas e compromissadas, firmam a presente conciliação em cinco vias, a qual terá eficácia de título judicial, nos termos dos artigos 831, parágrafo único, e 876, caput, da CLT.

Brasília, 05 de junho de 2003.

GUILHERME MASTRICHI BASSO  
Procurador-Geral do Trabalho

GUIOMAR RECHIA GOMES  
Vice-Procuradora-Geral do Trabalho



BRASILINO SANTOS RAMOS  
Procurador-Chefe/PRT 10ª. Região

FÁBIO LEAL CARDOSO  
Procurador do Trabalho

MOACIR ANTONIO DA SILVA MACHADO  
Procurador-Geral da União



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90013/2025**  
**(Processo Administrativo n.º MA-115/2025)**

**ANEXO III**

MODELO DE AUTORIZAÇÃO PARA A UTILIZAÇÃO DA GARANTIA E DE PAGAMENTO DIRETO  
(conforme estabelecido na alínea d" do item 1.2 do Anexo VII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017)

licitante), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal,  
o Sr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (nome do representante), portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **AUTORIZA** o(a) **(Nome do Órgão ou Entidade promotora da licitação)**, para os fins do Anexo VII-B da Instrução Normativa nº 05, de 26/05/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e dos dispositivos correspondentes do Edital do Pregão n. XXX/20XX:

1) que sejam descontados da fatura e pagos diretamente aos trabalhadores alocados a qualquer tempo na execução do contrato acima mencionado os valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas, previdenciárias e fundiárias devidas, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

2) que sejam provisionados valores para o pagamento dos trabalhadores alocados na execução do contrato e depositados em conta corrente vinculada, bloqueada para movimentação, e aberta em nome da empresa (indicar o nome da empresa) junto a instituição bancária oficial, cuja movimentação dependerá de autorização prévia do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª região, que também terá permanente autorização para acessar e conhecer os respectivos saldos e extratos, independentemente de qualquer intervenção da titular da conta.

3) que a CONTRATANTE utilize o valor da garantia prestada para realizar o pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do contrato, caso a CONTRATADA não efetue tais pagamentos até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual.

..... de..... de 20.....

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal do licitante)



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90013/2025**  
**(Processo Administrativo n.º MA-115/2025)**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DOS CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Declaro que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ no \_\_\_\_\_, inscrição estadual no \_\_\_\_\_, estabelecida em \_\_\_\_\_, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública:

| Nome do Órgão/Empresa | Vigência do Contrato | Valor total do Contrato* |
|-----------------------|----------------------|--------------------------|
| _____                 | _____                | _____                    |
| _____                 | _____                | _____                    |
| _____                 | _____                | _____                    |
| _____                 | _____                | _____                    |
| _____                 | _____                | _____                    |
| _____                 | _____                | _____                    |

Valor Total dos Contratos: R\$

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do emissor

Observação:

Nota 1: Além dos nomes dos órgãos/empresas, o licitante deverá informar também o endereço completo dos órgãos/empresas, com os quais tem contratos vigentes.

Nota 2: \*Considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado.

**FÓRMULA PARA FINS DE ATENDIMENTO AO DISPOSTO NA IN 5/2017**

**a)** A Declaração de Compromissos Assumidos deve informar que 1/12 (um doze avos) dos contratos firmados pela licitante não é superior ao Patrimônio Líquido da licitante.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{\text{Valor do Patrimônio Líquido}}{\text{Valor total dos contratos}} \times 12 > 1$$

Observação:

**Nota 1:** Esse resultado deverá ser superior a 1 (um).

**Nota 2:** considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado\*.

**b)** Caso a diferença entre a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e a declaração apresentada seja maior que 10% (dez por cento) positivo ou negativo em relação à receita bruta, o licitante deverá apresentar justificativas.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{(\text{Valor da Receita Bruta} - \text{Valor total dos Contratos})}{\text{Valor da Receita Bruta}} \times 100 =$$



**JUSTIFICATIVAS PARA A VARIAÇÃO PERCENTUAL SUPERIOR A 10%**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90013/2025**  
**(Processo Administrativo n.º MA-115/2025)**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE PELO ENQUADRAMENTO SINDICAL**

DECLARO que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida em, \_\_\_\_\_, está regulamente vinculada ao Sindicato \_\_\_\_\_, conforme Carta de Registro Sindical anexo, e é integralmente responsável pela veracidade das informações prestadas quanto ao seu regular enquadramento sindical, por eventuais erros ou fraude pela utilização de instrumento coletivo incompatível com o enquadramento sindical declarado, e por qualquer ônus decorrente de reenquadramentos que ocorram durante a vigência contratual, aplicando-se as sanções previstas no art. 156, incisos III e IV, da Lei nº 14.133, 1º de abril de de 2021 em caso de irregularidades.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90013/2025**  
**(Processo Administrativo n.º MA-115/2025)**

**ANEXO VI**

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
MODELO PARA A CONSOLIDAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

|                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Processo nº:                      | MA 115/2025                       |
| Pregão Eletrônico nº:             | 90013/2025                        |
| Data e Horário da Sessão Pública: | XX/XX/2025 às 9:00h (Brasília/DF) |

Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017; IN 5/17 e IN7/18

**AVISO:** Esta planilha de custos visa facilitar e agilizar a elaboração das propostas de preços dos licitantes. Embora ela não seja de uso obrigatório neste Pregão Eletrônico, é recomendável sua utilização pelos licitantes, vez que está devidamente atualizada nos termos da IN SEGES/MPDG nº 05/2017 e 07/2018.

Discriminação dos serviços (Dados referentes à contratação)

|   |                                                |               |
|---|------------------------------------------------|---------------|
| A | Data da Apresentação da Proposta (dia/mês/ano) | XX/XX/2025    |
| B | Município/UF                                   | Boa Vista/RR  |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo  | RR000014/2025 |
| D | Número de Meses de Execução do Contrato        | 12 meses      |

Identificação do Serviço

| Tipo de Serviço                              | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar |
|----------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Serviços Contínuos de Limpeza e Higienização | Posto             | 7                            |

Mão-de-Obra vinculada à execução contratual

|   |                                                                                                   |                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | Especificação do tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas relativas ao posto) | Agente de Limpeza |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)                                                       | 5143-20           |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional                                                       | R\$ 1.533,00      |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)                                          | Agente de Limpeza |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês)                                                                  | 01ª de janeiro    |

Notas explicativas:

- Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço;
- A planilha será calculada considerando o **valor mensal** do empregado;
- Deverá ser utilizado o salário normativo da Categoria Profissional vigente;
- Para o cálculo dos valores remuneratório foi adotada a Convenção Coletiva de Trabalho MTE nº RR000014/2025
- A CCT adotada tem vigência até 31 de dezembro de 2026 e abrangência territorial nos municípios de prestação dos serviços

| 1     | Composição da Remuneração                                    | Valor (R\$)  |
|-------|--------------------------------------------------------------|--------------|
| A     | Salário-Base (Cláusula 3ª CCT)                               | R\$ 1.533,00 |
| B     | Adicional de Periculosidade - 30% do salário base            | R\$ 0,00     |
| C     | Adicional de Insalubridade - 10%, 20% ou 40% do salário base | R\$ 0,00     |
| D     | Adicional Noturno                                            | R\$ 0,00     |
| E     | Adicional de Hora Noturna Reduzida                           | R\$ 0,00     |
| F     | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado                | R\$ 0,00     |
| G     | Outros (especificar)                                         | R\$ 0,00     |
| Total |                                                              | R\$ 1.533,00 |

Notas explicativas:

- O Módulo 1 refere-se ao **valor mensal devido ao empregado** pela prestação do serviço;
- O Salário Base foi reajustado em janeiro/2025 (Cláusula 3ª CCT)

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Notas explicativas:

- Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores

**Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

| 2.1          | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias                   | Percentual (%) | Valor (R\$)       |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| A            | 13º (décimo terceiro) Salário                                                 | 8,33%          | R\$ 127,75        |
| B            | Férias e Adicional de Férias                                                  | 12,10%         | R\$ 185,49        |
| C            | Incidência dos encargos previstos no Submódulo 2.2 sobre 13º salário e Férias | 7,52%          | R\$ 115,27        |
| <b>TOTAL</b> |                                                                               |                | <b>R\$ 428,52</b> |

**Notas explicativas:**

- b)  $1/12\text{meses} = 0,0833=8,33\%$ ; Cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17
- a) Percentual de  $\cong 12,10\%$  ( $1/11+1/3/11$ ) de férias e adicional de férias, de acordo com a IN 05/2017 em seu anexo XII, que prevê a retenção desse
- c) Somatório dos itens (A+B)x valor do submódulo 2.2 =  $(12,10\% + 8,335)*36,8\%$ (variável conforme SAT)

**Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.**

Base de cálculo deste submódulo (M1): **R\$ 1.533,00**

| 2.2          | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R\$)       |
|--------------|----------------------------------|----------------|-------------------|
| A            | INSS - empregador                | 20,00%         | R\$ 306,60        |
| B            | Salário Educação                 | 2,50%          | R\$ 38,33         |
| C            | SAT - GIIL/RAT                   | 3,00%          | R\$ 45,99         |
| D            | SESC ou SESI                     | 1,50%          | R\$ 23,00         |
| E            | SENAI - SENAC                    | 1,00%          | R\$ 15,33         |
| F            | SEBRAE                           | 0,60%          | R\$ 9,20          |
| G            | INCRA                            | 0,20%          | R\$ 3,07          |
| H            | FGTS                             | 8,00%          | R\$ 122,64        |
| <b>Total</b> |                                  | <b>36,80%</b>  | <b>R\$ 564,14</b> |

**Notas explicativas:**

- a) Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.
- b) RAT - Riscos Ambientais do Trabalho previsto no art. 22, II, da Lei nº 8212/1991, percentual de 1% para risco leve, 2% para risco médio e 3% para risco grave de acordo com o CNAE, conforme Anexo V, do Decreto nº 6.957/2009 e art. 43, IN RFB 2110/2022.
- c) FAT - Fator Acidentário de Prevenção (art. 10, da Lei 10.666/2003) pode reduzir o valor da alíquota do RAT em até 50% ou aumentá-lo em até 100% (multiplicador variável de 0,50 a 2,00)
- d) SAT (Seguro de Acidentes de Trabalho) - GIIL/RAT (Grau de Incidência de incapacidade Laborativa) = (RATxFAP)
- e) O percentual máximo SAT-GIIL/RAT é de 6% (3% RAT x 2 FAT), contudo, para efeito de cálculo, foi considerado o percentual de 3%. Cada empresa deve preencher de acordo com o valor máximo referente a sua realidade
- f) A empresa deverá enviar o FAP WEB caso solicitado pelo Pregoeiro
- g) Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1 e Submódulo 2.1.
- h) Os índices (RAT e FAT) deverão ser comprovados quando da contratação pelo apresentação da GFIP. de folha de pagamento.

**Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.**

| 2.3          | Benefícios Mensais e Diários           | Base de Cálculo | Valor (R\$)       |
|--------------|----------------------------------------|-----------------|-------------------|
| A            | Transporte (Cláusula 12ª CCT)          | R\$ 5,50        | R\$ 150,02        |
| B            | Auxílio Alimentação (Cláusula 11ª CCT) | R\$ 26,00       | R\$ 571,75        |
| C            |                                        |                 |                   |
| D            |                                        |                 |                   |
| E            |                                        |                 |                   |
| F            |                                        |                 |                   |
| G            |                                        |                 |                   |
| <b>Total</b> |                                        |                 | <b>R\$ 721,77</b> |

**Notas explicativas:**

- a) O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado)

c) Foi utilizado o valor da passagem do transporte coletivo em Manaus/AM (R\$ 5,00)

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários (M2)

| 2     | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários             | Valor (R\$)  |
|-------|-------------------------------------------------------------|--------------|
| 2.1   | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | R\$ 428,52   |
| 2.2   | GPS, FGTS e outras contribuições                            | R\$ 564,14   |
| 2.3   | Benefícios Mensais e Diários                                | R\$ 721,77   |
| Total |                                                             | R\$ 1.714,43 |

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

| Base de cálculo do AP Indenizado ((M1+M2)-(Letras A+B+C+D+E+F+G do SM2.2)): |                                                                                  | R\$ 2.805,93 |             |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| Base de cálculo do AP Trabalho (M1+M2):                                     |                                                                                  | R\$ 3.247,43 |             |
| 3                                                                           | Provisão para Rescisão                                                           | %            | Valor (R\$) |
| A                                                                           | Aviso Prévio Indenizado                                                          | 0,42%        | R\$ 11,69   |
| B                                                                           | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado                               | 0,03%        | R\$ 0,94    |
| C                                                                           | Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado              | 0,01%        | R\$ 0,37    |
| D                                                                           | Aviso Prévio Trabalhado(Final de contrato)+APT(Rotatividade 2%)                  | 1,98%        | R\$ 64,41   |
| E                                                                           | Incidência dos encargos previstos no Submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado | 0,73%        | R\$ 23,70   |
| F                                                                           | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado                                    | 4,00%        | R\$ 129,90  |
| Total (M3)                                                                  |                                                                                  | 7,18%        | R\$ 231,01  |

Notas explicativas:

a) Cerca de 5% do pessoal é demitido pelo empregador, antes do término do contrato de trabalho (Acordão TCU 6771/2009 - Primeira Câmara)

b) Índice do aviso prévio indenizado é de 0,42%, conforme Acordão TCU 6771/2009 e 1507/2018, ambos da Primeira Câmara. No caso de renovação

c) Utilizou-se a retenção de 4% (com ponderação de 50%) a título de multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Notas explicativas:

a) Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Submódulo 4.1 - Ausências Legais

Base de cálculo das Ausências Legais (M1+M2+M3): R\$ 3.478,44

| 4.1 | Ausências Legais                                                                                    | Percentual | Valor (R\$) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| A   | Substituto na cobertura de Férias                                                                   | 1,62%      | R\$ 56,35   |
| B   | Substituto na cobertura das ausências legais -art 473 CLT (incluído aux. doença -art 131, III CLT ) | 0,83%      | R\$ 28,98   |
| C   | Substituto na cobertura de Licença paternidade                                                      | 0,02%      | R\$ 0,73    |

|                     |                                                               |       |                  |
|---------------------|---------------------------------------------------------------|-------|------------------|
| E                   | Substituto na cobertura de Aux. doença -art 131, III CLT      | 0,22% | R\$ 7,72         |
| F                   | Substituto na cobertura nas Ausência por Acidente de Trabalho | 0,05% | R\$ 1,77         |
| G                   | Outros (especificar)                                          |       | R\$ 0,00         |
| <b>Total Mensal</b> |                                                               |       | <b>R\$ 98,13</b> |

**Notas explicativas:**

a) Férias - previstas no art. 7º, XVII, da Constituição Federal e no art. 129 da CLT

b) Ausência Legal - prevista no art. 473 CLT (2 dias consecutivos - falecimento de cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa economicamente dependente; 3 dias consecutivos - casamento; 1 dia a cada 12 meses de trabalho - doação de sangue; os dias que comparecer em juízo; até 2 dias - acompanhamento de consultas médicas e exames complementares durante a gravidez da esposa/companheira; 1 dia - acompanhamento do filho de até 6 anos em consulta médica)

d) Acidente de Trabalho - prevista no §2º, do art. 43, da Lei 8.213/1991 (durante os primeiros quinze dias de afastamento da atividade por motivo de invalidez, caberá à empresa pagar ao segurado empregado o salário)

f) Afastamento Paternidade - previsto no inciso II, do art. 1º, da Lei nº 11770/2008 (prorroga a duração da licença-paternidade por mais 15 dias, além dos 5 dias estabelecidos no §1º do art. 10, do ADCT)

h) Afastamento Maternidade - previsto no inciso I do art. 1º, da Lei nº 11.770/2008 (prorroga por 60 dias a duração da licença-maternidade prevista no inciso XVIII, do art. 7º, da Constituição Federal)

**Submódulo 4.2 - Intrajornada**

**Base de cálculo da Intrajornada:**

| 4.2          | Intrajornada                        | Valor (R\$) |
|--------------|-------------------------------------|-------------|
| A            | Intervalo Intrajornada (Indenizado) | R\$ 0,00    |
| <b>Total</b> |                                     |             |

**Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

| 4                 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | Valor (R\$)      |
|-------------------|--------------------------------------------|------------------|
| 4.1               | Substituto nas Ausências Legais            | R\$ 98,13        |
| 4.2               | Intervalo Intrajornada (Indenizado)        | R\$ 0,00         |
| <b>Total (M4)</b> |                                            | <b>R\$ 98,13</b> |

**Módulo 5 - Insumos Diversos**

| 5                 | Insumos Diversos     | Valor (R\$)         |
|-------------------|----------------------|---------------------|
| A                 | Uniformes            | R\$ 57,19           |
| B                 | Equipamentos         | R\$ 20,96           |
| C                 | Materiais de Limpeza | R\$ 1.126,70        |
| D                 |                      |                     |
| E                 |                      |                     |
| <b>Total (M5)</b> |                      | <b>R\$ 1.204,85</b> |

**Notas explicativas:**

a) Para formação dos preços foram utilizados os parâmetros descritos nos incisos I e III, do art. 2º da IN MPDG nº 05/2014 - Relatório de Painel de Preços e Pesquisa em Mídia Especializada (sites de domínio amplo ou especializado)

b) As empresas fornecerão fardamentos, de acordo com as exigências legais.

**Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro**

Base de cálculo dos custos indiretos (BCCI = M1+M2+M3+M4+M5)

R\$ 4.781,41

Base de cálculo do lucro (BCL = BCCI+Custos Indiretos)

R\$ 4.924,86

Base de cálculo dos tributos (BCT = (BCL+Lucro)/((1-(Somatório da % de tributos)))

R\$ 5.756,72

| 6     | Custos Indiretos, Tributos e Lucro                                        | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| A     | Custos Indiretos                                                          | 3,00%          | R\$ 143,44  |
| B     | Lucro antes do Imposto de Renda (IR)                                      | 6,78%          | R\$ 333,91  |
| C     | Tributos                                                                  | 8,65%          |             |
|       | C.1. Tributos Federais (COFINS)                                           | 3,00%          | R\$ 172,70  |
|       | C.2. Tributos Federais (PIS)                                              | 0,65%          | R\$ 37,42   |
|       | C.3. Tributos Estaduais (especificar)                                     |                | R\$ 0,00    |
|       | C.4. Tributos Municipais (ISS)                                            | 5,00%          | R\$ 287,84  |
|       | C.5. INSS (somente empresas beneficiadas com desoneração da folha - 4,5%) |                |             |
| TOTAL |                                                                           |                | R\$ 975,30  |

**Notas explicativas:**

- a) As alíquotas do Imposto sobre Serviços - ISS estão previstas no art. 28 c/c art. 21, p. único, do Código Tributário de Manaus (Lei nº 1.697/1983)
- b) O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

**2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

|                                                 | Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | Valor (R\$)    |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|
| A                                               | Módulo 1 - Composição da Remuneração                              | R\$ 1.533,00   |
| B                                               | Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários        | R\$ 1.714,43   |
| C                                               | Módulo 3 - Provisão para Rescisão                                 | R\$ 231,01     |
| D                                               | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente             | R\$ 98,13      |
| E                                               | Módulo 5 - Insumos Diversos                                       | R\$ 1.204,85   |
| Subtotal (A + B +C+ D+E)                        |                                                                   | R\$ 4.781,41   |
| F                                               | Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro                     | R\$ 975,30     |
| Valor Total por Empregado                       |                                                                   | R\$ 5.756,72   |
| Quantidade de empregados previstos na licitação |                                                                   | 7              |
| Valor mensal                                    |                                                                   | R\$ 40.297,02  |
| Valor Anual                                     |                                                                   | R\$ 483.564,28 |

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**  
**MODELO PARA A CONSOLIDAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**

|                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Processo nº:                      | MA 115/2025                       |
| Pregão Eletrônico nº:             | 90013/2025                        |
| Data e Horário da Sessão Pública: | XX/XX/2025 às 9:00h (Brasília/DF) |

Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017; IN 5/17 e IN7/18

**AVISO:** Esta planilha de custos visa facilitar e agilizar a elaboração das propostas de preços dos licitantes. Embora ela não seja de uso obrigatório neste Pregão Eletrônico, é recomendável sua utilização pelos licitantes, vez que está devidamente atualizada nos termos da IN SEGES/MPDG nº 05/2017 e 07/2018.

**Discriminação dos serviços (Dados referentes à contratação)**

|          |                                                |               |
|----------|------------------------------------------------|---------------|
| <b>A</b> | Data da Apresentação da Proposta (dia/mês/ano) | XX/XX/2025    |
| <b>B</b> | Município/UF                                   | Boa Vista/RR  |
| <b>C</b> | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo  | RR000014/2025 |
| <b>D</b> | Número de Meses de Execução do Contrato        | 12 meses      |

**Identificação do Serviço**

|                                |                   |                              |
|--------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Tipo de Serviço                | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar |
| Artífice de Manutenção Predial | Posto             | 2                            |

**Mão-de-Obra vinculada à execução contratual**

|          |                                                                                                   |                                |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>1</b> | Especificação do tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas relativas ao posto) | Artífice de Manutenção Predial |
| <b>2</b> | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)                                                       |                                |
| <b>3</b> | Salário Normativo da Categoria Profissional                                                       | <b>R\$ 2.193,12</b>            |
| <b>4</b> | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)                                          | Artífice de Manutenção Predial |
| <b>5</b> | Data-Base da Categoria (dia/mês)                                                                  | 01ª de janeiro                 |

**Notas explicativas:**

- Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço;
- A planilha será calculada considerando o **valor mensal** do empregado;
- Deverá ser utilizado o salário normativo da Categoria Profissional vigente;
- Para o cálculo dos valores remuneratório foi adotada a Convenção Coletiva de Trabalho MTE nº RR000014/2025
- A CCT adotada tem vigência até 31 de dezembro de 2026 e abrangência territorial nos municípios de prestação dos serviços

|              |                                                              |                     |
|--------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>1</b>     | <b>Composição da Remuneração</b>                             | <b>Valor (R\$)</b>  |
| A            | Salário-Base (Cláusula 3ª CCT)                               | R\$ 2.193,12        |
| B            | Adicional de Periculosidade - 30% do salário base            | R\$ 657,94          |
| C            | Adicional de Insalubridade - 10%, 20% ou 40% do salário base | R\$ 0,00            |
| D            | Adicional Noturno                                            | R\$ 0,00            |
| E            | Adicional de Hora Noturna Reduzida                           | R\$ 0,00            |
| F            | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado                | R\$ 0,00            |
| G            | Outros (especificar)                                         | R\$ 0,00            |
| <b>Total</b> |                                                              | <b>R\$ 2.851,06</b> |

**Notas explicativas:**

- O Módulo 1 refere-se ao **valor mensal devido ao empregado** pela prestação do serviço;
- O Salário Base foi reajustado em janeiro/2025 (Cláusula 3ª CCT)

**Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários**

**Notas explicativas:**

- Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias.
- O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze).

**Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

|              |                                                                               |                       |                    |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| <b>2.1</b>   | <b>13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias</b>            | <b>Percentual (%)</b> | <b>Valor (R\$)</b> |
| A            | 13º (décimo terceiro) Salário                                                 | 8,33%                 | R\$ 237,59         |
| B            | Férias e Adicional de Férias                                                  | 12,10%                | R\$ 344,98         |
| C            | Incidência dos encargos previstos no Submódulo 2.2 sobre 13º salário e Férias | 7,52%                 | R\$ 214,38         |
| <b>TOTAL</b> |                                                                               |                       | <b>R\$ 796,95</b>  |

**Notas explicativas:**

b)  $1/12\text{meses} = 0,0833=8,33\%$ ; Cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17

a) Percentual de  $\cong 12,10\%$  ( $1/11+1/3/11$ ) de férias e adicional de férias, de acordo com a IN 05/2017 em seu anexo XII, que prevê a retenção desse percentual em conta vinculada.

c) Somatório dos itens (A+B)x valor do submódulo 2.2 =  $(12,10\% + 8,335) \times 36,8\%$  (variável conforme SAT)

#### Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

| Base de cálculo deste submódulo (M1): |                                  | R\$ 2.851,06   |              |
|---------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| 2.2                                   | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R\$)  |
| A                                     | INSS - empregador                | 20,00%         | R\$ 570,21   |
| B                                     | Salário Educação                 | 2,50%          | R\$ 71,28    |
| C                                     | SAT - GIL/RAT                    | 3,00%          | R\$ 85,53    |
| D                                     | SESC ou Sesi                     | 1,50%          | R\$ 42,77    |
| E                                     | SENAI - SENAC                    | 1,00%          | R\$ 28,51    |
| F                                     | SEBRAE                           | 0,60%          | R\$ 17,11    |
| G                                     | INCRA                            | 0,20%          | R\$ 5,70     |
| H                                     | FGTS                             | 8,00%          | R\$ 228,08   |
| Total                                 |                                  | 36,80%         | R\$ 1.049,19 |

##### Notas explicativas:

a) Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

b) RAT - Riscos Ambientais do Trabalho previsto no art. 22, II, da Lei nº 8212/1991, percentual de 1% para risco leve, 2% para risco médio e 3% para risco grave de acordo com o CNAE, conforme Anexo V, do Decreto nº 6.957/2009 e art. 43, IN RFB 2110/2022.

c) FAT - Fator Acidentário de Prevenção (art. 10, da Lei 10.666/2003) pode reduzir o valor da alíquota do RAT em até 50% ou aumentá-lo em até 100% (multiplicador variável de 0,50 a 2,00)

d) SAT (Seguro de Acidentes de Trabalho) - GIL/RAT (Grau de Incidência de incapacidade Laborativa) = (RATxFAP)

e) O percentual máximo SAT-GIL/RAT é de 6% (3% RAT x 2 FAT), contudo, para efeito de cálculo, foi considerado o percentual de 3%. Cada empresa deve preencher de acordo com o valor máximo referente a sua realidade

f) A empresa deverá enviar o FAP WEB caso solicitado pelo Pregoeiro

g) Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1 e Submódulo 2.1.

h) Os índices (RAT e FAT) deverão ser comprovados quando da contratação pelo apresentação da GFIP.

i) O cálculo dos tributos leva em consideração as alíquotas ordinárias dos tributos, não adentrando os regimes especiais de tributação e/ou desoneração de folha de pagamento.

#### Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

| 2.3   | Benefícios Mensais e Diários           | Base de Cálculo | Valor (R\$) |
|-------|----------------------------------------|-----------------|-------------|
| A     | Transporte (Cláusula 12ª CCT)          | R\$ 4,50        | R\$ 110,41  |
| B     | Auxílio Alimentação (Cláusula 11ª CCT) | R\$ 35,00       | R\$ 571,75  |
| C     |                                        |                 | R\$ 0,00    |
| D     |                                        |                 | R\$ 0,00    |
| E     |                                        |                 | R\$ 0,00    |
| F     |                                        |                 | R\$ 0,00    |
| G     |                                        |                 | R\$ 0,00    |
| Total |                                        |                 | R\$ 682,16  |

##### Notas explicativas:

a) O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

b) Vale Transporte - deduzida cota parte do trabalhador (6% do salário-base), conforme Lei 7.418/1985 e Lei 7.619/87, regulamentada pelo Decreto nº 95.247/1987

c) Foi utilizado o valor da passagem do transporte coletivo em Boa Vista/RR (R\$ 5,50)

#### Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários (M2)

| 2     | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários             | Valor (R\$)  |
|-------|-------------------------------------------------------------|--------------|
| 2.1   | 13ª (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | R\$ 796,95   |
| 2.2   | GPS, FGTS e outras contribuições                            | R\$ 1.049,19 |
| 2.3   | Benefícios Mensais e Diários                                | R\$ 682,16   |
| Total |                                                             | R\$ 2.528,30 |

#### Módulo 3 - Provisão para Rescisão

Base de cálculo do AP Indenizado ((M1+M2)-(Letras A+B+C+D+E+F+G do SM2.2)):

R\$ 4.558,25

Base de cálculo do AP Trabalho (M1+M2):

R\$ 5.379,36

| 3 | Provisão para Rescisão                                                           | %     | Valor (R\$) |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| A | Aviso Prévio Indenizado                                                          | 0,42% | R\$ 18,99   |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado                               | 0,03% | R\$ 1,52    |
| C | Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado              | 0,01% | R\$ 0,61    |
| D | Aviso Prévio Trabalhado(Final de contrato)+APT(Rotatividade 2%)                  | 1,98% | R\$ 106,69  |
| E | Incidência dos encargos previstos no Submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado | 0,73% | R\$ 39,26   |

|                   |                                               |              |                   |
|-------------------|-----------------------------------------------|--------------|-------------------|
| F                 | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 4,00%        | R\$ 215,17        |
| <b>Total (M3)</b> |                                               | <b>7,18%</b> | <b>R\$ 382,25</b> |

**Notas explicativas:**

- a) Cerca de 5% do pessoal é demitido pelo empregador, antes do término do contrato de trabalho (Acordão TCU 6771/2009 - Primeira Câmara)
- b) Índice do aviso prévio indenizado é de 0,42%, conforme Acordão TCU 6771/2009 e 1507/2018, ambos da Primeira Câmara. No caso de renovação contratual, utilizar o percentual de 0,042% referente aos 3 dias de aviso acrescidos por ano (Lei 12.506/2011)
- c) Utilizou-se a retenção de 4% (com ponderação de 50%) a título de multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado, conforme orientação da SEGES/MPDG

**Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

**Notas explicativas:**

- a) Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

**Submódulo 4.1 - Ausências Legais**

**Base de cálculo das Ausências Legais (M1+M2+M3): R\$ 5.761,60**

| 4.1                 | Ausências Legais                                                                                     | Percentual | Valor (R\$)       |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| A                   | Substituto na cobertura de Férias                                                                    | 1,62%      | R\$ 93,34         |
| B                   | Substituto na cobertura das ausências legais -art 473 CLT (incluído aux. doença - art 131, III CLT ) | 0,83%      | R\$ 47,99         |
| C                   | Substituto na cobertura de Licença paternidade                                                       | 0,02%      | R\$ 1,21          |
| D                   | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade                                                   | 0,07%      | R\$ 4,26          |
| E                   | Substituto na cobertura de Aux. doença -art 131, III CLT                                             | 0,22%      | R\$ 12,79         |
| F                   | Substituto na cobertura nas Ausência por Acidente de Trabalho                                        | 0,05%      | R\$ 2,94          |
| G                   | Outros (especificar)                                                                                 |            | R\$ 0,00          |
| <b>Total Mensal</b> |                                                                                                      |            | <b>R\$ 162,53</b> |

**Notas explicativas:**

- a) Férias - previstas no art. 7º, XVII, da Constituição Federal e no art. 129 da CLT
- b) Ausência Legal - prevista no art. 473 CLT (2 dias consecutivos - falecimento de cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa economicamente dependente; 3 dias consecutivos - casamento; 1 dia a cada 12 meses de trabalho - doação de sangue; os dias que comparecer em juízo; até 2 dias - acompanhamento de consultas médicas e exames complementares durante a gravidez da esposa/companheira; 1 dia - acompanhamento do filho de até 6 anos em consulta médica)
- d) Acidente de Trabalho - prevista no §2º, do art. 43, da Lei 8.213/1991 (durante os primeiros quinze dias de afastamento da atividade por motivo de invalidez, caberá à empresa pagar ao segurado empregado o salário)
- f) Afastamento Paternidade - previsto no inciso II, do art. 1º, da Lei nº 11770/2008 (prorroga a duração da licença-paternidade por mais 15 dias, além dos 5 dias estabelecidos no §1º do art. 10, do ADCT)
- h) Afastamento Maternidade - previsto no inciso I do art. 1º, da Lei nº 11.770/2008 (prorroga por 60 dias a duração da licença-maternidade prevista no inciso XVIII, do art. 7º, da Constituição Federal)

**Submódulo 4.2 - Intra jornada**

**Base de cálculo da Intra jornada:**

| 4.2          | Intra jornada                        | Valor (R\$) |
|--------------|--------------------------------------|-------------|
| A            | Intervalo Intra jornada (Indenizado) | R\$ 0,00    |
| <b>Total</b> |                                      |             |

**Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

| 4                 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | Valor (R\$)       |
|-------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| 4.1               | Substituto nas Ausências Legais            | R\$ 162,53        |
| 4.2               | Intervalo Intra jornada (Indenizado)       | R\$ 0,00          |
| <b>Total (M4)</b> |                                            | <b>R\$ 162,53</b> |

**Módulo 5 - Insumos Diversos**

| 5 | Insumos Diversos                         | Valor (R\$) |
|---|------------------------------------------|-------------|
| A | Uniformes                                | R\$ 184,93  |
| B | EPI - Equipamento de Proteção Individual | R\$ 22,87   |
| C | Equipamentos                             | R\$ 0,00    |
| D |                                          |             |
| E |                                          |             |

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| <b>Total (M5)</b> | <b>R\$ 207,80</b> |
|-------------------|-------------------|

**Notas explicativas:**

- a) Para formação dos preços foram utilizados os parâmetros descritos nos incisos I e III, do art. 2º da IN MPDG nº 05/2014 - Relatório de Paineis de Preços e Pesquisa em Mídia Especializada (sites de domínio amplo ou especializado)
- b) As empresas fornecerão fardamentos, de acordo com as exigências legais.
- c) A metodologia utilizada foi a média com a exclusão das propostas inexequíveis ou excessivamente elevadas por meio do método do desvio padrão.

**Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro**

**Base de cálculo dos custos indiretos (BCCI = M1+M2+M3+M4+M5) R\$ 6.131,94**

**Base de cálculo do lucro (BCL = BCCI+Custos Indiretos) R\$ 6.315,90**

**Base de cálculo dos tributos (BCT = (BCL+Lucro)/((1-(Somatório da % de tributos))) R\$ 7.383,41**

| 6     | Custos Indiretos, Tributos e Lucro                                        | Percentual (%) | Valor (R\$)  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| A     | Custos Indiretos                                                          | 3,00%          | R\$ 183,96   |
| B     | Lucro antes do Imposto de Renda (IR)                                      | 6,79%          | R\$ 428,85   |
| C     | Tributos                                                                  | 8,65%          |              |
|       | C.1. Tributos Federais (COFINS)                                           | 3,00%          | R\$ 221,50   |
|       | C.2. Tributos Federais (PIS)                                              | 0,65%          | R\$ 47,99    |
|       | C.3. Tributos Estaduais (especificar)                                     |                | R\$ 0,00     |
|       | C.4. Tributos Municipais (ISS)                                            | 5,00%          | R\$ 369,17   |
|       | C.5. INSS (somente empresas beneficiadas com desoneração da folha - 4,5%) |                |              |
| TOTAL |                                                                           |                | R\$ 1.251,47 |

**Notas explicativas:**

- a) As alíquotas do Imposto sobre Serviços - ISS estão previstas no art. 28 c/c art. 21, p. único, do Código Tributário de Manaus (Lei nº 1.697/1983)
- b) O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

**2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

|   | Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | Valor (R\$)           |
|---|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração                              | R\$ 2.851,06          |
| B | Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários        | R\$ 2.528,30          |
| C | Módulo 3 - Provisão para Rescisão                                 | R\$ 382,25            |
| D | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente             | R\$ 162,53            |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos                                       | R\$ 207,80            |
|   | <b>Subtotal (A + B +C+ D+E)</b>                                   | <b>R\$ 6.131,94</b>   |
| F | Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro                     | R\$ 1.251,47          |
|   | <b>Valor Total por Empregado</b>                                  | <b>R\$ 7.383,41</b>   |
|   | <b>Quantidade de empregados previstos na licitação</b>            | <b>2</b>              |
|   | <b>Valor mensal</b>                                               | <b>R\$ 14.766,82</b>  |
|   | <b>Valor Anual</b>                                                | <b>R\$ 177.201,87</b> |

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
MODELO PARA A CONSOLIDAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

|                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Processo nº:                      | MA 115/2025                       |
| Pregão Eletrônico nº:             | 90013/2025                        |
| Data e Horário da Sessão Pública: | XX/XX/2025 às 9:00h (Brasília/DF) |

Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017; IN 5/17 e IN7/18

AVISO: Esta planilha de custos visa facilitar e agilizar a elaboração das propostas de preços dos licitantes. Embora ela não seja de uso obrigatório neste Pregão Eletrônico, é recomendável sua utilização pelos licitantes, vez que está devidamente atualizada nos termos da IN SEGES/MPDG nº

| Discriminação dos serviços (Dados referentes à contratação) |                                                |               |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|
| A                                                           | Data da Apresentação da Proposta (dia/mês/ano) | XX/XX/2025    |
| B                                                           | Município/UF                                   | Boa Vista/RR  |
| C                                                           | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo  | RR000014/2025 |
| D                                                           | Número de Meses de Execução do Contrato        | 12 meses      |

| Identificação do Serviço |  |                              |
|--------------------------|--|------------------------------|
| Tipo de Serviço          |  | Unidade de Medida            |
| Encarregado (a)          |  | Quantidade total a contratar |
|                          |  | Posto                        |
|                          |  | 1                            |

| Mão-de-Obra vinculada à execução contratual |                                                                                                   |                               |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1                                           | Especificação do tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas relativas ao posto) | Supervisor de Serviços Gerais |
| 2                                           | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)                                                       | 4101-05                       |
| 3                                           | Salário Normativo da Categoria Profissional                                                       | R\$ 2.193,12                  |
| 4                                           | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)                                          | Encarregado (a)               |
| 5                                           | Data-Base da Categoria (dia/mês)                                                                  | 01ª de janeiro                |

- Notas explicativas:
- a) Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço;
  - b) A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado;
  - c) Deverá ser utilizado o salário normativo da Categoria Profissional vigente;
  - d) Para o cálculo dos valores remuneratório foi adotada a Convenção Coletiva de Trabalho MTE nº AM000563/2023
  - e) A CCT adotada tem vigência até 31 de dezembro de 2024 e abrangência territorial nos municípios de prestação dos serviços

| 1     | Composição da Remuneração                                    | Valor (R\$)  |
|-------|--------------------------------------------------------------|--------------|
| A     | Salário-Base (Cláusula 3ª CCT)                               | R\$ 2.193,12 |
| B     | Adicional de Periculosidade - 30% do salário base            | R\$ 0,00     |
| C     | Adicional de Insalubridade - 10%, 20% ou 40% do salário base | R\$ 0,00     |
| D     | Adicional Noturno                                            | R\$ 0,00     |
| E     | Adicional de Hora Noturna Reduzida                           | R\$ 0,00     |
| F     | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado                | R\$ 0,00     |
| G     | Outros (especificar)                                         | R\$ 0,00     |
| Total |                                                              | R\$ 2.193,12 |

- Notas explicativas:
- a) O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço;
  - b) O Salário Base foi reajustado em janeiro/2025 (Cláusula 3ª CCT)

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

- Notas explicativas:
- a) Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias.
  - b) O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze).

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

| 2.1   | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias                   | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| A     | 13º (décimo terceiro) Salário                                                 | 8,33%          | R\$ 182,76  |
| B     | Férias e Adicional de Férias                                                  | 12,10%         | R\$ 265,37  |
| C     | Incidência dos encargos previstos no Submódulo 2.2 sobre 13º salário e Férias | 7,52%          | R\$ 164,91  |
| TOTAL |                                                                               |                | R\$ 613,04  |

- Notas explicativas:
- b) 1/12meses = 0,0833=8,33%; Cotação de 8,33% sobre o valor do Módulo 1 - Composição da remuneração, conforme Anexo XII da IN 5/17

a) Percentual de  $\cong 12,10\%$  ( $1/11+1/3/11$ ) de férias e adicional de férias, de acordo com a IN 05/2017 em seu anexo XII, que prevê a retenção desse percentual em conta vinculada.

c) Somatório dos itens (A+B)x valor do submódulo 2.2 =  $(12,10\% + 8,335) \times 36,8\%$  (variável conforme SAT).

**Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.**

| Base de cálculo deste submódulo (M1): |                                  | R\$ 2.193,12   |                   |
|---------------------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------|
| 2.2                                   | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R\$)       |
| A                                     | INSS - empregador                | 20,00%         | R\$ 438,62        |
| B                                     | Salário Educação                 | 2,50%          | R\$ 54,83         |
| C                                     | <b>SAT - GIIL/RAT</b>            | 3,00%          | R\$ 65,79         |
| D                                     | SESC ou Sesi                     | 1,50%          | R\$ 32,90         |
| E                                     | SENAI - SENAC                    | 1,00%          | R\$ 21,93         |
| F                                     | SEBRAE                           | 0,60%          | R\$ 13,16         |
| G                                     | INCRA                            | 0,20%          | R\$ 4,39          |
| H                                     | FGTS                             | 8,00%          | R\$ 175,45        |
| Total                                 |                                  | <b>36,80%</b>  | <b>R\$ 807,07</b> |

**Notas explicativas:**

- a) Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.
- b) RAT - Riscos Ambientais do Trabalho previsto no art. 22, II, da Lei nº 8212/1991, percentual de 1% para risco leve, 2% para risco médio e 3% para risco grave de acordo com o CNAE, conforme Anexo V, do Decreto nº 6.957/2009 e art. 43, IN RFB 2110/2022.
- c) FAT - Fator Acidentário de Prevenção (art. 10, da Lei 10.666/2003) pode reduzir o valor da alíquota do RAT em até 50% ou aumentá-lo em até 100% (multiplicador variável de 0,50 a 2,00)
- d) SAT (Seguro de Acidentes de Trabalho) - GIIL/RAT (Grau de Incidência de incapacidade Laborativa) = (RATxFAP).
- e) O percentual máximo SAT-GIIL/RAT é de 6% (3% RAT x 2 FAT), contudo, para efeito de cálculo, foi considerado o percentual de 3%. Cada empresa deve preencher de acordo com o valor máximo referente a sua realidade.
- f) A empresa deverá enviar o FAP WEB caso solicitado pelo Pregoeiro
- g) Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1.
- h) Os índices (RAT e FAT) deverão ser comprovados quando da contratação pelo apresentador da GFIP.
- i) O cálculo dos tributos leva em consideração as alíquotas ordinárias dos tributos, não adentrando os regimes especiais de tributação e/ou desoneração de folha de pagamento.

**Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.**

| 2.3   | Benefícios Mensais e Diários           | Base de Cálculo | Valor (R\$)       |
|-------|----------------------------------------|-----------------|-------------------|
| A     | Transporte (Cláusula 12ª CCT)          | R\$ 4,50        | R\$ 110,41        |
| B     | Auxílio Alimentação (Cláusula 11ª CCT) | R\$ 23,00       | R\$ 571,75        |
| C     |                                        |                 | R\$ 0,00          |
| D     |                                        |                 | R\$ 0,00          |
| E     |                                        |                 | R\$ 0,00          |
| F     |                                        |                 | R\$ 0,00          |
| G     |                                        |                 | R\$ 0,00          |
| Total |                                        |                 | <b>R\$ 682,16</b> |

**Notas explicativas:**

- a) O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).
- b) Vale Transporte - deduzida cota parte do trabalhador (6% do salário-base), conforme Lei 7.418/1985 e Lei 7.619/87, regulamentada pelo Decreto nº 95.247/1987
- c) Foi utilizado o valor da passagem do transporte coletivo em Boa Vista/RR (R\$ 5,50)

**Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários (M2)**

| 2     | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários             | Valor (R\$)         |
|-------|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| 2.1   | 13ª (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | R\$ 613,04          |
| 2.2   | GPS, FGTS e outras contribuições                            | R\$ 807,07          |
| 2.3   | Benefícios Mensais e Diários                                | R\$ 682,16          |
| Total |                                                             | <b>R\$ 2.102,27</b> |

**Módulo 3 - Provisão para Rescisão**

Base de cálculo do AP Indenizado ((M1+M2)-(Letras A+B+C+D+E+F+G do SM2.2)): R\$ 3.663,77

Base de cálculo do AP Trabalho (M1+M2): R\$ 4.295,39

| 3 | Provisão para Rescisão  | %     | Valor (R\$) |
|---|-------------------------|-------|-------------|
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,42% | R\$ 15,27   |

|                   |                                                                                  |              |                   |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|
| B                 | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado                               | 0,03%        | R\$ 1,22          |
| C                 | Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado              | 0,01%        | R\$ 0,49          |
| D                 | Aviso Prévio Trabalhado(Final de contrato)+APT(Rotatividade 2%)                  | 1,98%        | R\$ 85,19         |
| E                 | Incidência dos encargos previstos no Submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado | 0,73%        | R\$ 31,35         |
| F                 | Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado                                    | 4,00%        | R\$ 171,82        |
| <b>Total (M3)</b> |                                                                                  | <b>7,18%</b> | <b>R\$ 305,33</b> |

**Notas explicativas:**

- a) Cerca de 5% do pessoal é demitido pelo empregador, antes do término do contrato de trabalho (Acordão TCU 6771/2009 - Primeira Câmara)
- b) Índice do aviso prévio indenizado é de 0,42%, conforme Acordão TCU 6771/2009 e 1507/2018, ambos da Primeira Câmara. No caso de renovação contratual, utilizar o percentual de 0,042% referente aos 3 dias de aviso acrescidos por ano (Lei 12.506/2011).
- c) Utilizou-se a retenção de 4% (com ponderação de 50%) a título de multa sobre o FGTS sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado, conforme orientação da SEGES/MPDG.

**Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

**Notas explicativas:**

- a) Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

**Submódulo 4.1 - Ausências Legais**

**Base de cálculo das Ausências Legais (M1+M2+M3): R\$ 4.600,72**

| 4.1                 | Ausências Legais                                                                                    | Percentual | Valor (R\$)       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| A                   | Substituto na cobertura de Férias                                                                   | 1,62%      | R\$ 74,53         |
| B                   | Substituto na cobertura das ausências legais -art 473 CLT (incluído aux. doença -art 131, III CLT ) | 0,83%      | R\$ 38,32         |
| C                   | Substituto na cobertura de Licença paternidade                                                      | 0,02%      | R\$ 0,97          |
| D                   | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade                                                  | 0,07%      | R\$ 3,40          |
| E                   | Substituto na cobertura de Aux. doença -art 131, III CLT                                            | 0,22%      | R\$ 10,21         |
| F                   | Substituto na cobertura nas Ausência por Acidente de Trabalho                                       | 0,05%      | R\$ 2,35          |
| G                   | Outros (especificar)                                                                                |            | R\$ 0,00          |
| <b>Total Mensal</b> |                                                                                                     |            | <b>R\$ 129,79</b> |

**Notas explicativas:**

- a) Férias - previstas no art. 7º, XVII, da Constituição Federal e no art. 129 da CLT.
- b) Ausência Legal - prevista no art. 473 CLT (2 dias consecutivos - falecimento de cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa economicamente dependente; 3 dias consecutivos - casamento; 1 dia a cada 12 meses de trabalho - doação de sangue; os dias que comparecer em juízo; até 2 dias - acompanhamento de consultas médicas e exames complementares durante a gravidez da esposa/companheira; 1 dia - acompanhamento do filho de até 6 anos em consulta médica).
- d) Acidente de Trabalho - prevista no §2º, do art. 43, da Lei 8.213/1991 (durante os primeiros quinze dias de afastamento da atividade por motivo de invalidez, caberá à empresa pagar ao segurado empregado o salário).
- f) Afastamento Paternidade - previsto no inciso II, do art. 1º, da Lei nº 11770/2008 (prorroga a duração da licença-paternidade por mais 15 dias, além dos 5 dias estabelecidos no §1º do art. 10, do ADCT).
- h) Afastamento Maternidade - previsto no inciso I do art. 1º, da Lei nº 11.770/2008 (prorroga por 60 dias a duração da licença-maternidade prevista no inciso XVIII, do art. 7º, da Constituição Federal).

**Submódulo 4.2 - Intra jornada**

**Base de cálculo da Intra jornada:**

| 4.2          | Intra jornada                        | Valor (R\$) |
|--------------|--------------------------------------|-------------|
| A            | Intervalo Intra jornada (Indenizado) | R\$ 0,00    |
| <b>Total</b> |                                      |             |

**Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

| 4                 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | Valor (R\$)       |
|-------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| 4.1               | Substituto nas Ausências Legais            | R\$ 129,79        |
| 4.2               | Intervalo Intra jornada (Indenizado)       | R\$ 0,00          |
| <b>Total (M4)</b> |                                            | <b>R\$ 129,79</b> |

**Módulo 5 - Insumos Diversos**

| 5 | Insumos Diversos | Valor (R\$) |
|---|------------------|-------------|
|---|------------------|-------------|

|                   |           |                  |
|-------------------|-----------|------------------|
| A                 | Uniformes | R\$ 93,38        |
| B                 |           |                  |
| C                 |           |                  |
| D                 |           |                  |
| E                 |           |                  |
| <b>Total (M5)</b> |           | <b>R\$ 93,38</b> |

**Notas explicativas:**

- a) Para formação dos preços foram utilizados os parâmetros descritos nos incisos I e III, do art. 2º da IN MPDG nº 05/2014 - Relatório de Paineis de Preços e Pesquisa em Mídia Especializada (sites de domínio amplo ou especializado).
- b) As empresas fornecerão fardamentos, de acordo com as exigências legais.
- c) A metodologia utilizada foi a média com a exclusão das propostas inexequíveis ou excessivamente elevadas por meio do método do desvio padrão.

**Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro**

**Base de cálculo dos custos indiretos (BCCI = M1+M2+M3+M4+M5)** **R\$ 4.823,89**

**Base de cálculo do lucro (BCL = BCCI+Custos Indiretos)** **R\$ 4.968,61**

**Base de cálculo dos tributos (BCT = (BCL+Lucro)/((1-(Somatório da % de tributos)))** **R\$ 5.808,41**

| 6            | Custos Indiretos, Tributos e Lucro                                        | Percentual (%) | Valor (R\$)       |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| A            | Custos Indiretos                                                          | 3,00%          | R\$ 144,72        |
| B            | Lucro antes do Imposto de Renda (IR)                                      | 6,79%          | R\$ 337,37        |
| C            | Tributos                                                                  | 8,65%          |                   |
|              | C.1. Tributos Federais (COFINS)                                           | 3,00%          | R\$ 174,25        |
|              | C.2. Tributos Federais (PIS)                                              | 0,65%          | R\$ 37,75         |
|              | C.3. Tributos Estaduais (especificar)                                     |                | R\$ 0,00          |
|              | C.4. Tributos Municipais (ISS)                                            | 5,00%          | R\$ 290,42        |
|              | C.5. INSS (somente empresas beneficiadas com desoneração da folha - 4,5%) |                |                   |
| <b>TOTAL</b> |                                                                           |                | <b>R\$ 984,51</b> |

**Notas explicativas:**

- a) As alíquotas do Imposto sobre Serviços - ISS estão previstas no art. 28 c/c art. 21, p. único, do Código Tributário de Manaus (Lei nº 1.697/1983)
- b) O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

**2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

|                                                        | Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | Valor (R\$)          |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| A                                                      | Módulo 1 - Composição da Remuneração                              | R\$ 2.193,12         |
| B                                                      | Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários        | R\$ 2.102,27         |
| C                                                      | Módulo 3 - Provisão para Rescisão                                 | R\$ 305,33           |
| D                                                      | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente             | R\$ 129,79           |
| E                                                      | Módulo 5 - Insumos Diversos                                       | R\$ 93,38            |
| <b>Subtotal (A + B +C+ D+E)</b>                        |                                                                   | <b>R\$ 4.823,89</b>  |
| F                                                      | Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro                     | R\$ 984,51           |
| <b>Valor Total por Empregado</b>                       |                                                                   | <b>R\$ 5.808,41</b>  |
| <b>Quantidade de empregados previstos na licitação</b> |                                                                   | <b>1</b>             |
| <b>Valor mensal</b>                                    |                                                                   | <b>R\$ 5.808,41</b>  |
| <b>Valor Anual</b>                                     |                                                                   | <b>R\$ 69.700,87</b> |

## EPI's DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - ARTÍFICE

| PREÇO | DISCRIMINAÇÃO                                                                                | Periodicidade de Entrega | UNIDADE | QTD. | FORNECEDORES   |                        | PREÇO MÉDIO UNITÁRIO | Custo Unitário Mensal |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|------|----------------|------------------------|----------------------|-----------------------|
|       |                                                                                              |                          |         |      | INTERNET       | COMPRAS GOVERNAMENTAIS |                      |                       |
|       |                                                                                              |                          |         |      | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO UNITÁRIO         |                      |                       |
| 1     | Máscara de proteção respiratória com filtro de carvão ativado para uso com produtos químicos | Bienal                   | UNIDADE | 4    | R\$ 5,06       | R\$ 3,87               | R\$ 4,47             | R\$ 0,74              |
| 2     | Óculos de proteção lente incolor em policarbonato, antiembaçante e antirrisco.               | Anual                    | UNIDADE | 8    | R\$ 11,00      | R\$ 10,01              | R\$ 10,51            | R\$ 7,00              |
| 3     | Protetor auricular tipo plug em silicone.                                                    | Anual                    | UNIDADE | 8    | R\$ 1,75       | R\$ 1,62               | R\$ 1,69             | R\$ 1,12              |
| 4     | Cinto de segurança e talabarte                                                               | Trienal                  | UNIDADE | 2    | R\$ 200,78     | R\$ 287,56             | R\$ 244,17           | R\$ 13,57             |
| 5     | Capacete, classe B, politetileno de alta densidade, com suspensão plástica                   | Quinquenal               | UNIDADE | 2    | R\$ 36,90      | R\$ 29,86              | R\$ 33,38            | R\$ 1,11              |
| 6     | Cinto de ferramentas profissional em couro tamanho universal                                 | Trienal                  | UNIDADE | 2    | R\$ 139,90     | R\$ 134,27             | R\$ 137,09           | R\$ 7,62              |
| 7     | Capa chuva em PVC c/forro cor amarela ou preta tam. "G" com mangas e capuz.                  | Quinquenal               | UNIDADE | 2    | R\$ 23,00      | R\$ 20,71              | R\$ 21,86            | R\$ 0,73              |
| 8     | Luva raspa couro cano curto c/reforço                                                        | Anual                    | PAR     | 2    | R\$ 15,00      | R\$ 11,91              | R\$ 13,46            | R\$ 2,24              |
| 9     | Luva de malha, 3 frios, pigmentada e encartelada                                             | Anual                    | PAR     | 8    | R\$ 25,00      | R\$ 9,80               | R\$ 17,40            | R\$ 11,60             |
|       | TOTAL                                                                                        |                          |         |      |                |                        |                      | R\$ 45,74             |
|       |                                                                                              |                          |         |      |                |                        |                      |                       |
|       | TOTAL MENSAL POR POSTO                                                                       |                          |         |      |                |                        |                      | R\$ 22,87             |

## EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS - SERVIÇOS DE LIMPEZA - ANEXO II A

| ITEM                   | DISCRIMINAÇÃO                                                                                                                    | QTD. | VIDA ÚTIL ESTIMADA (ANOS) | FORNECEDORES               |                           | PREÇO MÉDIO UNITÁRIO | TAXA DE DEPRECIAÇÃO ANUAL | VALOR ANUAL CONSIDERANDO A DEPRECIAÇÃO | VALOR MENSAL |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------------------|--------------|
|                        |                                                                                                                                  |      |                           | INTERNET<br>PREÇO UNITÁRIO | COMPRAS<br>PREÇO UNITÁRIO |                      |                           |                                        |              |
| 1                      | Aspirador de pó profissional 1400w e 5 litros                                                                                    | 2    | 10                        | R\$ 537,95                 | R\$ 371,51                | R\$ 454,73           | 10%                       | R\$ 90,95                              | R\$ 7,58     |
| 2                      | Carrinho coletor de lixo com capacidade superior a 100 litros                                                                    | 2    | 5                         | R\$ 248,67                 | R\$ 324,14                | R\$ 286,41           | 20%                       | R\$ 114,56                             | R\$ 9,55     |
| 3                      | Carrinho de mão                                                                                                                  | 1    | 5                         | R\$ 198,50                 | R\$ 263,00                | R\$ 230,75           | 20%                       | R\$ 46,15                              | R\$ 3,85     |
| 4                      | Enceradeira Industrial 650 mm, Escova 350mm, Motor Elétrico (HP) 0.75, Tensão 110 v, capacidade operacional 1500 m2h, peso 30 kg | 1    | 10                        | R\$ 2.978,38               | R\$ 2.236,39              | R\$ 2.607,39         | 10%                       | R\$ 260,74                             | R\$ 21,73    |
| 5                      | Enxada                                                                                                                           | 1    | 5                         | R\$ 47,95                  | R\$ 49,00                 | R\$ 48,48            | 20%                       | R\$ 9,70                               | R\$ 0,81     |
| 6                      | Escada de alumínio de 07 degraus com proteção nos pés                                                                            | 1    | 5                         | R\$ 270,00                 | R\$ 346,15                | R\$ 308,08           | 20%                       | R\$ 61,62                              | R\$ 5,13     |
| 7                      | Escada de alumínio de 10 degraus proteção nos pés                                                                                | 1    | 5                         | R\$ 780,00                 | R\$ 512,91                | R\$ 646,46           | 20%                       | R\$ 129,29                             | R\$ 10,77    |
| 8                      | Escada extensiva de madeira (10 m)                                                                                               | 1    | 5                         | R\$ 1.920,00               | R\$ 1.746,46              | R\$ 1.833,23         | 20%                       | R\$ 366,65                             | R\$ 30,55    |
| 9                      | Extensão elétrica 35 m, cabo 3x4mm, com 3 tomadas                                                                                | 1    | 10                        | R\$ 364,71                 | R\$ 277,08                | R\$ 320,90           | 10%                       | R\$ 32,09                              | R\$ 2,67     |
| 10                     | Kit para jardim                                                                                                                  | 1    | 5                         | R\$ 23,70                  | R\$ 43,01                 | R\$ 33,36            | 20%                       | R\$ 6,67                               | R\$ 0,56     |
| 11                     | Máquina de lavar Lava-jato                                                                                                       | 1    | 10                        | R\$ 659,00                 | R\$ 428,61                | R\$ 543,81           | 10%                       | R\$ 54,38                              | R\$ 4,53     |
| 12                     | Mangueira ¾-c/ 35mt para limpeza de calçadas e piso de garagem                                                                   | 1    | 5                         | R\$ 174,78                 | R\$ 85,44                 | R\$ 130,11           | 20%                       | R\$ 26,02                              | R\$ 2,17     |
| 13                     | Terçado                                                                                                                          | 1    | 5                         | R\$ 64,80                  | R\$ 31,68                 | R\$ 48,24            | 20%                       | R\$ 9,65                               | R\$ 0,80     |
| 14                     | Mop úmido completo c/ cabo enroscável                                                                                            | 7    | 5                         | R\$ 315,00                 | R\$ 163,45                | R\$ 239,23           | 20%                       | R\$ 334,92                             | R\$ 27,91    |
| 15                     | Mop pó completo c/ cabo enroscável                                                                                               | 7    | 5                         | R\$ 127,78                 | R\$ 98,35                 | R\$ 113,07           | 20%                       | R\$ 158,29                             | R\$ 13,19    |
| 16                     | Placa sinalizadora para piso molhado                                                                                             | 5    | 5                         | R\$ 77,23                  | R\$ 40,67                 | R\$ 58,95            | 20%                       | R\$ 58,95                              | R\$ 4,91     |
|                        | SUBTOTAL                                                                                                                         |      |                           |                            |                           | 7.903,15             |                           |                                        | R\$ 146,72   |
| TOTAL MENSAL POR POSTO |                                                                                                                                  |      |                           |                            |                           |                      |                           |                                        | R\$ 20,96    |

## FERRAMENTAS PARA ARTÍFICE - ANEXO II B

|   | DISCRIMINAÇÃO                     | QTD. | FORNECEDORES   |             |                |             | VIDA ÚTIL ESTIMADA (ANOS) | TAXA DE DEPRECIAÇÃO | VALOR UNITÁRIO MÉDIO | VALOR ANUAL CONSIDERANDO A DEPRECIAÇÃO ANUAL | VALOR MENSAL |
|---|-----------------------------------|------|----------------|-------------|----------------|-------------|---------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------------------------|--------------|
|   |                                   |      | COMPRAS        |             | INTERNET       |             |                           |                     |                      |                                              |              |
|   |                                   |      | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |                           |                     |                      |                                              |              |
| 1 | Alicate Amperímetro Digital 1000A | 2    | R\$ 91,43      | R\$ 182,86  | R\$ 58,50      | R\$ 117,00  | 10                        | 10%                 | R\$ 74,97            | R\$ 14,99                                    | R\$ 1,25     |

|    |                                                                                                          |   |            |            |            |            |    |     |            |           |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|------------|------------|------------|----|-----|------------|-----------|----------|
| 2  | Alicate Bomba D'Água de 10"                                                                              | 1 | R\$ 70,00  | R\$ 70,00  | R\$ 81,00  | R\$ 81,00  | 5  | 20% | R\$ 75,50  | R\$ 15,10 | R\$ 1,26 |
| 3  | Alicate de Bico Reto 6"                                                                                  | 2 | R\$ 17,90  | R\$ 35,80  | R\$ 41,40  | R\$ 82,80  | 5  | 20% | R\$ 29,65  | R\$ 11,86 | R\$ 0,99 |
| 4  | Alicate de Corte Diagonal 6"                                                                             | 1 | R\$ 17,90  | R\$ 17,90  | R\$ 32,00  | R\$ 32,00  | 5  | 20% | R\$ 24,95  | R\$ 4,99  | R\$ 0,42 |
| 5  | Alicate de Pressão com Mordentes Curvos de 10"                                                           | 1 | R\$ 55,29  | R\$ 55,29  | R\$ 52,30  | R\$ 52,30  | 5  | 20% | R\$ 53,80  | R\$ 10,76 | R\$ 0,90 |
| 6  | Alicate Desencapador de fio de 1,5 mm a 8 mm                                                             | 1 | R\$ 170,00 | R\$ 170,00 | R\$ 189,90 | R\$ 189,90 | 5  | 20% | R\$ 179,95 | R\$ 35,99 | R\$ 3,00 |
| 7  | Alicate Prensa Terminal com Catraca de 1,5 mm a 6 mm                                                     | 1 | R\$ 170,00 | R\$ 170,00 | R\$ 152,13 | R\$ 152,13 | 5  | 20% | R\$ 161,07 | R\$ 32,21 | R\$ 2,68 |
| 8  | Alicate universal 8"                                                                                     | 2 | R\$ 23,78  | R\$ 47,56  | R\$ 29,36  | R\$ 58,72  | 5  | 20% | R\$ 26,57  | R\$ 10,63 | R\$ 0,89 |
| 9  | Arco de serra                                                                                            | 1 | R\$ 35,00  | R\$ 35,00  | R\$ 28,95  | R\$ 28,95  | 5  | 20% | R\$ 31,98  | R\$ 6,40  | R\$ 0,53 |
| 10 | Caixa Sanfona com 4 Gavetas para Ferramentas                                                             | 1 | R\$ 82,79  | R\$ 82,79  | R\$ 77,40  | R\$ 77,40  | 10 | 10% | R\$ 80,10  | R\$ 8,01  | R\$ 0,67 |
| 11 | Camera Temperatura Termica Termica "Termovisor" ou Aplicativo para Celular                               | 1 |            | R\$ 0,00   | R\$ 190,04 | R\$ 190,04 | 5  | 20% | R\$ 190,04 | R\$ 38,01 | R\$ 3,17 |
| 12 | Chave Ajustável de 10"                                                                                   | 1 | R\$ 61,00  | R\$ 61,00  | R\$ 61,00  | R\$ 61,00  | 5  | 20% | R\$ 61,00  | R\$ 12,20 | R\$ 1,02 |
| 13 | Chave de Fenda 1/4" x 10" Em Aço com Ponta Fosfatada                                                     | 1 | R\$ 9,80   | R\$ 9,80   | R\$ 11,90  | R\$ 11,90  | 5  | 20% | R\$ 10,85  | R\$ 2,17  | R\$ 0,18 |
| 14 | Chave de Fenda 1/8" x 6" Em Aço com Ponta Fosfatada                                                      | 1 | R\$ 9,80   | R\$ 9,80   | R\$ 4,95   | R\$ 4,95   | 5  | 20% | R\$ 7,38   | R\$ 1,48  | R\$ 0,12 |
| 15 | Chave de Fenda 3/16" x 8" Em Aço com Ponta Fosfatada                                                     | 1 | R\$ 9,80   | R\$ 9,80   | R\$ 14,85  | R\$ 14,85  | 5  | 20% | R\$ 12,33  | R\$ 2,47  | R\$ 0,21 |
| 16 | Chave Para Tubos Modelo Americano de 10"                                                                 | 1 | R\$ 78,01  | R\$ 78,01  | R\$ 56,90  | R\$ 56,90  | 5  | 20% | R\$ 67,46  | R\$ 13,49 | R\$ 1,12 |
| 17 | Chave Para Tubos Modelo Americano de 18"                                                                 | 1 | R\$ 78,01  | R\$ 78,01  | R\$ 122,26 | R\$ 122,26 | 5  | 20% | R\$ 100,14 | R\$ 20,03 | R\$ 1,67 |
| 18 | Chave Philips Nº 01 – 3/16" x 8" Em Aço com Ponta Fosfatada                                              | 1 | R\$ 14,07  | R\$ 14,07  | R\$ 11,90  | R\$ 11,90  | 5  | 20% | R\$ 12,99  | R\$ 2,60  | R\$ 0,22 |
| 19 | Chave Philips Nº 02 – 1/4" x 10" Em Aço com Ponta Fosfatada                                              | 1 | R\$ 14,07  | R\$ 14,07  | R\$ 21,85  | R\$ 21,85  | 5  | 20% | R\$ 17,96  | R\$ 3,59  | R\$ 0,30 |
| 20 | Chave Philips Nº 03 – 5/16" x 10" Em Aço com Ponta Fosfatada                                             | 1 | R\$ 14,07  | R\$ 14,07  | R\$ 21,90  | R\$ 21,90  | 5  | 20% | R\$ 17,99  | R\$ 3,60  | R\$ 0,30 |
| 21 | Furadeira Profissional de 750 w/127 v, 0 a 1100 r.p.m, com Sistema de Reversão Rotativo, Mandril de 3/8" | 1 | R\$ 360,00 | R\$ 360,00 | R\$ 484,90 | R\$ 484,90 | 10 | 10% | R\$ 422,45 | R\$ 42,25 | R\$ 3,52 |
| 22 | Jogo de Chave Allen com 12 Peças em Polegadas de 1/16" a 3/8"                                            | 1 | R\$ 23,00  | R\$ 23,00  | R\$ 43,91  | R\$ 43,91  | 5  | 20% | R\$ 33,46  | R\$ 6,69  | R\$ 0,56 |
| 23 | Jogo de chave Allen com 9 Peças (1,5; 2; 2,5; 3; 4; 5; 6; 8; 10 mm)                                      | 1 | R\$ 23,00  | R\$ 23,00  | R\$ 14,64  | R\$ 14,64  | 5  | 20% | R\$ 18,82  | R\$ 3,76  | R\$ 0,31 |
| 24 | Jogo de Chave Combinada de 6 a 22 mm                                                                     | 1 | R\$ 413,00 | R\$ 413,00 | R\$ 115,15 | R\$ 115,15 | 5  | 20% | R\$ 264,08 | R\$ 52,82 | R\$ 4,40 |

[illegible]

| Justiça do Trabalho                                                 |                                                                      |         |      |                |             |                |             |                    |                   |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|------|----------------|-------------|----------------|-------------|--------------------|-------------------|
| Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região                         |                                                                      |         |      |                |             |                |             |                    |                   |
| SEÇÃO DE COMPRAS                                                    |                                                                      |         |      |                |             |                |             |                    |                   |
| MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS                                          |                                                                      |         |      |                |             |                |             |                    |                   |
| SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (MATERIAL DE LIMPEZA) |                                                                      |         |      |                |             |                |             |                    |                   |
|                                                                     | DISCRIMINAÇÃO                                                        | UNIDADE | QTD. | FORNECEDORES   |             |                |             |                    |                   |
|                                                                     |                                                                      |         |      | INTERNET       |             | COMPRAS        |             | MÉDIA DE PREÇOS    |                   |
|                                                                     |                                                                      |         |      | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL | PREÇO MÉDIO MENSAL | PREÇO MÉDIO ANUAL |
| 1                                                                   | Água sanitária;                                                      | LITRO   | 30   | 2,55           | 76,50       | 1,93           | 57,90       | 67,20              | 806,40            |
| 2                                                                   | Álcool 70%;                                                          | LITRO   | 15   | 7,95           | 119,25      | 7,03           | 105,45      | 112,35             | 1.348,20          |
| 3                                                                   | Álcool em gel 70%;                                                   | LITRO   | 5    | 16,90          | 84,50       | 12,12          | 60,60       | 72,55              | 870,60            |
| 4                                                                   | Aromatizante líquido, marca Coala ou equivalente, frasco com 140 ml; | UNIDADE | 25   | 11,87          | 296,75      | 9,62           | 240,50      | 268,63             | 3.223,50          |
| 5                                                                   | Cera líquida incolor                                                 | LITRO   | 2    | 13,40          | 26,80       | 13,66          | 27,32       | 27,06              | 324,72            |
| 6                                                                   | Desinfetante Vulcan ou equivalente                                   | LITRO   | 30   | 15,49          | 464,70      | 11,71          | 351,30      | 408,00             | 4.896,00          |
| 7                                                                   | Detergente para lavar louças, frasco com 500ml                       | UNIDADE | 15   | 1,90           | 28,50       | 1,56           | 23,40       | 25,95              | 311,40            |
| 8                                                                   | Detergente para limpeza de pisos                                     | LITRO   | 10   | 9,09           | 90,90       | 8,43           | 84,30       | 87,60              | 1.051,20          |
| 9                                                                   | Esponja para lavar louças, dupla face, medidas 12cm x 8cm            | UNIDADE | 20   | 0,70           | 14,00       | 0,99           | 19,80       | 16,90              | 202,80            |
| 10                                                                  | Flanela 100% algodão laranja 40cmx30cm                               | UNIDADE | 20   | 2,40           | 48,00       | 2,60           | 52,00       | 50,00              | 600,00            |
| 11                                                                  | Hidratante para couro 150g                                           | UNIDADE | 1    | 20,90          | 20,90       | 17,37          | 17,37       | 19,14              | 229,62            |
| 12                                                                  | Detergente limpa vidro, 100 ml                                       | UNIDADE | 5    | 6,90           | 34,50       | 5,36           | 26,80       | 30,65              | 367,80            |
| 13                                                                  | Lustra móveis, frasco com 200ml                                      | UNIDADE | 10   | 7,29           | 72,90       | 7,26           | 72,60       | 72,75              | 873,00            |
| 14                                                                  | Luva de latex tipo cirúrgica, tamanho "G", caixa com 50 unidades     | CAIXA   | 1    | 19,00          | 19,00       | 22,87          | 22,87       | 20,94              | 251,22            |
| 15                                                                  | Luva de latex tipo cirúrgica, tamanho "M", caixa com 50 unidades     | CAIXA   | 1    | 19,00          | 19,00       | 22,87          | 22,87       | 20,94              | 251,22            |
| 16                                                                  | Luva de borracha Mucambo, tamanho "G"                                | PAR     | 2    | 2,60           | 5,20        | 4,28           | 8,56        | 6,88               | 82,56             |
| 17                                                                  | Luva de borracha Mucambo, tamanho "M"                                | PAR     | 3    | 4,70           | 14,10       | 4,31           | 12,93       | 13,52              | 162,18            |
| 18                                                                  | Luva de borracha Mucambo, tamanho "P"                                | PAR     | 7    | 5,49           | 38,43       | 2,67           | 18,69       | 28,56              | 342,72            |
| 19                                                                  | Máscara facial simples descartável com filtro para poeiras           | UNIDADE | 50   | 8,99           | 449,50      | 8,40           | 420,00      | 434,75             | 5.217,00          |
| 20                                                                  | Multi-inseticida, aquaprotection ou equivalente, frasco com 300ml    | UNIDADE | 1    | 9,50           | 9,50        | 9,07           | 9,07        | 9,29               | 111,42            |
| 21                                                                  | Naftalina em bolas                                                   | KG      | 1    | 47,92          | 47,92       | 28,84          | 28,84       | 38,38              | 460,56            |
| 22                                                                  | Palha de aço, pacote com 8 unidades                                  | PACOTE  | 1    | 2,55           | 2,55        | 2,02           | 2,02        | 2,29               | 27,42             |

|    |                                                                                                                          |         |    |       |          |       |          |          |           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-------|----------|-------|----------|----------|-----------|
| 23 | Pano alvejado de chão branco 41cmx68cm, 100% algodão                                                                     | UNIDADE | 30 | 4,45  | 133,50   | 4,72  | 141,60   | 137,55   | 1.650,60  |
| 24 | Papel higiênico rolo (300M) em Fibras 100% Celulósica Virgem, 37 x 37 x 21cm. Fardo com 08 rolos (300M cada)             | FARDO   | 10 | 69,95 | 699,50   | 56,60 | 566,00   | 632,75   | 7.593,00  |
| 25 | Papel higiênico (30M) em Fibras 100% Celulósica Virgem, picotado e gofrado, 30cmx10cm. Fardo com 24 rolos (30M cada)     | FARDO   | 10 | 31,25 | 312,50   | 30,41 | 304,10   | 308,30   | 3.699,60  |
| 26 | Papel toalha interfolhado com Fibras 100% Celulósica Virgem, 22cmx20cm. Fardo com 8 pacotes, com 2000 folhas cada pacote | FARDO   | 30 | 97,75 | 2.932,50 | 68,97 | 2.069,10 | 2.500,80 | 30.009,60 |
| 27 | Pasta marca Clim 500g ou saponáceo cremoso em embalagem com 300ml                                                        | UNIDADE | 7  | 8,15  | 57,05    | 7,65  | 53,55    | 55,30    | 663,60    |
| 28 | Pedra sanitária, desodex ou equivalente, 35g                                                                             | UNIDADE | 50 | 3,89  | 194,50   | 3,15  | 157,50   | 176,00   | 2.112,00  |
| 29 | Refil MOP para piso seco, em microfibra, pó, completo, 40cm                                                              | UNIDADE | 7  | 52,00 | 364,00   | 38,73 | 271,11   | 317,56   | 3.810,66  |
| 30 | Refil MOP para piso úmido, em microfibra, completo, 40cm                                                                 | UNIDADE | 7  | 29,00 | 203,00   | 25,88 | 181,16   | 192,08   | 2.304,96  |
| 31 | Polidor de metais, marca Brasso ou equivalente, embalagem com 200ml                                                      | UNIDADE | 7  | 40,51 | 283,57   | 25,83 | 180,81   | 232,19   | 2.786,28  |
| 32 | Produto removedor de sujeiras difíceis para limpeza pesada, marca Veja ou equivalente, frasco com 500ml                  | UNIDADE | 15 | 8,99  | 134,85   | 7,52  | 112,80   | 123,83   | 1.485,90  |
| 33 | Purificador de ar, aplicação spray, frasco com 360ml                                                                     | UNIDADE | 14 | 14,99 | 209,86   | 9,67  | 135,38   | 172,62   | 2.071,44  |
| 34 | Sabão de coco em barra, pacote com 5 unidades de 200g                                                                    | PACOTE  | 1  | 14,49 | 14,49    | 10,21 | 10,21    | 12,35    | 148,20    |
| 35 | Sabão em pó, pacote com 500g                                                                                             | UNIDADE | 20 | 3,69  | 73,80    | 3,74  | 74,80    | 74,30    | 891,60    |
| 36 | Sabão glicerinado em barra, pacote com 5 unidades de 200g                                                                | UNIDADE | 1  | 11,79 | 11,79    | 9,57  | 9,57     | 10,68    | 128,16    |
| 37 | Sabonete líquido cremoso, com aspecto líquido viscoso cremoso, aplicação saboneteira, em aroma suave.                    | LITRO   | 20 | 10,00 | 200,00   | 9,57  | 191,40   | 195,70   | 2.348,40  |
| 38 | Saco para aspirador de pó e água profissional de 1400w e 5 litros                                                        | UNIDADE | 2  | 18,42 | 36,84    | 16,66 | 33,32    | 35,08    | 420,96    |
| 39 | Vaselina industrial                                                                                                      | LITRO   | 1  | 38,00 | 38,00    | 39,35 | 39,35    | 38,68    | 464,10    |

| 40                                                                                  | Pacote com 100 unidades de saco de lixo para uso doméstico, em polietileno, capacidade de 100 litros, medindo no mínimo 75cmx105cm, na cor preta, suportando até 20Kg | UNIDADE | 1                | 50,56          | 50,56                              | 34,94          | 34,94       | 42,75                 | 513,00            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----------------|------------------------------------|----------------|-------------|-----------------------|-------------------|
| 41                                                                                  | Pacote com 100 unidades de saco de lixo para uso doméstico, em polietileno, capacidade de 100 litros, medindo no mínimo 75cmx105cm, na cor azul, suportando até 20Kg  | UNIDADE | 5                | 48,38          | 241,90                             | 34,94          | 174,70      | 208,30                | 2.499,60          |
| 42                                                                                  | Pacote com 100 unidades de saco de lixo para uso doméstico, em polietileno, capacidade de 50 litros, medindo no mínimo 63cmx80cm, na cor preta, suportando até 6Kg    | UNIDADE | 5                | 35,29          | 176,45                             | 27,29          | 136,45      | 156,45                | 1.877,40          |
| 43                                                                                  | Pacote com 100 unidades de saco de lixo para uso doméstico, em polietileno, capacidade de 50 litros, medindo no mínimo 63cmx80cm, na cor azul, suportando até 6Kg     | UNIDADE | 5                | 41,48          | 207,40                             | 27,29          | 136,45      | 171,93                | 2.063,10          |
| 44                                                                                  | Máscara descartável para poeiras e névoas tóxicas                                                                                                                     | UNIDADE | 5                | 7,32           | 36,60                              | 5,49           | 27,45       | 32,03                 | 384,30            |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                       |         |                  |                | 8.596,06                           |                | 6.726,94    | 7.661,50              | 91.938,00         |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                       |         |                  |                | Valor mensal por agente de limpeza |                |             | 1.094,50              |                   |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                       |         |                  |                |                                    |                |             |                       |                   |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                       |         |                  |                |                                    |                |             |                       |                   |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                       |         |                  |                |                                    |                |             |                       |                   |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                       |         |                  |                |                                    |                |             |                       |                   |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                       |         |                  |                |                                    |                |             |                       |                   |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                       |         |                  |                |                                    |                |             |                       |                   |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                       |         |                  |                |                                    |                |             |                       |                   |
| <b>Justiça do Trabalho</b>                                                          |                                                                                                                                                                       |         |                  |                |                                    |                |             |                       |                   |
| <b>Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região</b>                                  |                                                                                                                                                                       |         |                  |                |                                    |                |             |                       |                   |
| <b>SEÇÃO DE COMPRAS</b>                                                             |                                                                                                                                                                       |         |                  |                |                                    |                |             |                       |                   |
| <b>MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS</b>                                                   |                                                                                                                                                                       |         |                  |                |                                    |                |             |                       |                   |
| <b>SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (MATERIAL DE LIMPEZA DURÁVEIS)</b> |                                                                                                                                                                       |         |                  |                |                                    |                |             |                       |                   |
|                                                                                     | DISCRIMINAÇÃO                                                                                                                                                         | UNIDADE | QUANTIDADE ANUAL | FORNECEDORES   |                                    |                |             |                       |                   |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                       |         |                  | INTERNET       |                                    | COMPRAS        |             | MÉDIA DE PREÇOS ANUAL |                   |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                       |         |                  | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL                        | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL | PREÇO MÉDIO MENSAL    | PREÇO MÉDIO ANUAL |
| 45                                                                                  | Escova sanitária com suporte                                                                                                                                          | UNIDADE | 14               | 8,30           | 116,20                             | 8,90           | 124,60      | 8,60                  | 103,20            |
| 46                                                                                  | Escovão de cabo                                                                                                                                                       | UNIDADE | 2                | 9,15           | 18,30                              | 11,48          | 22,96       | 10,32                 | 123,78            |
| 47                                                                                  | Escovão de nylon oval                                                                                                                                                 | UNIDADE | 14               | 9,10           | 127,40                             | 4,68           | 65,52       | 6,89                  | 82,68             |
| 48                                                                                  | Espanador de teto                                                                                                                                                     | UNIDADE | 4                | 13,60          | 54,40                              | 15,22          | 60,88       | 14,41                 | 172,92            |
| 49                                                                                  | Vassoura de cipó com cabo tipo gari                                                                                                                                   | UNIDADE | 2                | 15,10          | 30,20                              | 13,66          | 27,32       | 14,38                 | 172,56            |
| 50                                                                                  | Vassoura marca condor ou equivalente com cabo                                                                                                                         | UNIDADE | 14               | 17,90          | 250,60                             | 16,80          | 235,20      | 17,35                 | 208,20            |

|    |                                                                                                |         |    |       |                                    |       |          |          |          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-------|------------------------------------|-------|----------|----------|----------|
| 51 | Vassoura piaçava com cabo                                                                      | UNIDADE | 4  | 11,35 | 45,40                              | 13,38 | 53,52    | 12,37    | 148,38   |
| 52 | Balde de plástico de 10 litros                                                                 | UNIDADE | 7  | 10,85 | 75,95                              | 9,34  | 65,38    | 10,10    | 121,14   |
| 53 | Balde de plástico de 20 litros                                                                 | UNIDADE | 7  | 21,32 | 149,24                             | 15,78 | 110,46   | 18,55    | 222,60   |
| 54 | Dispenser para sabonete líquido 500ml transparente                                             | UNIDADE | 25 | 13,12 | 328,00                             | 11,81 | 295,25   | 12,47    | 149,58   |
| 55 | Kit limpa vidros com rodo combinado 2 em 1, 35cm, com cabo de 50cm e extensor de 3m            | UNIDADE | 7  | 64,99 | 454,93                             | 31,99 | 223,93   | 48,49    | 581,88   |
| 56 | Pá de lixo, material PVC, medidas mínimas 24cmx16,5cmx7cm, cabo longo, comprimento mínimo 80cm | UNIDADE | 7  | 4,80  | 33,60                              | 7,05  | 49,35    | 5,93     | 71,10    |
| 57 | Pulverizador de 500ml para álcool transparente                                                 | UNIDADE | 20 | 19,90 | 398,00                             | 8,79  | 175,80   | 14,35    | 172,14   |
| 58 | Rodo, 42cm, com cabo de alumínio de 1,20m                                                      | UNIDADE | 7  | 39,90 | 279,30                             | 22,49 | 157,43   | 31,20    | 374,34   |
|    |                                                                                                |         |    |       | 2.361,52                           |       | 1.667,60 | 225,38   | 2.704,50 |
|    |                                                                                                |         |    |       | Valor mensal por agente de limpeza |       |          | 32,20    |          |
|    |                                                                                                |         |    |       |                                    |       |          |          |          |
|    |                                                                                                |         |    |       |                                    |       |          |          |          |
|    |                                                                                                |         |    |       | Total por agente                   |       |          | 1.126,70 |          |

**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região**  
**SEÇÃO DE COMPRAS**

**SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - FARDAMENTO (AGENTE DE LIMPEZA)**

|   | DISCRIMINAÇÃO                                                                                          | UNIDADE | quanti<br>dade<br>anual | FORNECEDORES      |                |                   |                |                   |                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|
|   |                                                                                                        |         |                         | PNC               |                | INTERNET          |                | INTERNET          |                |
|   |                                                                                                        |         |                         | PREÇO<br>UNITÁRIO | PREÇO<br>TOTAL | PREÇO<br>UNITÁRIO | PREÇO<br>TOTAL | PREÇO<br>UNITÁRIO | PREÇO<br>TOTAL |
| 1 | Calça comprida com elástico e cordão, ou com zíper em gabardine, nas cores cinza claro, branca ou azul | PEÇA    | 4                       | 96,44             | 385,76         | 70,00             | 280,00         | 83,22             | 332,88         |
| 2 | Camiseta malha fria, com gola esporte, em gabardine, com logotipo da empresa                           | PEÇA    | 4                       | 55,00             | 220,00         | 38,00             | 152,00         | 46,50             | 186,00         |
| 3 | Meia em algodão, tipo soquete                                                                          | PAR     | 4                       | 9,90              | 39,60          | 5,00              | 20,00          | 7,45              | 29,80          |
| 4 | Tênis preto em couro, soldado baixo, com palmilha antibacteriana                                       | PAR     | 2                       | 62,20             | 124,40         | 75,44             | 150,88         | 68,82             | 137,64         |
|   |                                                                                                        |         |                         |                   | 769,76         |                   | 602,88         |                   | 686,32         |
|   |                                                                                                        |         |                         |                   |                |                   |                | 57,19             |                |

| PROPOSTA GLOBAL                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |            |                          |                         |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--------------------------|-------------------------|
| ITEM                               | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Unidade de Medida | Quantidade | Preço Mensal Médio (R\$) | Preço Anual Médio (R\$) |
| 1                                  | Contratação de serviços contínuos de limpeza, higienização e manutenção predial, em regime de execução indireta, com empreitada por preço global, com dedicação exclusiva de mão de obra, em consonância com as condições, quantidades e exigências contidas no Termo de Referência e seus anexos. | Mês               | 10         | 60.872,25                | 730.467,02              |
| Custo Total Estimado do Item (R\$) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |            | 60.872,25                | 730.467,02              |

| QUADRO DE RESUMO DE PREÇOS                  |                                |                                  |                                |                                        |                     |                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
|                                             |                                |                                  |                                |                                        |                     |                                      |
| Tipo de Serviço (A)                         |                                | Valor Proposto por Empregado (B) | Qtde. de Emp. por Posto (C)    | Valor Proposto por Posto (D) = (B x C) | Qtde. de Postos (E) | Valor Total do Serviço (F) = (D x E) |
| I                                           | Agente de Limpeza              | 5.756,72                         | 1                              | R\$ 5.756,72                           | 7                   | R\$ 40.297,02                        |
| II                                          | Artifice de Manutenção Predial | 7.383,41                         | 1                              | R\$ 7.383,41                           | 2                   | R\$ 14.766,82                        |
| III                                         | Encarregado(a)                 | 5.808,41                         | 1                              | R\$ 5.808,41                           | 1                   | R\$ 5.808,41                         |
| Quantidade Total de Empregados              |                                |                                  |                                |                                        | 10                  |                                      |
| Valor Mensal dos Serviços (I + II)          |                                |                                  |                                |                                        |                     | R\$ 60.872,25                        |
| Valor Anual dos Serviços (I + II) X 12meses |                                |                                  |                                |                                        |                     | R\$ 730.467,02                       |
| Tipos de Postos                             |                                | Agente de Limpeza                | Artifice de Manutenção Predial | Encarregado(a)                         |                     |                                      |
| Número de Empregados                        |                                | 7                                | 2                              | 1                                      |                     |                                      |
| Total de Empregados                         |                                |                                  |                                |                                        |                     |                                      |
| Preço Mensal da Proposta                    |                                | Período (meses)                  |                                | Preço Global da Proposta               |                     |                                      |
| 60.872,25                                   |                                | 12                               |                                | 730.467,02                             |                     |                                      |

| QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL DA PROPOSTA                                                                                                                                                        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| VALOR GLOBAL DA PROPOSTA                                                                                                                                                                                |  |
| DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                               |  |
| Valor mensal do serviço: R\$60.922,13                                                                                                                                                                   |  |
| Número de meses de execução contratual: 12 meses                                                                                                                                                        |  |
| Valor global da proposta (Valor Mensal x Meses de Execução): R\$731.058,85                                                                                                                              |  |
| OBSERVAÇÃO 1: Utilizar, preferencialmente, os parâmetros dessa Planilha                                                                                                                                 |  |
| OBSERVAÇÃO 2: As empresas licitantes deverão elaborar suas propostas mediante seu regime tributário (exceto SIMPLES NACIONAL).                                                                          |  |
| e acordo/convenção coletiva a que pertencem.                                                                                                                                                            |  |
| OBSERVAÇÃO 3: As empresas deverão adotar os valores mínimos para os itens salários, auxílio alimentação e auxílio transporte definidos no Termo de Referência com base das CCTs paradigmas ali apontada |  |
| OBSERVAÇÃO 4: VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL GLOBAL ANUAL É DE R\$ R\$731.058,85                                                                                                                                |  |



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90013/2025**  
**(Processo Administrativo n.º MA-115/2025)**

**ANEXO VII**

**MINUTA DO TERMO CONTRATO**



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região  
Processo Eletrônico nº115/2025

## CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/2025/TRT11

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº  
XX/2025, QUE FAZEM ENTRE SI A  
UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO  
TRIBUNAL REGIONAL DO  
TRABALHO DA 11ª REGIÃO E A  
EMPRESA \_\_\_\_\_.

A UNIÃO FEDERAL, por intermédio do TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO, inscrita no CNPJ sob o nº 01.671.187/0001-18, com sede na Rua Visconde de Porto Alegre, n.1265, Bairro Praça 14 de Janeiro, na cidade de Manaus/AM, CEP: 69.020-130, neste ato, representado pelo Sr. \_\_\_\_\_, Diretor-Geral, nomeado conforme Regulamento Geral deste Tribunal, doravante denominada CONTRATANTE e a NOME DA CONTRATADA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada (endereço), na cidade (cidade/UF) na doravante designado CONTRATADO, neste ato representado por (nome e função no CONTRATADO), conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentado nos autos, tendo em vista o que consta no Processo TRT11 nº MA-115/2025 e em observância às disposições da lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente TERMO DE CONTRATO, decorrente do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços contínuos de limpeza, higienização e manutenção predial, nas dependências internas e externas do Fórum Trabalhista de Boa Vista/RR, com dedicação exclusiva de mão de obra qualificada, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

#### 1.2. Objeto da contratação:

| Posto                          | CATSER  | Localidade | Turno  | Carga Horária | Quantidade de Posto |
|--------------------------------|---------|------------|--------|---------------|---------------------|
| Agente de Limpeza              | 5143-20 | Boa Vista  | diurno | 44 horas      | 7                   |
| Encarregado                    | 4101-05 | Boa Vista  | diurno | 44 horas      | 1                   |
| Artífice de Manutenção Predial | 5143-10 | Boa Vista  | diurno | 44 horas      | 2                   |
| TOTAL DE POSTOS                |         |            |        |               | 10                  |

#### 1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

##### 1.3.1. O Termo de Referência;



**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região**  
**Processo Eletrônico nº115/2025**

1.3.2. Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do Contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **1 (um) ano**, *contados do(a) [indicar o termo inicial da vigência], prorrogável sucessivamente por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.*

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.2.1. Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.2.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.2.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.2.4. Haja manifestação expressa do CONTRATADO informando o interesse na prorrogação;

2.2.5. Seja comprovado que o CONTRATADO mantém as condições iniciais de habilitação; e

2.2.6. Não haja registro no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (CADIN).

2.3. O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

2.7. Sujeitando-se o CONTRATADO ao regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a comprovação das alíquotas médias efetivas de recolhimento deverá ser feita no



**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região**  
**Processo Eletrônico nº115/2025**

momento da prorrogação contratual ou da repactuação de preços, a fim de que sejam promovidos os ajustes necessários decorrentes das oscilações dos custos efetivos dessas contribuições.

**CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão entrega observação e recebimento do objeto, encontram-se definidos no Termo de Referência anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

**4.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

**5.1.** O valor mensal da Contratação é de R\$ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ), perfazendo o valor total de  
R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), conforme tabela abaixo:

| Item                              | Posto de Trabalho              | Qtda. | Valor Unitário<br>do Posto<br>(R\$) | Valor Mensal<br>do Posto<br>(R\$) | Valor do Posto<br>por seis meses<br>(R\$) |
|-----------------------------------|--------------------------------|-------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| 01                                | Agente de Limpeza              | 7     |                                     |                                   |                                           |
| 02                                | Encarregado                    | 1     |                                     |                                   |                                           |
| 03                                | Artífice de Manutenção Predial | 2     |                                     |                                   |                                           |
| <b>Valor Mensal</b>               |                                |       |                                     |                                   |                                           |
| <b>Valor Total da Contratação</b> |                                |       |                                     |                                   |                                           |

**5.1.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO**

**6.1.** O prazo para pagamento ao Contratado e demais condições a ele referentes, inclusive quanto à utilização da Conta - Depósito Vinculada - bloqueada para movimentação ou do pagamento pelo fato gerador, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA – REPACTUAÇÃO DOS PREÇOS CONTRATADOS**

**7.1.** As regras acerca da repactuação dos preços contratados são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este contrato.

**CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**



**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região**  
**Processo Eletrônico nº115/2025**

**8.1. São obrigações do CONTRATANTE:**

**8.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

**8.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**8.1.3.** Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

**8.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

**8.1.5.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

**8.1.6.** Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

**8.1.7.** Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**8.1.8.** Não praticar atos de ingerência na administração do CONTRATADO, tais como:

**8.1.8.1.** indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;

**8.1.8.2.** fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo CONTRATADO;

**8.1.8.3.** estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do CONTRATADO;

**8.1.8.4.** definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;

**8.1.8.5.** demandar a funcionário do CONTRATADO a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação; e

**8.1.8.6.** prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do CONTRATADO.

**8.1.9.** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

**8.1.10.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;



**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região**  
**Processo Eletrônico nº115/2025**

**8.1.10.1.** A Administração terá o prazo de **1 (um) mês**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**8.1.11.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de **2 (dois) meses**.

**8.1.12.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;

**8.1.13.** Comunicar o CONTRATADO na hipótese de posterior alteração do projeto pelo CONTRATANTE, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**9.1.** O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda a seguir dispostas:

**9.2.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**9.3.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**9.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.5.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

**9.5.1.** prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

**9.5.2.** certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

**9.5.3.** certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;

**9.5.4.** certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

**9.5.5.** certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**9.6.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato,



**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região**  
**Processo Eletrônico nº115/2025**

por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato

**9.7.** Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**9.8.** Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

**9.9.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para **habilitação na licitação**;

**9.10.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

**9.11.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

**9.12.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.13.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.14.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE.

**9.15.** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;

**9.16.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;

**9.17.** Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;

**9.18.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

**9.19.** Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;



**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região**  
**Processo Eletrônico nº115/2025**

**9.20.** Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

**9.21.** Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

**9.22.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;

**9.23.** Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

**9.24.** Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;

**9.25.** Assegurar aos trabalhadores alocados à prestação do serviço a previsibilidade da época de gozo de suas férias, com vistas a conciliar o direito ao descanso e à garantia do convívio familiar com as necessidades do serviço;

**9.26.** Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;

**9.26.1.** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

**9.27.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.28.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

**9.29.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

**9.30.** Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho e instalações em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

**9.31.** Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC), quando for o caso;

**9.32.** Garantir o acesso do CONTRATANTE, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;



**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região**  
**Processo Eletrônico nº115/2025**

**9.33.** Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

**9.34.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

**9.35.** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

**9.36.** Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

**9.37.** Disponibilizar ao CONTRATANTE os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

**9.38.** Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto no Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;

**9.39.** Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale-transporte;

**9.40.** Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte do CONTRATANTE. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, o CONTRATADO deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento;

**9.41.** Autorizar o CONTRATANTE, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;

**9.42.** Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;

**9.43.** Atender às solicitações do CONTRATANTE quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

**9.44.** Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:



**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região**  
**Processo Eletrônico nº115/2025**

**9.45.** Viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

**9.46.** Viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

**9.47.** Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

**9.48.** Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo quando se tratar das exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

**9.48.1.** Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional, a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art. 30, §1º, II, e do art. 31, II, todos da Lei Complementar nº 123/2006, salvo quando se tratar das exceções previstas no § 5º-C do art. 18 do mesmo diploma legal;

**9.48.2.** Para efeito de comprovação da comunicação, o CONTRATADO deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

**9.49.** Nos casos em que haja um número mínimo de vinte e cinco colaboradores alocados no contrato, destinar **8% (oito por cento)** das vagas exclusivamente para mulheres vítimas de violência doméstica (Decreto 11.430/2023 e Art. 2º e 3º da Resolução 497/2023 CNJ);

**9.49.1.** As vagas reservadas serão destinadas prioritariamente para pretas e pardas, na proporção que essas mulheres representarem na unidade da federação da prestação do serviço segundo o último censo do IBGE.

**9.49.2.** Incluem-se entre as beneficiárias das vagas reservadas as mulheres trans, travestis e outras possibilidades do gênero feminino, conforme definido no art. 5º da Lei nº 11.340, de 7 de agosto de 2006.

**9.49.3.** Sempre que houver um desligamento, a contratada deverá buscar atender ao percentual mínimo de 8% com a nova contratação.

**9.49.4.** Se não houver mulheres elegíveis em número suficiente para preencher as vagas reservadas, a empresa poderá contratar livremente.

**9.49.5.** Para cálculo do percentual de vagas reservadas serão considerados todos os empregados alocados no contrato, incluindo folguistas e substitutos.

**9.49.6.** O percentual de mão de obra de que trata este item deverá ser mantido durante toda a execução contratual, ressalvado o subitem 9.49.4.

**9.49.7.** A contratada deve manter o sigilo da condição de violência doméstica da profissional que será alocada para a prestação do serviço.



**Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região  
Processo Eletrônico nº115/2025**

**9.50. Empregar mão de obra formada por pessoas presas ou egressas do sistema prisional, nos termos dispostos no Art. 11 da Resolução n.307/2019, no Decreto nº9.450/2018 e no item 2 do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.**

**9.51. Manter durante toda a vigência do contrato, capital social integralizado compatível com o número de empregados, na forma do artigo 4º-B da Lei nº6.019/1974, apresentando, quando solicitada, a respectiva documentação comprobatória, no prazo fixado pela fiscalização contratual.**

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA COMPENSAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO**

**10.1.** A compensação de jornada dos trabalhadores do CONTRATADO alocados à execução contratual em regime de dedicação exclusiva, quando compatível com a natureza dos serviços, será realizada de acordo com as regras constantes do Decreto nº12.174, de 11 de setembro de 2024, da Instrução Normativa SEGES/MGI nº81, de 12 de setembro de 2024 e do Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**11.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**11.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**11.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**11.4.** A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

**11.5.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**11.6.** É dever do contratado, orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**11.7.** O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**11.8.** O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.



**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região**  
**Processo Eletrônico nº115/2025**

**11.9.** O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**11.10.** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**11.10.1.** Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

**11.11.** O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**11.12.** Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**12.1.** Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras definidas no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** As regras referentes às infrações e sanções administrativas encontram-se definidas no **item 8 do Termo de Referência**, anexo a este Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**14.1.** O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**14.2.** O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando este órgão ou entidade não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade, ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**14.3.** A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência da data de aniversário.

**14.4.** Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

**14.5.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei n.º 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região**  
**Processo Eletrônico nº115/2025**

**14.6.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**14.7.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**14.8.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica do contratado, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**14.9.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de:

**14.9.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**14.9.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**14.9.3.** Indenizações e multas.

**14.10.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

**14.11.** O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS, poderá dar ensejo à rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do contratante e à aplicação das penalidades cabíveis.

**14.12.** O contratante poderá conceder prazo para que o contratado regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

**14.13.** Quando da rescisão, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pelo contratado das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

**14.14.** Até que o contratado comprove o disposto no item anterior, o contratante retará:

**14.14.1.** A garantia contratual - prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária, incluídas as verbas rescisórias - a qual será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria (art. 121, § 3º, I, e art. 139, III, b, da Lei n.º 14.133/2021); e

**14.14.2.** Os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

**14.15.** Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte do contratado no **prazo de 15 dias**, o contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, deduzindo o respectivo valor do pagamento devido ao contratado.

**14.16.** O Contratante poderá ainda:

**14.16.1.** Nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo contratado, reter a garantia prestada a ser executada (art. 139, III, "c", da Lei n.º 14.133/2021), conforme legislação que rege a matéria; e



**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região**  
**Processo Eletrônico nº115/2025**

**14.16.2.** Nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do contratado decorrentes do contrato.

**14.17.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**14.18.** O contrato poderá ser extinto em caso de alteração da convenção coletiva de trabalho em que se baseia a planilha de custos e formação de preços contratuais, em razão de erro ou fraude no enquadramento sindical de que resulte a necessidade de repactuação ou imposição de ônus financeiros para a Administração Contratante, em cumprimento de decisão judicial.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.2.** A Contratada é obrigada aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.4.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**15.5.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade: 080002 – Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região  
Fonte de Recursos: 1000000000  
Programa de Trabalho:  
Elemento de Despesa:  
Nota de Empenho:



**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região**  
**Processo Eletrônico nº115/2025**

**16.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – CASOS OMISSOS**

**17.1.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO**

**18.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO**

**19.1.** Fica eleito o Foro da Justiça Federal da Cidade de Manaus-AM, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato vai eletronicamente pelos contraentes, depois de lido e achado em ordem, e por duas testemunhas.

Manaus, data da última assinatura digital.

---

Ordenador de Despesa-TRT11ª Região

---

Representante Legal da Contratada.

**TESTEMUNHAS:**



**Poder Judiciário**  
**Justiça do Trabalho**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região**  
**Processo Eletrônico nº115/2025**

**AUTORIZAÇÃO COMPLEMENTAR AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**  
**NºXX/XXXX/TRT11**

Nome da Contratada \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, função do representante, conforme atos constitutivos da empresa, constante nos autos do **Processo TRT11 MA-202/2025**, **AUTORIZA** o **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO**, para os fins do Anexo VII-B da Instrução Normativa nº 05, de 26/05/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e dos dispositivos correspondentes da **Dispensa de Licitação nº \_\_\_\_/2025/TRT11**:

1) que sejam descontados da fatura e pagos diretamente aos trabalhadores alocados a qualquer tempo na execução do contrato acima mencionado os valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas, previdenciárias e fundiárias devidas, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

2) que sejam provisionados valores para o pagamento dos trabalhadores alocados na execução do contrato e depositados em conta-corrente vinculada, bloqueada para movimentação, e aberta em nome da empresa \_\_\_\_\_, junto a instituição bancária oficial, cuja movimentação dependerá de autorização prévia do **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO**, que também terá permanente autorização para acessar e conhecer os respectivos saldos e extratos, independentemente de qualquer intervenção da titular da conta.

3) que a CONTRATANTE utilize o valor da garantia prestada para realizar o pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do contrato, caso a CONTRATADA não efetue tais pagamentos até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual.

Manaus, data da assinatura digital.

\_\_\_\_\_  
Representante da Contratada



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90013/2025**  
**(Processo Administrativo n.º MA-115/2025)**

**ANEXO VIII**

**TERMO DE REFERÊNCIA**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO**  
**FÓRUM TRABALHISTA DE BOA VISTA-RR**

**Processo Administrativo nº 115/2025**

**TERMO DE REFERÊNCIA 001/2025/TRT11/FTBV:**  
**serviços continuados de limpeza, higienização e manutenção predial**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Contratação de serviços contínuos de limpeza, higienização e manutenção predial, em regime de execução indireta, com empreitada por preço global, com dedicação exclusiva de mão de obra, em consonância com as condições, quantidades e exigências contidas neste Termo de Referência e seus anexos.

1.2. A prestação dos serviços compreenderá, além da mão de obra, o fornecimento e a entrega de uniformes, equipamentos de proteção individual (EPI) e ferramentas aos funcionários alocados para execução dos serviços, bem como o fornecimento e entrega de produtos saneantes e domissanitários utilizados na prestação dos serviços de limpeza e conservação, em consonância com as condições, quantidades e exigências contidas neste Termo de Referência e seus anexos.

1.3. Descrições e quantitativos:

| POSTO                          | LOCALIDADE | TURNO  | CARGA HORÁRIA SEMANAL | CÓDIGO BRASIL. DE OCUP. - CBO | QUANT. DE POSTOS |
|--------------------------------|------------|--------|-----------------------|-------------------------------|------------------|
| Agente de limpeza              | Boa Vista  | Diurno | 44 horas              | 5143-20                       | 7                |
| Encarregado (a)                | Boa Vista  | Diurno | 44 horas              | 4101-05                       | 1                |
| Artífice de Manutenção Predial | Boa Vista  | Diurno | 44 horas              | 5143-10                       | 2                |
| TOTAL DE POSTOS                |            |        |                       |                               | 10               |

1.3.1 As descrições e quantitativos dos uniformes estão discriminados no item 5 deste Termo de Referência.

1.3.2 As relações contendo as especificações e quantidades dos equipamentos de proteção individual (EPI), ferramentas e produtos de limpeza estão contidos em anexos deste Termo de Referência.

1.4. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como **comuns**, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de **1 (um) ano** contados da data de assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que é uma necessidade permanente e essencial para o funcionamento deste Tribunal, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

1.7. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações e Aquisições Anual - 2025, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

4.1.1 Os serviços serão prestados no imóvel em que o Fórum Trabalhista de Boa Vista desenvolve suas atividades e no imóvel Anexo, ambos situados no Estado de Roraima, conforme tabela a seguir:

| IMÓVEIS DE USO ESPECIAL (PRÓPRIOS) |                                |                                         |
|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
| SEQ.                               | IMÓVEL                         | ENDEREÇO                                |
| 1                                  | FÓRUM TRABALHISTA DE BOA VISTA | Avenida Benjamin Constant, 1853, Centro |

| IMÓVEIS DE USO ESPECIAL (DE TERCEIROS) |              |                               |
|----------------------------------------|--------------|-------------------------------|
| SEQ.                                   | IMÓVEL       | ENDEREÇO                      |
| 1                                      | PRÉDIO ANEXO | Rua Araújo Filho, 289, Centro |

4.1.2 Os quantitativos totais de postos e a carga horária semanal estão discriminados na tabela abaixo, admitida a compensação, para cumprimento de segunda a sexta-feira, desde que atendidos os requisitos das normas trabalhistas vigentes e a Convenção Coletiva de cada categoria, conforme discriminado nas tabelas a seguir:

| POSTO                                 | LOCALIDADE       | TURNO  | CARGA HORÁRIA SEMANAL | CÓDIGO BRASIL. DE OCUP. - CBO | QUANT. DE POSTOS |
|---------------------------------------|------------------|--------|-----------------------|-------------------------------|------------------|
| <b>Agente de limpeza</b>              | <b>Boa Vista</b> | Diurno | 44 horas              | 5143-20                       | 7                |
| <b>Encarregado (a)</b>                | <b>Boa Vista</b> | Diurno | 44 horas              | 4101-05                       | 1                |
| <b>Artífice de Manutenção Predial</b> | <b>Boa Vista</b> | Diurno | 44 horas              | 5143-10                       | 2                |
| <b>TOTAL DE POSTOS</b>                |                  |        |                       |                               | <b>10</b>        |

4.1.3 Caso necessário e de forma excepcional, os funcionários poderão trabalhar em finais de semana e feriados ou além do horário normal, conforme as necessidades do TRT11, sempre consideradas a legislação trabalhista, podendo haver compensação, a critério do Contratante.

4.1.3.1. Os postos de trabalho poderão ser requisitados a trabalhar, inclusive, nos feriados forenses.

4.1.3.2. São considerados feriados forenses:

- a) Segunda-feira de carnaval;
- b) Quartas e quintas-feiras santas;
- c) 11 de agosto;
- d) 1º de novembro;
- e) 8 de dezembro; e
- f) 15 de dezembro.

4.1.3.3. No período de 20 de dezembro a 6 de janeiro do ano subsequente, mediante comunicação prévia, poderá haver redução de até 25% da quantidade total de postos estabelecida no objeto deste termo de referência, período em que o valor da fatura será reduzido de modo a retratar somente os postos devidamente implementados.

4.1.3.4. Caso haja funcionamento regular dos postos de trabalho nos dias e horários estabelecidos nos subitem anteriores, a Contratante não pagará valores adicionais pelas horas ou dias de serviços realizados, uma vez que esses dias e horas foram considerados no cálculo do valor final da proposta da Contratada.

4.1.3.5. A ocorrência de feriados exclusivos do Poder Judiciário ou ponto facultativo compreendido em dias úteis, não implicará, necessariamente, interrupção dos serviços, reservando-se ao Contratante o direito de dispensar os serviços, de acordo com a conveniência e a necessidade, podendo, conforme for o caso, haver compensação de horas.

4.1.4 Os funcionários da empresa alocados para a prestação dos serviços deverão possuir requisitos mínimos, devidamente comprovados, conforme discriminado abaixo:

4.1.4.1. Agente de limpeza:

- a) Idade mínima de 18 anos;
- b) Ensino fundamental (1ª a 4ª séries).

4.1.4.2. Encarregado (a):

- a) Idade mínima 18 anos;
- b) Ensino médio completo;
- c) Curso de supervisor de higiene e limpeza;
- d) Curso de Liderança e Gestão de Equipes;
- e) Curso básico de operação de micro (Word e Excel);
- f) Experiência mínima de 06 (seis) meses, comprovadas na CTPS na execução dos serviços relacionados ao posto.

4.1.4.3. Artífices de Manutenção predial:

- a) Idade mínima de 18 anos;
- b) Ensino médio completo;
- c) Curso de auxiliar de manutenção ou equivalente ou curso nas diversas áreas de manutenção (hidráulica, carpintaria e alvenaria, elétrica);
- d) Experiência mínima de 06 (seis) meses, comprovadas na CTPS na execução dos serviços relacionados ao posto;
- e) NR-35 NR-10 atualizada.

4.1.5 Os funcionários da empresa deverão comparecer para o trabalho sempre limpos e arrumados, uniformizados e portando crachás.

4.1.6 Deverão os funcionários alocados para os serviços manter sigilo com respeito às informações que, em decorrência do trabalho, chegar ao seu conhecimento, sob pena de responsabilidade, nos termos da Lei.

4.1.7 Fornecimento aos funcionários de uniformes em conformidade com as características estabelecidas neste Termo de Referência.

4.1.8 Manutenção de preposto, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente sempre que necessário.

4.1.8.1. O preposto deverá ser indicado por meio de carta de preposto ou declaração escrita, contendo dados de identificação tanto da Contratada como do indicado para responder pela empresa, documento que deverá ser enviado, preferencialmente, por meio eletrônico no prazo de 5 (cinco) dias subsequentes a contar da data de assinatura do contrato.

4.1.9 A empresa deve ser especializada no ramo do serviço objeto do presente certame, devendo cumprir as seguintes exigências no que tange à capacidade técnico-operacional:

4.1.9.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

4.1.9.2. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

4.1.9.3. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

4.1.9.4. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa

situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

4.1.9.5. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

4.1.9.6. Quando o número de postos de trabalho a ser contratado for igual ou inferior a 40 (quarenta), o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação, conforme exigido na alínea c2 do item 10.6 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

4.1.9.7. Para a comprovação do número mínimo de postos exigido, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado, nos termos do item 10.7 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

4.1.10 Apresentar, nos termos deste Termo de Referência, o comprovante de realização da garantia de execução do contrato.

4.1.11 A ação ou omissão, total ou parcial, da Fiscalização do TRT da 11ª Região, não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade pela má execução dos serviços contratados.

4.1.12 Quando da elaboração de suas propostas, as licitantes deverão preencher **uma planilha de custos e formação de preços para cada categoria profissional**, utilizando-se do modelo constante do instrumento convocatório, devendo cumprir as exigências relativas à legislação vigente e em consonância com a Convenção Coletiva de Trabalho do sindicato da categoria ou do sindicato da atividade preponderante da empresa licitante.

4.2. Em razão de suas peculiaridades evidentes, notadamente a imprescindibilidade de atuação presencial e constante dos recursos humanos para alcance dos objetivos a que se destinam, os serviços devem ter natureza continuada e com mão de obra dedicada, ficando impossibilitado outro modelo de prestação.

## **Sustentabilidade**

4.3. A Contratada deverá adotar, no que couber, as práticas de sustentabilidade dispostas no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOB nº 01, de 19 de janeiro de 2020, e na Resolução CSJT nº 310, de 24 de setembro de 2021.

4.4. Nos termos do Decreto nº 2.783/1998 e Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000, é vedada a oferta de produto ou equipamento que contenha ou faça uso de qualquer das substâncias que destroem a Camada de Ozônio – SDO, abrangidas pelo Protocolo de Montreal, notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano, à exceção dos usos essenciais permitidos pelo Protocolo de Montreal, conforme artigo 1º, parágrafo único, do Decreto 2.783/1998, e artigo 4º da Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000.

4.5. A Contratada deverá adotar, entre outras, as seguintes práticas de sustentabilidade:

4.5.1 Retirar e acondicionar em sacos plásticos os resíduos sólidos recicláveis descartados pela CONTRATANTE, armazenando-os em local apropriado por ela determinado.

4.5.2 Não acondicionar conjuntamente no mesmo saco plástico os resíduos recicláveis e os não-recicláveis.

4.5.3 Proceder ao recolhimento dos resíduos recicláveis descartados, de forma seletiva, bem como de pilhas, baterias e lâmpadas, de acordo com o programa de coleta seletiva do TRT 11ª Região em observância ao Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022.

4.5.4 Promover o descarte adequado das lâmpadas fluorescentes, conduzindo o material ao local apropriado de descarte.

4.5.5 Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada e para a preservação dos recursos hídricos, nos termos da Lei nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997, e da legislação local, considerando a política socioambiental deste Tribunal.

4.5.6 Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 07/12/1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento.

4.5.7 Evitar o desperdício de embalagens e a geração de resíduos sem reaproveitamento.

4.5.8 Privilegiar o uso de produtos não descartáveis.

4.5.9 Priorizar o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local para execução dos serviços.

4.5.10 Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicos poluentes.

4.5.11 Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade.

4.5.12 Racionalização/economia no consumo de energia elétrica e água.

4.5.13 Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.

4.6. A CONTRATADA obriga-se a efetuar treinamento de seus empregados acerca da separação adequada de resíduos recicláveis, sem ônus para a CONTRATANTE, a ser renovado sempre que novos empregados ocuparem os postos.

4.7. A CONTRATADA realizará um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, e a cada ano de renovação do contrato, durante a jornada de trabalho, com carga horária mínima de 04 (quatro) horas, visando à adoção de práticas para redução de consumo de energia elétrica e de água, redução de produção de resíduos sólidos e coleta seletiva, definidas na política de responsabilidade socioambiental do TRT 11ª Região.

4.8. Prever e estimar período adequado para a orientação e ambientação dos trabalhadores às políticas de responsabilidade socioambiental adotadas no Tribunal, durante toda a vigência do contrato.

4.9. A licitante deverá apresentar declaração, conforme modelo constante do Anexo IV deste Termo de Referência, de que tem pleno conhecimento das condições, especificações e peculiaridades necessárias para execução dos serviços, assumindo total responsabilidade por este fato, e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças de qualquer natureza.

4.10. A CONTRATADA deverá respeitar a legislação e as Normas Técnicas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

#### **Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço**

4.11. Todos os itens deverão ser novos, de marcas reconhecidas no mercado, observadas as especificações descritas neste Termo de Referência, em conformidades com as normas de segurança vigentes e possuir selo e certificação do INMETRO.

#### **Subcontratação**

4.12. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **Da alteração subjetiva**

4.13. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação

original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

#### **Garantia da contratação**

4.14. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, podendo o Contratado optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor **total** da contratação.

4.15. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.15.1 A apólice de seguro-garantia deverá ter validade durante a vigência do contrato e por mais 90 (noventa) dias após término deste prazo de vigência, permanecendo em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

4.15.2 Caso o adjudicatário não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, ocorrerá a preclusão do direito de escolha dessa modalidade de garantia.

4.15.3 A apólice de seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

4.15.4 Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvados os períodos de suspensão contratual.

4.15.5 Caso o adjudicatário não opte pelo seguro-garantia ou não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades de caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, fiança bancária ou títulos de capitalização.

4.16. Caso seja a garantia em dinheiro a modalidade de garantia escolhida pelo Contratado, deverá ser efetuada em favor do Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

4.17. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.

4.18. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

4.19. Na hipótese de opção pelo título de capitalização, a garantia deverá ser custeada por pagamento único, com resgate pelo valor total, sob a modalidade de instrumento de garantia, emitido por sociedades de capitalização regulamente constituídas e autorizadas pelo Governo Federal.

4.19.1 O título de capitalização deverá ser apresentado ao Contratante juntamente com as condições gerais e o número do processo administrativo sob o qual o plano de capitalização foi aprovado pela SUSEP (art. 8º, III, da Circular SUSEP nº 656, de 11 de março de 2022).

4.20. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não aceitação, o pagamento de:

4.20.1 Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

4.20.2 Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

4.20.3 Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo Contratado.

4.21. Em caso de seguro-garantia, a apólice deverá ter cobertura para pagamento direto ao empregado após decisão definitiva em processo administrativo que apure montante líquido e certo a ele devido em razão de inadimplência do Contratado, independentemente de trânsito em julgado de decisão judicial.

4.22. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

4.23. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

4.24. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da data em que for notificada.

4.25. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

4.25.1 O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

4.25.2 Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular SUSEP nº 662, de 11 de abril de 2022.

4.26. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da carta fiança, autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia ou anuência ao resgate do título de capitalização, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.

4.26.1 A extinção da garantia na modalidade seguro-garantia observará a regulamentação da SUSEP.

4.26.2 A Administração deverá apurar se há alguma pendência contratual antes do término da vigência da apólice.

4.27. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

4.27.1 Em se tratando de serviços executados com dedicação exclusiva de mão de obra, a garantia somente será liberada ante a comprovação de que o Contratado pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, sendo que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia deverá ser utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, observada a legislação que rege a matéria;

4.27.2 Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho;

4.27.3 Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços Contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços.

4.28. O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.

4.29. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

4.30. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista neste Termo de Referência.

#### **Vistoria**

4.31. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 8 horas às 14 horas.

4.32. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

4.33. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.34. A vistoria deverá ser agendada, com pelo menos 24 horas de antecedência, com a Coordenadoria de Apoio a Diretoria do Fórum Trabalhista de Boa Vista, por meio dos telefones **(95)97400-7239** e **(92)3621-7462** ou pelo endereço eletrônico **[dir.forumbvb@trt11.jus.br](mailto:dir.forumbvb@trt11.jus.br)**.

4.35. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria, devendo conter os dados de identificação necessários, tais como nome do representante, RG, CPF, nome da empresa, CNPJ e número do Pregão Eletrônico.

4.36. Para a formalização da vistoria, a licitante deverá preencher o documento intitulado “Declaração de Vistoria Técnica”, conforme modelo contido no Anexo V deste Termo de Referência, que deverá ser assinado, ao final da vistoria, pelo servidor designado para acompanhamento e pelo representante da empresa.

4.37. **Caso o interessado opte por não realizar a vistoria**, isto não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o Contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

4.38. Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas contatando a Coordenadoria de Apoio a Diretoria do Fórum Trabalhista de Boa Vista por meio dos telefones **(95)97400-7239** e **(92)3621-7462** ou pelo endereço eletrônico **[dir.forumbvb@trt11.jus.br](mailto:dir.forumbvb@trt11.jus.br)**.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de execução**

5.1. A dinâmica de execução do objeto compreenderá obrigatoriamente os subitens discriminados a seguir:

5.1.1 Início da execução do objeto: a partir do início da vigência do Contrato a empresa deverá iniciar a prestação dos serviços.

5.1.2 Os (as) **agentes de limpeza** deverão executar as seguintes atividades, utilizando-se de produtos, utensílios e ferramentas adequadas conforme o caso:

5.1.2.1. Diariamente ou quando necessário:

a) Varrer todas as áreas internas, exceto as áreas carpetadas, onde deverá ser utilizado

aspirador de pó;

- b) Remover, com pano úmido, o pó das mesas, cadeiras, poltronas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio e outros similares;
- c) Remover, com produtos adequados, o pó de aparelhos eletroeletrônicos e telefônicos;
- d) Higienizar aparelhos eletroeletrônico, telefônicos, inclusive microcomputadores, teclados, monitores e aparelhos similares, com o emprego de flanela e produtos eficazes contra o SARS-CoV-2;
- e) Limpar pisos em fórmica, utilizando produtos próprios;
- f) Limpar interna e externamente o elevador com produtos adequados;
- g) Limpar pisos, paredes, portas, divisórias e vidros;
- h) Limpar e desinfetar os banheiros com saneante domissanitário e coletar o respectivo lixo, no mínimo 2 (duas) vezes por dia e sempre que se fizer necessário;
- i) Limpar, com produto adequado, as mesas e os assentos do refeitório, no mínimo 2 (duas) vezes por dia e sempre que se fizer necessário;
- j) Limpar as pias e os eletrodomésticos da copa e do refeitório;
- k) Limpar corrimões;
- l) Abastecer com papel toalha os banheiros, o refeitório e a copa sempre que necessário;
- m) Abastecer, com sabonete líquido e papel higiênico, os banheiros sempre que necessário;
- n) Abastecer reservatórios e recipientes próprios com álcool em gel;
- o) Retirar o lixo das salas, banheiros, copa, refeitório e recepção pelo menos 2 (duas) vezes por dia e sempre que necessário, substituindo o saco recipiente;
- p) Proceder à coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/Mare n. 06/1995;
- q) Realizar a higienização externa e a substituição de garrações de água mineral dos bebedouros;
- r) Limpar áreas ajardinadas, internas e externas, arranjos e vasos de plantas, naturais, artificiais e desidratadas; e
- s) Executar os demais serviços considerados essenciais para manter os ambientes limpos e higienizados, não abarcados pelos itens acima, que compreendam a necessidade de uma frequência diária.

5.1.2.2. A cada 02 (dois) dias ou quando necessário:

- a) Varrer as áreas externas;
- b) Recolher sujidades ou resíduos de pequeno volume das áreas externas e colocá-las em sacos de lixo para permitir a destinação adequada, exceto aqueles cujas características exijam a contratação de serviço de remoção especializado.

5.1.2.3. Semanalmente ou quando necessário:

- a) Limpar divisórias e portas;
- b) Limpar barras e batentes;
- c) Limpar manchas de pisos, paredes, divisórias, portas e vidros;
- d) Lustrar todo mobiliário envernizado e encerado;
- e) Limpar forrações de couro ou de material sintético em assentos, cadeiras e poltronas;
- f) Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, dentre outros;
- g) Lavar com detergente os balcões e os pisos vinílicos, encerá-los e lustrá-los;
- h) Passar pano úmido com saneantes domissanitários ou álcool em aparelhos eletrônicos e telefônicos;
- i) Limpar os espelhos 3 (três) vezes por semana e sempre que necessário;
- j) Retirar o pó e os resíduos dos quadros em geral;
- k) Remover os tapetes para efetuar sua limpeza;
- l) Realizar o devido asseio na base da pingadeira, separador de água e torneiras dos bebedouros; e
- m) Executar os demais serviços considerados essenciais para um ambiente limpo e higienizado, não abarcados pelos itens acima, que compreendam a necessidade de uma frequência semanal.

5.1.2.4. A cada 10 (dez) dias ou quando necessário:

- a) Limpar os vidros e as fachadas envidraçadas (face interna);
- b) Lavar com saneante domissanitário a copa e o refeitório; e
- c) Executar os demais serviços considerados essenciais para um ambiente limpo e higienizado, não abarcados pelos itens acima, que compreendam a necessidade de uma frequência decenal.

5.1.2.5. Mensalmente ou quando necessário:

- a) Proceder à limpeza completa de todo o auditório, envolvendo carpete, cadeiras, balcão, paredes, portas e demais móveis/equipamentos que o compõem;
- b) Limpar livros e periódicos, estantes e armários pertencentes à biblioteca;
- c) Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- d) Limpar forros, paredes e rodapés;
- e) Limpar persianas;
- f) Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferros e outros similares;
- g) Lavar o terraço e a área destinada à garagem/estacionamento;
- h) Limpar e/ou lavar a área que abriga a central de ar-condicionado e o depósito; e
- i) Executar os demais serviços considerados essenciais para um ambiente limpo e higienizado, não abarcados pelos itens acima, que compreendam a necessidade de uma frequência mensal.

5.1.2.6. Trimestralmente ou quando necessário:

- a) Encerar todo o piso;
- b) Polir rodapés;
- c) Realizar limpeza, a seco, de carpetes e semelhantes sobre o piso;
- d) Efetuar limpeza das cisternas e caixas d'água de todos os prédios; e
- e) Executar os demais serviços considerados essenciais para um ambiente limpo e higienizado, não abarcados pelos itens acima, que compreendam a necessidade de uma frequência trimestral.

5.1.2.7. Semestralmente ou quando necessário:

- a) Efetuar limpeza das cisternas, reservatórios e caixas d'água de todos os prédios, tanto da capital e como do interior.

5.1.2.8. A qualquer tempo ou quando necessário:

- a) Outros serviços inerentes ao posto de agente de limpeza.

5.1.3 Ainda com respeito às atividades dos (as) **agentes de limpeza** descritas no subitem 5.1.2, cabe observar que:

5.1.3.1. A relação de tarefas não é exaustiva e, por isso, outras atividades inerentes ao posto deverão ser realizadas, desde que necessárias ao cumprimento do objeto do contrato.

5.1.3.2. As periodicidades de execução dos serviços não impedem que determinadas tarefas sejam executadas em periodicidades diferentes, se indispensável ao cumprimento do objeto do contrato.

5.1.3.3. Os serviços deverão observar os cuidados de conservação de todo os bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio do TRT 11ª Região.

5.1.3.4. Deverão ser utilizados produtos inodoros ou de odor agradável e suave.

5.1.3.5. Após a limpeza das cisternas, reservatórios e caixas d'água, a Contratada deverá emitir certificados de limpeza individualizados por prédio e encaminhá-los ao Contratante.

5.1.3.6. Os certificados deverão conter o logotipo da Contratante, data, local e prédio de realização da limpeza, bem como a data prevista para a próxima intervenção.

5.1.3.7. A primeira limpeza deverá ocorrer no primeiro mês de vigência do contrato e as subsequentes, a cada seis meses, contados a partir do segundo mês de vigência do contrato.

5.1.3.8. A Contratada deverá encaminhar os certificados de limpeza no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o encerramento do mês de realização dos serviços.

5.1.4 São atribuições dos **encarregados (as)**:

- a) Supervisionar, coordenar e orientar os serviços dos funcionários alocados para a prestação dos serviços, zelando pelo cumprimento dos prazos e pela qualidade da execução contratual;
- b) Distribuir tarefas aos funcionários da Contratada;
- c) Conferir, juntamente com o fiscal técnico do contrato, os materiais de limpeza entregues mensalmente, ou a qualquer tempo, pela Contratada;
- d) Controlar o consumo dos materiais de limpeza, bem como manter os estoques em níveis adequados para a continuidade da execução dos serviços;
- e) Distribuir os materiais de limpeza e higienização;

- f) Conferir e distribuir EPIs e ferramentas, com acompanhamento do fiscal técnico.
- g) Proceder à revisão diária dos serviços executados;
- h) Controlar a pontualidade e assiduidade dos empregados da CONTRATADA;
- i) Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, quaisquer irregularidades no tocante à execução dos serviços e/ou outras ocorrências;
- j) Zelar pela disciplina e apresentação pessoal dos funcionários;
- k) Receber e emitir documentos;
- l) Administrar todo e qualquer assunto relativo aos funcionários da Contratada;
- m) Esclarecer, quando solicitado pela Fiscalização do Contrato, qualquer dúvida com relação a assunto inerente à execução do contrato;
- n) Outros serviços inerentes ao posto.

5.1.5 Os (as) **Artífices** deverão executar as seguintes atividades, utilizando-se de materiais, utensílios e ferramentas adequadas conforme o caso:

5.1.5.1. Diariamente ou quando necessário:

- a) Ligar e desligar iluminação das áreas comuns;
- b) Vistoriar telhados, calhas, e corredores de águas pluvial dos prédios;
- c) Vistoriar reservatório elevado, cisternas, sistema de bombeamento de água fria, banheiros e ambientes com instalações hidrosanitárias;
- d) Vistoriar iluminação externa e das áreas comuns, quadros elétricos, QGBT, PGBT, Subestação e Grupo Geradores.

5.1.5.2. Semanalmente ou quando necessário:

- a) Testar iluminação de emergência, tubulações expostas, ralos e áreas técnicas;
- b) Vistoriar portas de vidro.

5.1.5.3. A qualquer tempo ou quando necessário:

- a) Serviços solicitados por meio do sistema helpdesk, email, telefone, outro meio de comunicação oficial ou quando solicitado pela chefia do Setor de manutenção de Bens.

5.1.6 Ainda com respeito às atividades dos (as) Artífices descritas no subitem 5.1.5, cabe observar que:

5.1.6.1. A relação de tarefas não é exaustiva e, por isso, outras atividades inerentes ao posto deverão ser realizadas, desde que necessárias ao cumprimento do objeto do contrato.

5.1.6.2. As periodicidades de execução dos serviços não impedem que determinadas tarefas sejam executadas em periodicidades diferentes, se indispensável ao cumprimento do objeto do contrato.

5.1.6.3. Os serviços deverão observar os cuidados de conservação de todo os bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio do TRT 11a Região.

5.1.6.4. Deverão ser utilizadas ferramentas de qualidade a fim de se impedir atrasos na execução dos serviços ou danos nos bens moveis e imóveis do TRT11.

5.1.7 Constituem obrigações de todos os funcionários alocados para a prestação dos serviços:

5.1.7.1. Solicitar autorização da CONTRATADA sempre que houver necessidade de se ausentar do seu posto, mesmo por qualquer motivo de trabalho;

- 5.1.7.2. Tratar os assuntos relacionados aos serviços somente com a CONTRATADA;
- 5.1.7.3. Evitar distração durante a execução dos serviços em razão de conversas com usuários;
- 5.1.7.4. Manter-se atualizado quanto às normas técnicas de segurança, obedecendo-as;
- 5.1.7.5. Comparecer ao seu posto de trabalho em boas condições de higiene pessoal e trajando uniforme completo e crachá durante a jornada do serviço.
- 5.1.8 Os serviços deverão ser realizados no horário de 6h às 20h, de segunda a sexta- feira, podendo ser necessários aos sábados e domingos de 8 a 18h, resguardados o intervalo intrajornada e a jornada de cada categoria e observada legislação trabalhista atinente.
- 5.1.9 A Fiscalização do TRT11 e a Contratada estabelecerão escalas para a execução de tarefas visando à preservação da jornada laboral de cada empregado e de forma a garantir a execução de todos os serviços contratados.
- 5.1.10 Não havendo expediente na CONTRATANTE aos sábados, poderá ser ultrapassado o período diário de 08 (oito) horas de segunda a sexta-feira, para compensação do sábado não trabalhado.
- 5.1.10.1. Não sendo possível a diluição das horas durante a semana será necessário realizar a compensação das horas faltantes em até 90 (noventa) dias.
- 5.1.10.2. A CONTRATADA poderá instituir banco de horas para controle das compensações.
- 5.1.11 Excepcionalmente, poderá ser solicitada à CONTRATADA a prestação de serviços adicionais em qualquer dia da semana, inclusive aos sábados, domingos e feriados e além da jornada normal.
- 5.1.11.1. Poderão ser solicitados serviços adicionais também nos feriados forenses, quais sejam:
- a) Segunda-feira de carnaval;
  - b) Quarta-feira e quinta-feira santas;
  - c) 11 de agosto;
  - d) 1º de novembro;
  - e) 8 de dezembro; e
  - f) 15 de dezembro.
- 5.1.12 As horas excedentes serão compensadas, preferencialmente, de acordo com a legislação vigente, ou, remuneradas, mediante autorização prévia da FISCALIZAÇÃO, com o acréscimo de 50% (cinquenta por cento), nos dias de semana e sábado, e 100% (cem por cento) nos domingos e feriados, com os cálculos previstos em lei, devendo-se respeitar, para todos os fins, os Enunciados das Súmulas do TST nº 146 e 264.
- 5.1.13 A remuneração de serviço suplementar ficará limitada a 1000 horas anuais, assim como as relacionadas a adicional noturno.
- 5.1.14 As horas excedentes, se autorizadas pela Fiscalização, deverão ser objeto de fatura específica apresentada pela Contratada, contendo, obrigatoriamente, o quantitativo autorizado e efetivamente prestado, valor específico e memória de cálculo.
- 5.1.14.1. Juntamente com a fatura, a Contratada deverá apresentar a relação de funcionários e respectivas horas extras a ser remuneradas.
- 5.1.15 Ao final de cada mês, a Contratada deverá apresentar relatórios com informações detalhadas acerca do banco de horas, compensações e horas extras.

5.1.16 Por ocasião do recesso forense, com início em 20 de dezembro e término em 19 de janeiro do ano subsequente, mediante comunicação prévia, o Contratante poderá determinar a redução, em até 25%, da quantidade total de postos estabelecida no objeto deste termo de referência, o que deverá ter efeitos financeiros nas faturas referentes aos meses de dezembro e janeiro, cujos valores deverão refletir somente os postos efetivamente realocados para os serviços durante aquele período.

5.1.17 Caso haja prestação regular dos serviços, a CONTRATANTE não pagará valores adicionais pelas horas ou dias de serviços realizados, uma vez que esses dias e horas foram considerados no cálculo do valor final da proposta da CONTRATADA.

5.1.18 A ocorrência de feriados exclusivos do Poder Judiciário ou pontos facultativos compreendidos em dias úteis, não implicará, necessariamente, interrupção dos serviços, reservando-se à Administração o direito de dispensar os serviços, de acordo com a conveniência e a necessidade, podendo, conforme for o caso, haver compensação de horas ou pagamento das horas adicionais, conforme citado acima.

#### Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados nos seguintes endereços:

| IMÓVEIS DE USO ESPECIAL (PRÓPRIOS) |                                |                                                       |
|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
| SEQ.                               | IMÓVEL                         | ENDEREÇO                                              |
| 1                                  | FÓRUM TRABALHISTA DE BOA VISTA | Avenida Benjamin Constant, 1853, Centro, Boa Vista-RR |

| IMÓVEIS DE USO ESPECIAL (DE TERCEIROS) |              |                                             |
|----------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|
| SEQ.                                   | IMÓVEL       | ENDEREÇO                                    |
| 1                                      | PRÉDIO ANEXO | Rua Araújo Filho, 289, Centro, Boa Vista-RR |

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário: de 6h às 20h, de segunda a sexta- feira, podendo ser necessários aos sábados e domingos de 8 a 18h, resguardados o intervalo intrajornada e a jornada de cada categoria e observada legislação trabalhista atinente.

#### Rotinas a serem cumpridas

5.3.1 A execução contratual observará as rotinas contidas no item 5.1 deste Termo.

#### Materiais a serem disponibilizados

5.4. Os produtos saneantes e domissanitários deverão ser fornecidos e entregues, **conforme periodicidade de entrega do Anexo I**, no Fórum Trabalhista de Boa Vista, **até o último dia útil do mês anterior**, em consonância com as quantidades, descrições e especificações contidas no Anexo I deste Termo de Referência.

5.4.1 Os produtos mencionados no subitem anterior deverão atender às seguintes condições, de acordo com a natureza de cada produto:

5.4.1.1. Atender às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

5.4.1.2. Não conter substâncias agressivas à camada de ozônio na atmosfera, em obediência ao Decreto nº 2.783/1998 e à Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000;

5.4.1.3. Ser menos agressivos ao meio ambiente;

5.4.1.4. Ser concentrados, com utilização de menor quantidade de matéria prima e água na fabricação e com acondicionamentos em embalagens menores;

5.4.1.5. No caso de saponáceos e detergentes em pó, ser fabricados preferencialmente à base de coco ou isentos de fósforo e, quando inexistentes no mercado, produzidos com teor que respeite o limite máximo de concentração de fósforo, conforme Resolução 359/2005 do CONAMA;

5.4.1.6. Ser acondicionados em embalagens recicladas ou recicláveis, de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar;

5.4.1.7. Ser fabricados com tensoativos biodegradáveis e preferencialmente, com matérias primas de origem vegetal e não poluentes 100% biodegradáveis;

5.4.1.8. No caso de esponjas, ser fabricadas com solvente à base d'água;

5.4.1.9. Produtos que possuam comercialização em refil;

5.4.1.10. Produtos notificados ou registrados na ANVISA, conforme determina a legislação.

5.4.2 Os equipamentos e ferramentas para prestação de serviços de limpeza e manutenção predial, relacionados nos Anexos II-A e II-B deste Termo de Referência, deverão satisfazer as seguintes condições:

5.4.2.1. Serem novos, de boa qualidade, de marcas reconhecidas no mercado, observadas as especificações descritas neste Termo de Referência, em conformidades com as normas de segurança vigentes e possuir selo e certificação do INMETRO;

5.4.2.2. Serem entregues no início da vigência contratual, e posteriormente, em caso de necessidade de substituição, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, a contar da data de notificação à Contratada pelo gestor ou pelo fiscal do contrato;

5.4.2.3. Serem substituídos, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, tão logo apresentem desgastes que possam prejudicar a eficiência dos serviços.

5.4.3 Os equipamentos de proteção individual — EPI — descritos no Anexo III, que serão fornecidos para os serviços de manutenção predial, deverão satisfazer as seguintes condições:

5.4.3.1. Ser entregues no início da vigência contratual **na quantidade especificada na tabela**, e posteriormente, deve-se observar a periodicidade de entrega de cada equipamento, devendo entregar as novas unidades **no prazo de 05 (cinco) dias úteis** após o início do fato gerador da obrigação;

5.4.3.2. Todos os itens deverão ser novos, de marcas reconhecidas no mercado, observadas as especificações descritas neste Termo de Referência, em conformidades com as normas de segurança vigentes e possuir selo e certificação do INMETRO.

#### **Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

5.5. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.5.1 A alocação, nas dependências do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região, de 10 funcionários, sendo:

- a) 7 (sete) agentes de limpeza;
- b) 1 (um) encarregado;
- c) 2 (dois) Artífices.

5.5.2 O fornecimento e a entrega aos funcionários designados para prestação dos serviços de uniformes, equipamentos de proteção individual (EPI) e ferramentas de acordo com as respectivas especialidades.

5.5.3 O fornecimento e a entrega, na unidade de prestação dos serviços, dos produtos saneantes e domissanitários utilizados nos serviços de limpeza e higienização.

5.5.4 As quantidades de postos de trabalho foram estabelecidas com base no contrato atual.

5.5.5 As áreas dos imóveis em que deverão ser prestados os serviços estão discriminadas a seguir:

#### IMÓVEIS DE USO ESPECIAL (PRÓPRIO)

| TIPO DE IMÓVEL | ENDEREÇO                                            | Nº. PAVIMENTO         | ÁREA INTERNA (m²) | ÁREA EXTERNA (m²) |
|----------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
| Ed.            | Av. Benjamin Constant, 1853, Centro, Boa Vista - RR | Térreo e 4 pavimentos | 1.700,00          | 557,41            |

#### IMÓVEIS DE USO ESPECIAL (DE TERCEIROS)

| TIPO DE IMÓVEL | ENDEREÇO                                      | Nº. PAVIMENTO | ÁREA INTERNA (m²) | ÁREA EXTERNA (m²) |
|----------------|-----------------------------------------------|---------------|-------------------|-------------------|
| Galpão         | Rua Araújo Filho, 289, Centro, Boa Vista - RR | Térreo        | 224,54            | 436,12            |

5.5.6 A execução dos serviços, considerados o histórico de contratações com objetos semelhantes no âmbito do TRT11, deverá cumprir níveis mínimos de produtividade, de acordo com os parâmetros consignados no item 3 do Anexo VI-B da Instrução Normativa nº 5 – MPOG, de 26 de maio de 2017, conforme explicitado a seguir:

#### DA MÃO DE OBRA

| Item | Serviços          | Turno  | Carga horária Semanal | Nº de postos estimados pela Administração | Piso Salarial (R\$)<br>Conv. Coletiva RR000014/2025 |
|------|-------------------|--------|-----------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1    | Agente de limpeza | Diurno | 44h                   | 07                                        | 1.533,00                                            |
| 2    | Encarregado       | Diurno | 44h                   | 01                                        | 2.193,12                                            |

|                        |                                |        |     |           |          |
|------------------------|--------------------------------|--------|-----|-----------|----------|
| 3                      | <b>Manutenção Predial:</b>     |        |     |           |          |
| 3.1                    | Artífice de Manutenção Predial | Diurno | 44h | 02        | 2.193,12 |
| <b>Total de postos</b> |                                |        |     | <b>10</b> |          |

#### LIMPEZA

| TIPO DE ÁREAS             | ÁREA(m <sup>2</sup> ) | PRODUTIVIDADE       | FREQUÊNCIA   |
|---------------------------|-----------------------|---------------------|--------------|
| Áreas Internas            | 1.924,54              | 600m <sup>2</sup>   | Diária       |
| Áreas Externas            | 993,53                | 1.200m <sup>2</sup> | Cada 2 dias  |
| Esquadrias – face interna | 428                   | 220m <sup>2</sup>   | Cada 10 dias |

#### MANUTENÇÃO PREDIAL

| ÁREAS do TRT   | ÁREA (M <sup>2</sup> ) |
|----------------|------------------------|
| Áreas Internas | 1.924,54               |
| Áreas Externas | 993,53                 |
| <b>Total</b>   | <b>2.918,07</b>        |

#### DIMENSÕES/QUANTIDADE DAS ESQUADRIAS

| TIPO DE IMÓVEL | ENDEREÇO                                             | ÁREAS DAS SQUADRIAS (m2) |
|----------------|------------------------------------------------------|--------------------------|
| Ed.            | Av. Benjamin Constant, 1853 - Centro, Boa Vista - RR | 428                      |

#### Uniformes

5.6. A Contratada deverá fornecer, às suas expensas, uniformes aos funcionários alocados para a prestação dos serviços, previamente aprovados pela Fiscalização do Contratante.

5.7. O fardamento completo de cada agente de limpeza, a ser fornecido a cada semestre de vigência da contratação, consistirá dos itens a seguir:

| POSTO                    | DESCRIÇÃO                                                                                             | QUANT. SEMESTRAL | UNID.       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| <b>Agente de limpeza</b> | Calça comprida com elástico e cordão, ou com zíper em gabardine, nas cores cinza claro, preta ou azul | <b>2</b>         | <b>Peça</b> |
|                          | Camiseta malha fria, com gola esporte, em gabardine, com logotipo da empresa                          | <b>2</b>         | <b>Peça</b> |
|                          | Meia em algodão, tipo soquete                                                                         | <b>2</b>         | <b>Peça</b> |
|                          | Tênis preto em couro, de boa qualidade, solado baixo, com palmilha antibacteriana                     | <b>1</b>         | <b>Par</b>  |

5.8. O fardamento completo de cada encarregado (a), a ser fornecido a cada semestre de vigência da contratação, consistirá dos seguintes itens:

| POSTO                  | GÊNERO           | DESCRIÇÃO                                                                                                  | UNID.       | QUANT. SEMESTRAL |
|------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| <b>Encarregado (a)</b> | <b>Masculino</b> | Camisa social em tecido de algodão, com botões nos punhos e logotipo da empresa no lado superior esquerdo. | <b>Peça</b> | <b>2</b>         |
|                        |                  | Calça social estilo social em microfibra com elastano                                                      | <b>Peça</b> | <b>2</b>         |
|                        |                  | Meia cor preta de boa qualidade                                                                            | <b>Par</b>  | <b>2</b>         |
|                        |                  | Sapato tipo esporte fino, com cadarço, de couro, solado de borracha, cor preta, de boa qualidade.          | <b>Par</b>  | <b>1</b>         |
|                        | <b>Feminino</b>  | Camisa social em tecido algodão, gola com entretela, logotipo da empresa no lado superior esquerdo         | <b>Peça</b> | <b>2</b>         |
|                        |                  | Calça social estilo social em microfibra com elastano                                                      | <b>Peça</b> | <b>2</b>         |
|                        |                  | Prendedor de cabelos, com laço de rede, na cor preta.                                                      | <b>Peça</b> | <b>1</b>         |
|                        |                  | Meia $\frac{3}{4}$ ou meia-calça fina, de boa qualidade, cor preta                                         | <b>Par</b>  | <b>2</b>         |
|                        |                  | Sapato cor preta, de boa qualidade, salto médio, de couro, tipo scarpin ou estilo boneca.                  | <b>Par</b>  | <b>1</b>         |
|                        |                  |                                                                                                            |             |                  |

5.9. O fardamento completo dos Artífices, a ser fornecido a cada semestre de vigência da contratação, consistirá dos itens a seguir:

| POSTO            | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | QUANT. SEMESTRAL | UNID.       |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| <b>Artífices</b> | <b>Camisa Eletricista NR10 Risco 2 – Com Refletivo</b><br>– Tecido FR 100% Algodão 8.6oz (290 g/m <sup>2</sup> );<br>– Com faixas refletivas;<br>– Fechamento frontal em botões com vista;<br>– Mangas longas com fechamento em Botão no punho;<br>– Gola tipo esporte (italiana) abotoada até em cima;<br>– Bolso superior esquerdo;<br>– Costura reforçada com linha retardante a chama 100% meta aramida.<br>-Logomarca da Empresa | <b>2</b>         | <b>Peça</b> |
|                  | <b>Calça Eletricista NR10 Risco 2 – Com Refletivo</b><br>– Tecido FR 100% Algodão 8.6oz (290 g/m <sup>2</sup> );<br>– Com faixas refletivas;<br>– Meio elástico no cóis, passantes para cinto, pala atrás;<br>– Fechamento em botões com vista;<br>– Dois bolsos frontais;<br>– Dois bolsos traseiros;<br>– Costura reforçada com linha retardante a chama 100% meta aramida.<br>-Logomarca da Empresa                                | <b>2</b>         | <b>Peça</b> |
|                  | <b>Camiseta malha fria</b><br>- Com gola esporte;<br>-Em gabardine;<br>-Manga longa;<br>-Com logomarca da empresa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2</b>         | <b>Peça</b> |
|                  | <b>Meia em algodão</b><br>-Tipo soquete<br>-Cor branca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>4</b>         | <b>Par</b>  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |            |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <p><b>Bota de segurança em couro para eletricista</b></p> <p>-Cor preta;</p> <p>-Com palmilha antibacteriana;</p> <p>-Bico de PVC para proteção contra impactos;</p> <p>-Proteção contra agentes abrasivos;</p> <p>-Proteção contra choques elétricos;</p> <p>-Em conformidade com NR-10 e demais normas.</p> | <b>1</b> | <b>Par</b> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|

5.10. No início da execução do contrato a Contratada deverá realizar a entrega dos primeiros conjuntos de uniformes aos funcionários alocados para prestação dos serviços com as características e quantidades especificadas neste Termo de Referência.

5.11. A periodicidade de entrega dos conjuntos de uniformes será **semestral**, ou seja, **a cada novo semestre de contratação**, cada funcionário fará jus a novo fardamento completo com as características e quantidades descritas neste Termo de Referência, ficando estabelecida como **marco inicial a data de início da vigência contratual, consignada no Termo de Contrato**.

5.11.1 O prazo de entrega dos novos uniformes será de **10 (dez) dias consecutivos** a contar da data de início de cada novo semestre gerador da obrigação.

5.12. Os prazos de entrega de uniformes poderão ser prorrogados, a critério da Contratante, por igual período, desde que a Contratada apresente justificativas plausíveis, antes do encerramento do prazo regular.

5.13. Por ocasião da entrega dos uniformes, cada funcionário deverá assinar comprovante de recebimento individualizado, documento que deverá conter o nome do contemplado, a categoria funcional, as especificações e quantidades dos uniformes e a data de entrega.

5.13.1 Os comprovantes individuais de recebimento de uniformes deverão ser apresentados pela Contratada juntamente com a nota fiscal ou, a qualquer tempo, por solicitação do Contratante.

5.14. A Contratada arcará com todos os custos decorrentes da fabricação/aquisição dos uniformes, já inclusos no preço do contrato, ficando vedada a cobrança de quaisquer valores aos ocupantes dos postos de trabalho.

5.15. A Contratada não poderá exigir do funcionário a devolução dos uniformes usados, em hipótese alguma.

5.16. As peças deverão ser confeccionadas em material de qualidade e adequadas às características físicas de cada funcionário.

5.16.1 No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a condição, devendo ser substituídos na hipótese de ficarem apertados em decorrência da gestação.

5.16.2 Caso a Fiscalização constate que Contratada não cumpriu, de forma tempestiva, a obrigação contida no subitem anterior, deverá notificá-la para que o faça no prazo de 10 (dez) consecutivos, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

5.17. Caberá à Contratada verificar, tempestiva e antecipadamente, a compatibilidade do vestuário de cada funcionário, de modo que lhe sejam fornecidos a vestimenta e o calçado adequados às suas

características físicas, obrigando-se a substituí-los, em caso de quaisquer incompatibilidades, no decorrer dos mesmos prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

5.17.1 A eventual inadequação de qualquer peça do fardamento não será aceita como justificava para o não cumprimento dos prazos de entrega estabelecidos neste Termo de Referência e tampouco para fins de prorrogação desses prazos.

5.18. Caso necessário, a Fiscalização, por meio de comunicação escrita à Contratante, poderá determinar a substituição dos uniformes inadequados, não condizentes com as especificações contidas neste Termo de Referência ou não fabricadas com a qualidade exigida.

5.18.1 Nesse caso, a Contratada deverá providenciar a substituição dos itens no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos.

#### **Procedimentos de transição e finalização do contrato**

5.19. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.5. A gestão do contrato será exercida por gestor e, em caso de ausência, por seu substituto, nomeado por meio de Portaria.

6.6. A fiscalização do contrato deverá ser realizada por fiscal e, em caso de ausência, por seu substituto, todos nomeados por meio de Portaria.

#### **Preposto**

6.7. O Contratado designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto Contratado.

6.8. O Contratado não necessitará manter preposto da empresa no local da execução do objeto.

6.9. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

6.10. As comunicações entre a Contratante e a Contratada serão realizadas por escrito, por e-mail ou outros canais de comunicação eletrônicos.

6.11. A comunicação entre a Contratante e a Contratada será exercida pelo preposto indicado formalmente pela empresa.

6.11.1 Antes do início da prestação dos serviços, a Contratada deverá apresentar formalmente o preposto por meio de ofício ou carta de preposto;

6.11.2 A Contratada deverá informar, antes do início da prestação dos serviços e por meio de ofício, os canais a serem utilizados para a comunicação com o preposto, sendo obrigatório, no mínimo: número de telefone celular e endereço eletrônico (e-mail).

6.11.3 A Contratante poderá convocar o preposto para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### **Rotinas de Fiscalização**

6.12. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.13. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes do Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.14. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para o serviço contratado, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.

6.15. O conjunto de atividades de gestão e fiscalização compete ao gestor da execução do contrato, podendo ser auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, de acordo com as seguintes disposições:

I - Gestão da Execução do Contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outros;

II - Fiscalização Técnica/Setorial: é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela Fiscalização pelo público usuário;

III - Fiscalização Administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços, quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento.

6.16. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à gestão do Contrato.

6.17. Além das disposições acima citadas, a fiscalização administrativa observará, ainda, as seguintes diretrizes:

6.17.1 Fiscalização inicial (no momento em que a prestação de serviços é iniciada):

- a) Será elaborada planilha-resumo de todo o contrato administrativo, com informações sobre todos os empregados terceirizados que prestam serviços, com os seguintes dados: nome completo, número de inscrição no CPF, função exercida, salário, adicionais, gratificações, benefícios recebidos, sua especificação e quantidade (vale-transporte, auxílio-alimentação), horário de trabalho, férias, licenças, faltas, ocorrências e horas extras trabalhadas;
- b) Todas as anotações contidas na CTPS dos empregados serão conferidas, a fim de que se possa verificar se as informações nelas inseridas coincidem com as informações fornecidas pela CONTRATADA e pelo empregado;
- c) O número de terceirizados por função deve coincidir com o previsto no contrato administrativo;
- d) O salário não pode ser inferior ao previsto no contrato administrativo e na Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria (CCT);
- e) Serão consultadas eventuais obrigações adicionais constantes na CCT para a CONTRATADA;
- f) Será verificada a existência de condições insalubres ou de periculosidade no local de trabalho que obriguem a empresa a fornecer determinados Equipamentos de Proteção Individual (EPI).
- g) No primeiro mês da prestação dos serviços, a Contratada deverá apresentar a seguinte documentação:
  - g.1. Relação dos empregados, com nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), e indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
  - g.2. CTPS dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinados pela Contratada;
  - g.3. Exames médicos admissionais dos empregados da Contratada que prestarão os serviços; e
  - g.4. Declaração de responsabilidade exclusiva da Contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.

6.17.2 Fiscalização mensal (a ser feita antes do pagamento da fatura):

- a) Deve ser feita a retenção da contribuição previdenciária no valor de 11% (onze por cento) sobre o valor da fatura e dos impostos incidentes sobre a prestação do serviço;
- b) Deve ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF;
- c) Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF;
- d) Deverá ser exigida, quando couber, comprovação de que a empresa mantém reserva de cargos para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, conforme disposto no art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.17.3 Fiscalização diária:

- a) Devem ser evitadas ordens diretas do Contratante dirigidas aos terceirizados. As solicitações de serviços devem ser dirigidas ao preposto da empresa. Da mesma forma, eventuais reclamações ou cobranças relacionadas aos empregados terceirizados devem ser dirigidas ao preposto.
- b) Toda e qualquer alteração na forma de prestação do serviço, como a negociação de folgas ou a compensação de jornada, deve ser evitada, uma vez que essa conduta é exclusiva da CONTRATADA.
- c) Devem ser conferidos, por amostragem, diariamente, os empregados terceirizados que estão prestando serviços e em quais funções, e se estão cumprindo a jornada de trabalho.

6.18. Cabe, ainda, à Fiscalização do contrato, verificar se a CONTRATADA observa a legislação relativa à concessão de férias e licenças aos empregados, respeita a estabilidade provisória de seus empregados e observa a data-base da categoria prevista na CCT, concedendo os reajustes dos empregados no dia e percentual previstos.

6.19. A CONTRATADA deverá entregar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, quando solicitado pela CONTRATANTE, quaisquer dos seguintes documentos:

- a) Extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério do Contratante;
- b) Cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a CONTRATANTE;
- c) Cópia dos contracheques assinados dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários; e
- d) Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei, Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado.

6.20. A fiscalização dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado - IMR, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades Contratadas; ou
- b) Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada; ou
- c) Não cumprir quaisquer das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias descritas no IMR nos prazos estabelecidos nos normativos pertinentes ou neste Termo de Referência.

6.21. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

6.22. O representante do Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

6.23. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

6.24. O representante do Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.25. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, por ato unilateral e escrito do Contratante, conforme disposto no artigo 139 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.26. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da Contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

6.27. Em hipótese alguma, será admitido que a própria Contratada materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

6.28. A Contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

6.29. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas neste Termo de Referência.

6.30. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

6.31. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.31.1 A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

6.31.2 O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.32. A Fiscalização de que trata este Termo de Referência não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica co-responsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.33. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

#### **Fiscalização Técnica**

6.34. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.35. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.36. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

- 6.37. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.38. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.39. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.
- 6.40. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica co-responsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.
- 6.41. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.
- 6.42. Para a compensação da jornada prevista no Decreto 12.174, de 2024, e na Instrução Normativa SEGES/MGI nº 81, de 12 de setembro de 2024, na hipótese de os trabalhadores prestarem serviços para unidades distintas, caberá ao fiscal setorial fazer a interlocução com os responsáveis pelas unidades de execução onde o trabalhador presta os serviços, para o fim da avaliação sobre a compensação pretendida. Em não havendo designação de fiscal setorial, a competência recairá no fiscal técnico.
- 6.43. O controle das horas compensadas será feito por meio de registros decorrentes do ponto eletrônico da contratada ou outros meios admitidos pela legislação trabalhista.
- 6.44. O fiscal técnico deverá incluir no relatório mensal ou no termo de recebimento provisório a informação consolidada sobre compensação de jornada pelos trabalhadores alocados no contrato.
- 6.45. Caso o período de ausência corresponda a um dia de trabalho, o fiscal observará se foi efetuado o desconto do pagamento do vale transporte na fatura apresentada pela contratada, exceto quando a compensação recair em um dia no qual o trabalhador não exerceria suas atividades.
- 6.46. O desconto do valor referente ao vale-alimentação só deverá ser realizado se as horas de ausência não venham a ser compensadas posteriormente e a convenção coletiva ou o acordo coletivo aplicável estabelecer que o benefício esteja vinculado ao dia trabalhado.
- 6.47. Caso a ausência seja parcialmente compensada, o desconto do valor do vale alimentação será proporcional ao período não compensado.
- 6.48. Na hipótese de diminuição excepcional e temporária dos serviços, inclusive em razão de recesso de final de ano, o fiscal do contrato, apoiado na decisão do gestor de realizar escalas de revezamento dos trabalhadores, conferirá se a escala apresentada atende às necessidades de manutenção dos serviços de cada unidade, dando ciência ao gestor do contrato.
- 6.49. O total de horas calculadas para o recesso deverá ser compensado a partir da fixação da escala de revezamento, com cumprimento integral até o mês subsequente ao do recesso.
- 6.50. O fiscal técnico deverá elaborar o termo de recebimento provisório, com as seguintes informações:
- 6.50.1 Se o saldo de horas se encontra positivo, caso ainda não usufruído o recesso;
  - 6.50.2 Se o recesso foi parcialmente compensado, caso o recesso tenha sido usufruído, mas a compensação não tenha sido concluída;
  - 6.50.3 Se o recesso foi integralmente compensado, caso a compensação tenha sido concluída; ou

6.50.4 Se há saldo em aberto, com sugestão de glosa no pagamento da fatura, caso a compensação não tenha sido concluída até o mês imediatamente subsequente ao recesso.

6.51. Quando o trabalhador manifestar interesse na compensação de jornada por necessidade de ausência eventual, deverá informar previamente ao responsável pela unidade de execução onde desempenha suas atividades. Em havendo concordância, este informará ao fiscal do contrato, que avisará o preposto da empresa sobre a compensação pretendida e a previsão da data de ausência do trabalhador.

6.52. Neste caso, o fiscal do contrato poderá efetuar o recebimento provisório, informando o saldo de horas a compensar para fins de controle, sem indicação de glosa.

6.53. O fiscal técnico deverá elaborar o termo de recebimento provisório com as seguintes informações:

6.53.1 Se o saldo de horas objeto do recebimento anterior foi integralmente compensado, caso a compensação tenha sido concluída; ou

6.53.2 Se o saldo de horas não foi integralmente compensado, com a sugestão de glosa no pagamento da fatura.

### **Fiscalização Administrativa**

6.54. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.55. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.56. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

6.57. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:

6.57.1 No caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

6.57.1.1. No primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
- b) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada;
- c) Exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços; e
- d) Declaração de responsabilidade exclusiva da Contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do Contrato.

6.57.1.2. Entrega, em acompanhamento com a nota fiscal, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos,

quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF):

- a) Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
- b) Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do Contratado;
- c) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.57.1.3. Entrega, em acompanhamento com a nota fiscal, quando solicitado pelo Contratante, de quaisquer dos seguintes documentos:

- a) Extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração Contratante;
- b) Cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a parte contratante;
- c) Cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
- d) Cópias dos comprovantes de depósitos ou transferências bancárias;
- e) Cópia dos comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e
- f) Comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

6.57.1.4. Entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:

- a) Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
- b) Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
- c) Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;
- d) Exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

6.58. A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.

6.59. O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.

6.60. Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.

6.61. Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.

6.62. No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais Civis de Interesse Público (OSCIPI) e as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

6.63. Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados acima deverão ser apresentados.

6.64. Deverá ser entregue, também, à Contratante a seguinte documentação, com prazo de apresentação conforme cada caso:

6.64.1 Certidão Negativa de Antecedentes Criminais dos empregados contratados, até o dia 30 do mês subsequente;

6.64.2 Comprovante de realização de seguro de seus empregados contra acidentes de trabalho e apresentar os comprovantes de pagamento dos valores referentes a essa obrigação;

6.64.3 Comprovante de realização de garantia, nos termos do item 21 deste Termo de Referência;

6.64.4 Cópia do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO), no prazo de 30 (trinta) dias consecutivos do início da vigência do contrato ou do início da vigência do termo aditivo, em caso de prorrogação contratual, nos termos da NR 07 da Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho e da Previdência Social, e os Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) dos empregados que desempenharão funções em unidades da Contratada.

6.64.5 Cópia do Programa de Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) para seus empregados, no prazo de 30 (trinta) dias consecutivos do início da vigência do contrato ou do início da vigência do termo aditivo, em caso de prorrogação contratual, nos termos da NR 09 (109.000-3) do Ministério do Trabalho e da Previdência Social.

6.65. A Contratante deverá analisar a documentação solicitada nos subitens acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.

6.66. Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações sociais trabalhistas poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.

6.67. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficializar à Receita Federal do Brasil (RFB).

6.68. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficializar ao Ministério do Trabalho.

6.69. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo Contratado poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

6.70. A Administração Contratante poderá conceder um prazo para que o Contratado regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir.

6.71. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, o Contratante comunicará o fato ao Contratado e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

6.72. Não havendo quitação das obrigações por parte do Contratado no prazo de quinze dias, o Contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados do Contratado que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

6.73. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pelo Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.

6.74. Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre o Contratante e os empregados do Contratado.

6.75. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pelo Contratado, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

6.76. O Contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.77. A inadimplência do Contratado quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

6.78. A fiscalização administrativa observará, ainda, as diretrizes relacionadas no item 10 do Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, cuja incidência se admite por força da Instrução Normativa Seges/Me nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

6.79. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

6.80. A fiscalização administrativa verificará a possibilidade de compensação de jornada de trabalho, que poderá ser adotada nas seguintes hipóteses:

6.80.1 Diminuição excepcional e temporária da demanda de trabalho na unidade de execução, inclusive na hipótese de recesso de final de ano, quando houver; e

6.80.2 Necessidade eventual de caráter pessoal dos trabalhadores, em que não se mostre eficiente ou conveniente convocar trabalhadores substitutos.

6.81. As compensações de jornada limitam-se:

6.81.1 À jornada diária máxima de 10 (dez) horas; e

6.81.2 Ao acréscimo de 2 (duas) horas à jornada diária do trabalhador.

6.82. A compensação de jornada depende do interesse manifestado pelo trabalhador e da avaliação do responsável pela unidade de execução.

### **Gestor do Contrato**

6.83. Cabe ao gestor do contrato:

6.83.1 Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.83.2 Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.83.3 Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.83.4 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.83.5 Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.83.6 Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.83.7 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.84. Para os períodos de diminuição excepcional e temporária de trabalho, inclusive em razão de recesso de fim de ano, o gestor avaliará a conveniência e oportunidade de elaboração de escalas de revezamento dos trabalhadores, comunicando a todas as unidades sobre a possibilidade e os requisitos para concessão (artigo 11 da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 81, de 12 de setembro de 2024).

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

7.1. A medição dos serviços executados e obrigações contratuais cumpridas, para efeito de pagamento mensal, serão realizadas por meio do Instrumento de Medição de Resultados – IMR, nos termos estabelecidos nos Anexos VII-A, VII-B, VII-C, VII-D e VII-E deste Termo de Referência.

7.2. A fiscalização dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado - IMR, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades Contratadas; ou
- b) De utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada; ou
- c) Não cumprir quaisquer das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias descritas no IMR nos prazos estabelecidos nos normativos pertinentes ou neste Termo de Referência.

7.3. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

7.3.1 Não produziu os resultados acordados,

7.3.2 Deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.3.3 Deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.4. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.5. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.5.1 Emitir a nota fiscal no período compreendido entre o dia 1º e o dia 15º do mês subsequente ao da prestação dos serviços;

7.5.2 Inserir a nota fiscal no site do Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho - SIGEO-JT, módulo de execução financeira.

7.5.3 Encaminhar à Fiscalização os seguintes documentos, **em formato PDF e por meio digital (e-mail)**, devendo cumprir as demais disposições previstas neste Termo de Referência:

7.5.3.1. Nota Fiscal de Serviços;

7.5.3.2. Folha de pagamento detalhada, contendo exclusivamente os nomes dos funcionários que prestam serviço nas dependências do Contratante, não sendo aceita folha de pagamento geral da Contratada;

7.5.3.3. Comprovantes de pagamento dos salários, inclusive férias e 13º, quando cabível, devendo consistir dos comprovantes de transferência bancária e dos contracheques assinados, em que seja possível identificar os nomes dos funcionários que prestam serviço nas dependências do Contratante;

7.5.3.4. Comprovantes de pagamento de vales-transporte e auxílio alimentação, com relação exclusiva e nominal dos funcionários que prestam serviço nas dependências do Contratante;

7.5.3.5. Comprovantes de frequência (folhas de ponto ou outros), apenas dos funcionários alocados às dependências do Contratante;

7.5.3.6. Extratos comprobatórios do recolhimento do FGTS e da Contribuição Social Previdenciária (INSS);

7.5.3.7. Guias da Previdência Social (GPS) e Informações à Previdência Social, com comprovante de entrega;

7.5.3.8. Guias de Recolhimento do Fundo de Garantia do Termo de Serviço (FGTS);

7.5.3.9. Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela Conectividade Social (GFIP);

7.5.3.10. Relação dos trabalhadores constantes do Arquivo SEFIP (RE);

7.5.3.11. GFIP do mês de serviço;

7.5.3.12. Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

7.5.3.13. Certidão negativa de débitos junto às fazendas estadual ou distrital e municipal do domicílio sede da Contratada;

7.5.3.14. Certidão negativa de débitos relativos às contribuições previdenciárias e as de terceiros (CND);

7.5.3.15. Certidão de regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGST/CRF);

7.5.3.16. Outros documentos previstos em legislação pertinente ao objeto do contrato.

7.6. Na ocorrência de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista, previdenciária e para com o FGTS, não havendo quitação por parte da contratada no prazo de quinze dias, contados da notificação do atraso, a Contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

## Do recebimento

- 7.7. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelos fiscais técnicos e administrativos, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.
- 7.8. O prazo para recebimento provisório será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem à parcela a ser paga.
- 7.9. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.
- 7.10. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.
- 7.11. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.
- 7.12. Para efeito de recebimento provisório, será considerado para fins de faturamento o período mensal.
- 7.13. Ao final de cada período/evento de faturamento:
- 7.13.1 O fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;
- 7.13.2 O fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.
- 7.14. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- 7.15. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.
- 7.16. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.
- 7.17. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 7.18. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.19. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 7.20. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação

da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo aos seguintes procedimentos:

7.20.1 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

7.20.2 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;

7.20.3 Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.20.4 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.20.5 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.21. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.22. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.23. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **Liquidação**

7.24. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogável por igual período, nos termos do artigo 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.25. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.26. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I) O prazo de validade;
- II) A data da emissão;
- III) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- IV) O período respectivo de execução do contrato;
- V) O valor a pagar; e
- VI) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.27. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.28. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao

referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no artigo 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.29. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

7.29.1 Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

7.29.2 Identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.30. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.31. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.32. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.33. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

7.34. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.35. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

#### **Forma de pagamento**

7.36. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.37. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.38. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.38.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.39. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Repactuação**

7.40. Os preços contratados serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de um ano, mediante solicitação do Contratado.

7.41. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado da data limite para a apresentação das propostas:

7.41.1 Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir da data de início dos efeitos financeiros do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

7.41.2 Para os custos decorrentes do mercado: a partir da apresentação da proposta.

7.42. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto da nova solicitação.

7.42.1 Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela apostilada.

7.43. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços.

7.44. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, a repactuação dos custos contratuais decorrentes da mão de obra poderá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das respectivas categorias.

7.45. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.

7.46. Na repactuação, o Contratante não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do Contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

7.47. Quando a repactuação solicitada se referir aos custos da mão de obra, o Contratado efetuará a comprovação da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, convenção ou sentença normativa da categoria profissional abrangida pelo contrato.

7.47.1 A repactuação para reajustamento do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

7.47.2 A repactuação dos valores do salário, do auxílio-alimentação e dos benefícios de natureza trabalhista ou social indicados neste Termo de Referência terá como base o acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada (ou seja, aquele instrumento apresentado pela empresa no momento da licitação) e não o instrumento paradigma.

7.47.2.1. Os índices aplicados para aumento do salário, do auxílio-alimentação e dos benefícios de natureza trabalhista ou social indicados neste Termo de Referência serão aqueles constantes no instrumento coletivo ao qual está vinculado o Contratado, e esses índices serão aplicados sobre os valores do salário, do auxílio-alimentação e dos benefícios de natureza trabalhista ou social constantes na proposta apresentada pela empresa no momento da licitação.

7.47.3 A repactuação dos demais custos relativos à mão de obra terá como base o acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada (ou seja, aquele instrumento apresentado pela empresa no momento da licitação).

7.48. Quando a repactuação solicitada pelo Contratado se referir aos custos decorrentes do mercado, o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento do IPCA, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$ , onde:

R = Valor do reajustamento procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos custos decorrentes do mercado a ser reajustada;

I<sup>0</sup> = Índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data de apresentação da proposta;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento

7.49. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgada o índice definitivo; fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

7.50. Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos custos decorrentes do mercado será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.51. Caso o índice estabelecido venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.52. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos custos decorrentes do mercado, por meio de termo aditivo.

7.53. Independentemente do requerimento de repactuação dos custos decorrentes do mercado, o Contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

7.54. Os efeitos financeiros da repactuação decorrente da variação dos custos contratuais de mão de obra vinculados aos acordos, às convenções ou aos dissídios coletivos de trabalho retroagirão, quando for o caso, à data do início dos efeitos financeiros do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

7.55. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações poderão se iniciar em data futura, desde que assim acordado entre as partes, sem prejuízo da contagem da anualidade para concessão das repactuações futuras.

7.56. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

7.57. O pedido de repactuação deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.

7.58. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, convenção ou dissídio coletivo da categoria, ou ainda não tenha sido possível ao Contratante ou ao Contratado proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

7.59. A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento da repactuação solicitada tempestivamente, hipótese em que será concedida por meio de termo indenizatório.

7.60. O Contratante decidirá sobre o pedido de repactuação de preços em até 60 (sessenta) dias, contado da data do fornecimento, pelo Contratado, da documentação comprobatória da variação dos custos a serem repactuados.

7.61. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto o Contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo Contratante para a comprovação da variação dos custos.

7.62. A repactuação de preços será formalizada por apostilamento.

7.63. As repactuações não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133, de 2021.

7.64. O Contratado deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção inicial em relação ao valor contratado.

7.65. Caso o Contratado esteja sujeito ao regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a comprovação das alíquotas médias efetivas de recolhimento deverá ser feita no momento da prorrogação contratual ou da repactuação de preços, a fim de que sejam promovidos os ajustes necessários decorrentes das oscilações dos custos efetivos dessas contribuições.

7.66. A majoração da tarifa de transporte público gera a possibilidade de revisão do item relativo aos valores pagos a título de vale-transporte, constante da Planilha de Custos e Formação de Preços do presente Contrato, desde que comprovada pelo Contratado a sua efetiva repercussão sobre os preços contratados.

7.66.1 A revisão dos custos relativos ao vale-transporte será formalizada por apostilamento.

## **Reajuste**

7.67. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para apresentação das propostas

7.68. Após o interregno de um ano, mediante solicitação do Contratado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.69. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.70. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgada(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.71. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.72. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.73. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.74. O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **Cessão de crédito**

7.75. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.76. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, dependerão de prévia aprovação do Contratante.

7.77. A eficácia da cessão de crédito não abrangida pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.78. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.79. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.80. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

#### **Conta-Depósito Vinculada**

7.81. Para tratamento do risco de descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS por parte do Contratado, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 05/2017, aplicável por força do art. 1º da IN SEGES/ME nº 98, de 2022, são as estabelecidas neste Termo de Referência.

7.82. Na presente contratação, a conta-depósito vinculada é isenta de tarifas bancárias.

7.83. O futuro Contratado deve autorizar a Administração Contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

7.84. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

7.85. O Contratado autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores alocados à execução do contrato, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pelo Contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueadas para movimentação, e que somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017.

7.86. O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da contratação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:

- 7.86.1 13º (décimo terceiro) salário;
- 7.86.2 Férias e um terço constitucional de férias;
- 7.86.3 Multa sobre o FGTS; e
- 7.86.4 Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.

7.87. Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017.

7.88. O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança pro rata de, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta contratação e instituição financeira. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.

7.89. Os valores referentes às provisões mencionadas neste edital Termo de Referência que sejam retidos por meio da conta-depósito deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.

7.90. O Contratado poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitem acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.

7.91. Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.

7.92. A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.

7.93. O Contratado deverá apresentar ao Contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

7.94. O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos

serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 05/2017.

## 8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.2.4 Multa:

8.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias.

8.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

- a) O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

8.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

8.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

8.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação.

8.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d” “d”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação.

8.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 3% (três por cento) do valor da contratação, conforme o grau de gravidade da infração detalhadas nas Tabelas 1 e 2 abaixo.

- a) Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

**Tabela 1**

| GRAU | CORRESPONDÊNCIA                              |
|------|----------------------------------------------|
| 1    | 0,5% ao dia sobre o valor mensal do contrato |
| 2    | 0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato |
| 3    | 1,0% ao dia sobre o valor mensal do contrato |
| 4    | 2,0% ao dia sobre o valor mensal do contrato |
| 5    | 3,0% ao dia sobre o valor mensal do contrato |

Essas porcentagens foram estabelecidas dentro dos limites legais para assegurar proporcionalidade e razoabilidade na aplicação das sanções, considerando a gravidade da infração cometida.

**Tabela 2**

| INFRAÇÃO |                                                                                                                                                              |      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ITEM     | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                    | GRAU |
| 1        | Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;                                    | 05   |
| 2        | Suspender ou interromper, total ou parcial, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais, por dia e por unidade de atendimento; | 04   |
| 3        | Manter funcionário sem a qualificação exigida para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;                                                | 03   |

|                                           |                                                                                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4                                         | Permitir presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá, por empregado;                                                   | 01 |
| 5                                         | Recusar-se a executar serviço determinado pela Fiscalização, por ocorrência e por dia;                                                                                            | 02 |
| 6                                         | Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;                                              | 03 |
| 7                                         | Abordar autoridades ou servidores para tratar de assuntos particulares, de serviço ou atinentes ao contrato, por ocorrência.                                                      | 02 |
| <b>Para os itens a seguir, deixar de:</b> |                                                                                                                                                                                   |    |
| 8                                         | Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por empregado e por dia;                                                                       | 01 |
| 9                                         | Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;                                                                                      | 02 |
| 10                                        | Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;                                                    | 01 |
| 11                                        | Pagar os salários aos funcionários até o 5º (quinto) dia útil de cada mês ou na data estabelecida em acordo ou convenção coletiva de trabalho, por dia;                           | 05 |
| 12                                        | Pagar o vale transporte e/ou o auxílio alimentação aos empregados até o último dia útil de cada mês ou na data estabelecida em acordo ou convenção coletiva de trabalho, por dia; | 03 |
| 13                                        | Pagar aos empregados os salários e os adicionais relativos a férias até 2 (dois) dias antes de sua fruição, por ocorrência.                                                       | 04 |
| 14                                        | Efetuar a reposição de empregados faltosos, por ocorrência.                                                                                                                       | 04 |

|    |                                                                                                                                                                                        |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 15 | Fornecer os uniformes previstos em contrato, no prazo fixado, por ocorrência.                                                                                                          | 02 |
| 16 | Apresentar a documentação prevista, relacionada ao faturamento no prazo estabelecido. Observação: Cada período de até 30 dias de atraso será considerado uma ocorrência.               | 01 |
| 17 | Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência; | 03 |
| 18 | Regularizar conta corrente vinculada (Resolução CNJ nº 169/2013) no prazo estabelecido. Observação: Cada período de até 30 dias de atraso será considerado um mês.                     | 01 |
| 19 | Recolher as contribuições sociais da Previdência social, por ocorrência.                                                                                                               | 01 |
| 20 | Recolher o FGTS dos empregados, por ocorrência.                                                                                                                                        | 01 |
| 21 | Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;                                                                                             | 01 |
| 22 | Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA                                                                               | 01 |

b)

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

8.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

8.8.2 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.9.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2 As peculiaridades do caso concreto;

8.9.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4 Os danos que dela provierem para o Contratante; e

8.9.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrente deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

#### **Regime de Execução**

9.2. O regime de execução do objeto será de execução continuada.

#### **Critérios de aceitabilidade de preços**

9.3. Em se tratando de serviços contínuos executados em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, somente serão aceitas, nos termos do edital, propostas que adotem, na planilha de custos e formação de preços, valores **iguais ou superiores** aos orçados pela Administração para as seguintes parcelas, conforme estimativa baseada na Convenção Coletiva de Trabalho 2025, Registro no MTE nº RR000014/2025, Processo nº 13622.200526/2025-89, utilizada como paradigma:

a) salário-base do Agente de Limpeza no valor de R\$1.533,00, salário-base do Encarregado(a) no valor de R\$2.193,12 e salário-base de Artífice de Manutenção Predial no valor de R\$2.193,12;

b) auxílio-alimentação, no valor de R\$571,75; e

c) benefícios de natureza trabalhista ou social, a saber: i) auxílio transporte público do Agente de Limpeza no valor de R\$128,02, auxílio transporte público do Encarregado(a) e do Artífice de Manutenção Predial no valor de R\$88,41;

d) adicional de periculosidade do Artífice de Manutenção Predial no valor de R\$657,94.

#### **Exigências de habilitação**

9.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

##### **Habilitação jurídica**

9.5. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.6. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [HTTPS://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor](https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor);

9.8. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.9. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.10. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.11. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.12. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.13. Consórcio de empresas: fica vedada a participação de consórcio de empresa no presente procedimento licitatório por não se tratar de material de consumo de alta complexidade e de grande vulto econômico, evitando assim a restrição da liberdade de comércio, tendo por objetivo a dominação do mercado, a eliminação da concorrência, ou o monopólio na obtenção de elevação de preços.

9.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.20. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

9.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.25. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando, para cada exercício, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).

9.25.1 Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação; e

9.25.2 Patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;

9.26. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.27. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao SPED.

9.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste termo de referência deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

9.29. Declaração do fornecedor, acompanhada da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo **XV** deste Termo de Referência, de que um doze avos dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido do interessado, observados os seguintes requisitos:

9.29.1 A declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social; e

9.29.2 Caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o fornecedor deverá apresentar justificativas.

9.30. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

#### **Qualificação Técnica**

9.31. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

#### **Qualificação Técnico-Operacional**

9.32. Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.32.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contrato(s) executado(s) com as seguintes características mínimas:

9.32.1.1. Contrato(s) que comprove(m) a experiência mínima de 01 (um) ano do fornecedor na prestação dos serviços, em períodos sucessivos ou não, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes;

9.32.1.2. Contrato(s) que comprove(m) a execução, pelo fornecedor, de serviços envolvendo, no mínimo, número de postos de trabalho equivalente ao da contratação;

9.32.2 Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

9.32.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.32.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

9.32.5 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

9.33. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

9.34. A apresentação, pelo fornecedor, de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitida, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

#### **Disposições gerais sobre habilitação**

9.35. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.36. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.37. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.38. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.39. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

#### **Documentação complementar para cooperativas**

9.40. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.40.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos artigos 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

9.40.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.40.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.40.4 O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

9.40.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

9.40.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

9.40.6.1. Ata de fundação;

9.40.6.2. Estatuto social com a ata da assembléia que o aprovou;

- 9.40.6.3. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembléia;
- 9.40.6.4. Editais de convocação das três últimas assembléias gerais extraordinárias;
- 9.40.6.5. Três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembléias gerais ou nas reuniões seccionais;
- 9.40.6.6. Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação; e
- 9.40.6.7. Última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

- 10.1. O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, será obtido por ocasião da pesquisa de preços a ser impressa pela Seção de Compras do TRT11.
- 10.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

## **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.
- 11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:
- I) Gestão/unidade: 00001/080002;
  - II) Fonte de recursos: 1000000000;
  - III) Programa de trabalho: 02.122.0033.4256.6019 Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho;
  - IV) Elemento de despesa: 3.3.90.37; e
  - V) Item orçamentário: 151122025000050.
- 11.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **12. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Boa Vista-RR, 12 de maio de 2025.

FRANCIMAR  
MONTEIRO SILVA  
LIMA:61204021287

Assinado de forma digital  
por FRANCIMAR MONTEIRO  
SILVA LIMA:61204021287  
Dados: 2025.05.13 10:18:23  
-04'00'

**FRANCIMAR MONTEIRO SILVA LIMA**

*Diretor da Divisão de Administração do Fórum Trabalhista de Boa Vista  
e Mandados Judiciais em Substituição*

## ANEXO I

### MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO

| Nº | DESCRIÇÃO                                                          | UNID  | Quantidade | PERIODICIDADE DE ENTREGA |
|----|--------------------------------------------------------------------|-------|------------|--------------------------|
| 1  | Água sanitária                                                     | litro | 30         | MENSAL                   |
| 2  | Álcool 70%                                                         | litro | 15         | MENSAL                   |
| 3  | Álcool em gel 70%                                                  | litro | 5          | MENSAL                   |
| 4  | Aromatizante líquido, marca Coala ou equivalente, frasco com 140ml | unid. | 25         | MENSAL                   |
| 5  | Cera líquida incolor                                               | litro | 2          | MENSAL                   |
| 6  | Desinfetante Vulcan ou equivalente                                 | litro | 30         | MENSAL                   |
| 7  | Detergente para lavar louças, frasco com 500ml                     | unid. | 15         | MENSAL                   |
| 8  | Detergente para limpeza de pisos                                   | litro | 10         | MENSAL                   |
| 9  | Esponja para lavar louças, dupla face, medidas 12cm x 8cm          | unid. | 20         | MENSAL                   |
| 10 | Flanela 100% algodão laranja 30cmx40cm                             | unid. | 20         | MENSAL                   |
| 11 | Hidratante para couro 150g                                         | unid. | 1          | MENSAL                   |
| 12 | Detergente limpa vidro, 100 ml                                     | unid. | 5          | MENSAL                   |
| 13 | Lustra móveis, frasco com 200ml                                    | unid. | 10         | MENSAL                   |
| 14 | Luva de latex tipo cirúrgica, tamanho "G", caixa com 50 unidades   | caixa | 1          | MENSAL                   |
| 15 | Luva de latex tipo cirúrgica, tamanho "M", caixa com 50 unidades   | caixa | 1          | MENSAL                   |
| 16 | Luva de borracha Mucambo, tamanho "G"                              | par   | 2          | MENSAL                   |
| 17 | Luva de borracha Mucambo, tamanho "M"                              | par   | 3          | MENSAL                   |
| 18 | Luva de borracha Mucambo, tamanho "P"                              | par   | 7          | MENSAL                   |
| 19 | Máscara facial simples descartável com filtro para poeiras         | unid. | 50         | MENSAL                   |
| 20 | Multi-inseticida, aquaprotection ou equivalente, frasco com 300ml  | unid. | 1          | MENSAL                   |

|    |                                                                                                                          |       |    |        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|--------|
| 21 | Naftalina em bolas                                                                                                       | kg    | 1  | MENSAL |
| 22 | Palha de aço, pacote com 8 unidades                                                                                      | pct.  | 1  | MENSAL |
| 23 | Pano alvejado de chão branco 41cmx68cm, 100% algodão                                                                     | unid. | 30 | MENSAL |
| 24 | Papel higiênico rolo (300M) em Fibras 100% Celulósica Virgem, 37 x 37 x 21cm. Fardo com 08 rolos (300M cada)             | fardo | 10 | MENSAL |
| 25 | Papel higiênico (30M) em Fibras 100% Celulósica Virgem, picotado e gofrado, 30cmx10cm. Fardo com 24 rolos (30M cada)     | fardo | 10 | MENSAL |
| 26 | Papel toalha interfolhado com Fibras 100% Celulósica Virgem, 22cmx20cm. Fardo com 8 pacotes, com 2000 folhas cada pacote | fardo | 30 | MENSAL |
| 27 | Pasta marca Clim 500g ou saponáceo cremoso em embalagem com 300ml                                                        | unid. | 7  | MENSAL |
| 28 | Pedra sanitária, desodex ou equivalente, 35g                                                                             | unid. | 50 | MENSAL |
| 29 | Refil MOP para piso seco, em microfibra, pó, completo, 40cm                                                              | unid. | 7  | MENSAL |
| 30 | Refil MOP para piso úmido, em microfibra, completo, 40cm                                                                 | unid. | 7  | MENSAL |
| 31 | Polidor de metais, marca Brasso ou equivalente, embalagem com 200ml                                                      | unid. | 7  | MENSAL |
| 32 | Produto removedor de sujeiras difíceis para limpeza pesada, marca Veja ou equivalente, frasco com 500ml                  | unid. | 15 | MENSAL |
| 33 | Purificador de ar, aplicação spray, frasco com 360ml                                                                     | unid. | 14 | MENSAL |
| 34 | Sabão de coco em barra, pacote com 5 unidades de 200g                                                                    | Pct.  | 1  | MENSAL |
| 35 | Sabão em pó, pacote com 500g                                                                                             | unid. | 20 | MENSAL |
| 36 | Sabão glicerinado em barra, pacote com 5 unidades de 200g                                                                | unid. | 1  | MENSAL |
| 37 | Sabonete líquido cremoso, com aspecto líquido viscoso cremoso, aplicação saboneteira, em aroma suave.                    | litro | 20 | MENSAL |

|    |                                                                                                                                                                       |       |    |           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|-----------|
| 38 | Saco para aspirador de pó e água profissional de 1400w e 5 litros .                                                                                                   | unid. | 2  | MENSAL    |
| 39 | Vaselina industrial                                                                                                                                                   | litro | 1  | MENSAL    |
| 40 | Pacote com 100 unidades de saco de lixo para uso doméstico, em polietileno, capacidade de 200 litros, medindo no mínimo 115cmx90cm, na cor preta, suportando até 30Kg | unid. | 1  | MENSAL    |
| 41 | Pacote com 100 unidades de saco de lixo para uso doméstico, em polietileno, capacidade de 100 litros, medindo no mínimo 75cmx105cm, na cor preta, suportando até 20Kg | unid. | 5  | MENSAL    |
| 42 | Pacote com 100 unidades de saco de lixo para uso doméstico, em polietileno, capacidade de 50 litros, medindo no mínimo 63cmx80cm, na cor preta, suportando até 6Kg    | unid. | 5  | MENSAL    |
| 43 | Pacote com 100 unidades de saco de lixo para uso doméstico, em polietileno, capacidade de 30 litros, medindo no mínimo 59cmx62cm, na cor preta, suportando até 1,80Kg | unid. | 5  | MENSAL    |
| 44 | Máscara descartável p/poeiras e névoas tóxicas                                                                                                                        | unid. | 5  | MENSAL    |
| 45 | Escova sanitária com suporte                                                                                                                                          | unid. | 7  | SEMESTRAL |
| 46 | Escovão de cabo                                                                                                                                                       | unid. | 1  | SEMESTRAL |
| 47 | Escovão de nylon oval                                                                                                                                                 | unid. | 7  | SEMESTRAL |
| 48 | Espanador de teto                                                                                                                                                     | unid. | 2  | SEMESTRAL |
| 49 | Vassoura de cipó com cabo tipo gari                                                                                                                                   | unid. | 1  | SEMESTRAL |
| 50 | Vassoura marca Condor ou equivalente com cabo                                                                                                                         | unid. | 7  | SEMESTRAL |
| 51 | Vassoura piaçava com cabo                                                                                                                                             | unid. | 2  | SEMESTRAL |
| 52 | Balde plástico de 10 litros                                                                                                                                           | unid. | 7  | ANUAL     |
| 53 | Balde plástico de 20 litros                                                                                                                                           | unid. | 7  | ANUAL     |
| 54 | Dispenser para sabonete líquido 500ml transparente                                                                                                                    | unid. | 25 | ANUAL     |

|    |                                                                                                     |       |    |       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|-------|
| 55 | Kit limpa vidros com rodo combinado 2 em 1, 35cm, com cabo 50cm e extensor de 3m                    | unid. | 7  | ANUAL |
| 56 | Pá de lixo, material PVC, medidas mínimas: 24cm x 16,5cm x 7cm, cabo longo: comprimento mínimo 80cm | unid. | 7  | ANUAL |
| 57 | Pulverizador de 500ml para álcool transparente                                                      | unid. | 20 | ANUAL |
| 58 | Rodo, 42cm, com cabo de alumínio de 1,20m                                                           | unid. | 7  | ANUAL |

## ANEXO II-A

### EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS: SERVIÇOS DE LIMPEZA

| ITEM | EQUIPAMENTO                                                                                                                      | QUANT | VIDA ÚTIL ESTIMADA (ANOS) |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|
| 1    | Aspirador de pó e água profissional de 1400w e 5 litros                                                                          | 2     | 10                        |
| 2    | Carrinho coletor de lixo com capacidade superior a 200 litros em plástico                                                        | 2     | 5                         |
| 3    | Carrinho de mão                                                                                                                  | 1     | 5                         |
| 4    | Enceradeira Industrial 650 mm, Escova 350mm, Motor Elétrico (HP) 0.75, Tensão 110 v, capacidade operacional 1500 m2h, peso 30 kg | 1     | 10                        |
| 5    | Enxada                                                                                                                           | 1     | 5                         |
| 6    | Escada de alumínio de 07 degraus com proteção nos pés                                                                            | 1     | 5                         |
| 7    | Escada de alumínio de 10 degraus proteção nos pés                                                                                | 1     | 5                         |
| 8    | Escada extensiva de fibra (10 m)                                                                                                 | 1     | 5                         |
| 9    | Extensão elétrica 35 m, cabo 3x4mm, com 3 tomadas                                                                                | 1     | 10                        |
| 10   | Kit para jardim                                                                                                                  | 1     | 5                         |
| 11   | Máquina de lavar Lava-jato                                                                                                       | 1     | 10                        |
| 12   | Mangueira ¾-c/ 35mt para limpeza de calçadas e piso de garagem                                                                   | 1     | 5                         |
| 13   | Terçado                                                                                                                          | 1     | 5                         |
| 14   | Conjunto MOP úmido completo c/ cabo enroscável de alumínio, armação/base e refil, 40cm                                           | 7     | 5                         |
| 15   | Conjunto MOP pó completo c/ cabo enroscável de alumínio, armação/base e refil, 40cm                                              | 7     | 5                         |
| 16   | Placa sinalizadora para piso molhado                                                                                             | 5     | 5                         |

**ANEXO II-B****EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS:**  
**SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL**

| ITEM | FERRAMENTAS PARA O ARTÍFICE                                        | QUANT | VIDA ÚTIL ESTIMADA (ANOS) |
|------|--------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|
| 1    | Alicate Amperímetro Digital 1000A                                  | 02    | 10                        |
| 2    | Alicate Bomba D'Água de 10"                                        | 01    | 5                         |
| 3    | Alicate de Bico Reto 6"                                            | 02    | 5                         |
| 4    | Alicate de Corte Diagonal 6"                                       | 01    | 5                         |
| 5    | Alicate de Pressão com Mordentes Curvos de 10"                     | 01    | 5                         |
| 6    | Alicate Desencapador de fio de 1,5 mm a 8 mm                       | 01    | 5                         |
| 7    | Alicate Prensa Terminal com Catraca de 1,5 mm a 6 mm               | 01    | 5                         |
| 8    | Alicate universal 8"                                               | 02    | 5                         |
| 9    | Arco de serra                                                      | 01    | 5                         |
| 10   | Caixa Sanfona com 4 Gavetas para Ferramentas                       | 01    | 10                        |
| 11   | Camera Temperatura Termica "Termovisor" ou Aplicativo para Celular | 01    | 5                         |
| 12   | Chave Ajustável de 10"                                             | 01    | 5                         |
| 13   | Chave de Fenda 1/4" x 10" Em Aço com Ponta Fosfatada               | 01    | 5                         |
| 14   | Chave de Fenda 1/8" x 6" Em Aço com Ponta Fosfatada                | 01    | 5                         |
| 15   | Chave de Fenda 3/16" x 8" Em Aço com Ponta Fosfatada               | 01    | 5                         |
| 16   | Chave Para Tubos Modelo Americano de 10"                           | 01    | 5                         |
| 17   | Chave Para Tubos Modelo Americano de 18"                           | 01    | 5                         |

|    |                                                                                                          |    |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 18 | Chave Philips Nº 01 – 3/16" x 8" Em Aço com Ponta Fosfatada                                              | 01 | 5  |
| 19 | Chave Philips Nº 02 – 1/4" x 10" Em Aço com Ponta Fosfatada                                              | 01 | 5  |
| 20 | Chave Philips Nº 03 – 5/16" x 10" Em Aço com Ponta Fosfatada                                             | 01 | 5  |
| 21 | Furadeira Profissional de 750 w/127 v, 0 a 1100 r.p.m, com Sistema de Reversão Rotativo, Mandril de 3/8" | 01 | 10 |
| 22 | Jogo de Chave Allen com 12 Peças em Polegadas de 1/16" a 3/8"                                            | 01 | 5  |
| 23 | Jogo de chave Allen com 9 Peças (1,5; 2; 2,5; 3; 4; 5; 6; 8; 10 mm)                                      | 01 | 5  |
| 24 | Jogo de Chave Combinada de 6 a 22 mm                                                                     | 01 | 5  |
| 25 | Jogo de Tarraxa para Cano de PVC 1/2" ; 3/4" e 1"                                                        | 01 | 5  |
| 26 | Marreta de 1 kg                                                                                          | 01 | 10 |
| 27 | Martelo de Borracha Faces Planas de 225 g                                                                | 01 | 3  |
| 28 | Nível Profissional Magnético de Alta Precisão 3 Bolhas de 60 cm                                          | 01 | 10 |
| 29 | Ponteiro Octogonal de 25 cm                                                                              | 01 | 5  |
| 30 | Talhadeira Plana de 25 cm                                                                                | 01 | 5  |
| 31 | Termometro Digital a Laser infravermelho                                                                 | 01 | 10 |
| 32 | Trena de 8 m                                                                                             | 02 | 10 |
| 33 | Esmerilhadeira Angular 115MM 4.1/2 850 Watts, 127V                                                       | 01 | 10 |
| 34 | Serra Tico Tico Profissional 520w com Lâmina, 127V                                                       | 01 | 10 |

### ANEXO III

#### EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL — EPI

| ITEM | EQUIPAMENTO                                                                                | QUANT | PERIODICIDADE DE ENTREGA |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------|
| 1    | Máscara de proteção respiratória c/filtro de carvão ativado para uso com produtos químicos | 4     | BIENAL                   |
| 2    | Óculos de proteção lente incolor em policarbonato, antiembaçante e antirrisco.             | 2     | TRIMESTRAL               |
| 3    | Protetor auricular tipo plug em silicone.                                                  | 2     | TRIMESTRAL               |
| 4    | Cinto de segurança e talabarte.                                                            | 2     | TRIENAL                  |
| 5    | Capacete, classe B, polietileno de alta densidade, com suspensão plástica, com jugular     | 2     | QUINQUENAL               |
| 6    | Cinto de ferramentas profissional em couro, tamanho universal                              | 2     | TRIENAL                  |
| 7    | Capa chuva em PVC c/ forro cor amarela ou preta tam. "G" com mangas e capuz                | 2     | QUINQUENAL               |
| 8    | Par de luvas raspa couro cano curto c/reforço                                              | 2     | ANUAL                    |
| 9    | Par de luvas de malha, 3 frios, pigmentada e encartelada                                   | 2     | TRIMESTRAL               |

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO

Declaro, para fim de participação no Pregão Eletrônico ..../2025 do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região, que a empresa (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o número (número do CNPJ), sediada em (endereço completo), por intermédio do Sr.(a) (nome do representante), infrassinado, inscrito no CPF sob o número (número do CPF), possui pleno conhecimento das condições, especificações e peculiaridades necessárias para execução dos serviços, assumindo total responsabilidade por este fato, e que não se utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças de qualquer natureza.

(Local), (data).

---

**CPF:**

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA

Declaro, para fim de participação no Pregão Eletrônico ..../2025 do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região, que a empresa (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o número (número do CNPJ), sediada em (endereço completo), por intermédio do Sr.(a) (nome do representante), infrassinado, inscrito no CPF sob o número (número do CPF), efetuou, dentro do prazo estabelecido no instrumento convocatório, vistoria nos locais em que serão prestados os serviços e que tomou pleno conhecimento de todas as condições, características e dificuldades pertinentes à execução do objeto.

(Local), (data).

---

(nome do servidor do TRT11)

(matrícula)

#### **Observações:**

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante.**
- 2) Para a realização da Vistoria, a empresa deverá trazer a Declaração já preenchida com os dados da empresa e do representante, deixando em branco apenas o campo para assinatura, que deverá ser preenchido pelo servidor do TRT11 designado para acompanhar a vistoria.**
- 3) Esta declaração servirá apenas como modelo.**

## ANEXO VI-A

**RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO TÉCNICA**

| RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO TÉCNICA |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|
| MÊS/ANO:                          |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
| MÓDULO 1 - PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
| ITEM                              | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                    | OCORRÊNCIAS<br>(data, descrição sucinta) | COMUNICADOS<br>(e-mail enviado à empresa e ao gestor) | TOTAL DE OCORRÊNCIAS NO MÊS |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       | UNIDADE                     | QUANT. |
| 1                                 | Não prestar os serviços de limpeza e conservação de acordo com as descrições, especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência                                                |                                          |                                                       | POR OCORRÊNCIA              |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
| 2                                 | Não prestar os serviços de ascensorista de acordo com as descrições, especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência                                                         |                                          |                                                       | POR OCORRÊNCIA              |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
| 3                                 | Não prestar os serviços de auxiliar de movimentação e remanejamento de cargas (serviços gerais) de acordo com as descrições, especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência |                                          |                                                       | POR OCORRÊNCIA              |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
| 4                                 | Não prestar os serviços de jardinagem de acordo com as descrições, especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência                                                           |                                          |                                                       | POR OCORRÊNCIA              |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
| 5                                 | Não prestar os serviços de encarregado de acordo com as descrições, especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência                                                          |                                          |                                                       | POR OCORRÊNCIA              |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
| MÓDULO 2 - FUNCIONÁRIOS           |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |
| ITEM                              | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                    | OCORRÊNCIAS<br>(data, descrição sucinta) | COMUNICADOS<br>(e-mail enviado à empresa e ao gestor) | TOTAL DE OCORRÊNCIAS NO MÊS |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       | UNIDADE                     | QUANT. |
| 6                                 | Não substituir, no prazo previsto neste Termo de                                                                                                                                             |                                          |                                                       | POR OCORRÊNCIA              |        |
|                                   |                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                       |                             |        |

|                                                | Referência, de quaisquer postos de serviço por absenteísmo.                                                                                                                        |                                                  |                                                               | <b>A</b>                           |               |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| 7                                              | Substituição de funcionários sem a anuência prévia da CONTRATANTE.                                                                                                                 |                                                  |                                                               | <b>POR OCORRÊNCIA</b>              |               |
| 8                                              | Manter, em serviço, número de empregados inferior ao contratado.                                                                                                                   |                                                  |                                                               | <b>POR OCORRÊNCIA</b>              |               |
| 9                                              | Não cumprimento, por qualquer dos funcionários, da jornada de trabalho prevista no Termo de Referência                                                                             |                                                  |                                                               | <b>POR OCORRÊNCIA</b>              |               |
| <b>MÓDULO 3 - IDENTIFICAÇÃO E EQUIPAMENTOS</b> |                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                                               |                                    |               |
| <b>ITEM</b>                                    | <b>DESCRIÇÃO</b>                                                                                                                                                                   | <b>OCORRÊNCIAS<br/>(data, descrição sucinta)</b> | <b>COMUNICADOS<br/>(e-mail enviado à empresa e ao gestor)</b> | <b>TOTAL DE OCORRÊNCIAS NO MÊS</b> |               |
|                                                |                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                                               | <b>UNIDADE</b>                     | <b>QUANT.</b> |
| 10                                             | Permitir a presença de empregados sem crachás, sem uniformes, com uniformes sujos, manchados ou mal apresentados nas dependências da Contratante durante a prestação dos serviços. |                                                  |                                                               | <b>POR OCORRÊNCIA</b>              |               |
| 11                                             | Deixar de fornecer produtos de limpeza em conformidade com as quantidades, especificações e prazos descritos neste Termo de Referência                                             |                                                  |                                                               | <b>POR DIAS DE ATRASO</b>          |               |
| 12                                             | Deixar de fornecer uniformes aos seus funcionários em conformidade com as quantidades, especificações e prazos descritos neste Termo de Referência.                                |                                                  |                                                               | <b>POR DIAS DE ATRASO</b>          |               |
| 13                                             | Deixar de substituir uniformes em conformidade com as condições de substituição previstas neste Termo de Referência.                                                               |                                                  |                                                               | <b>POR DIAS DE ATRASO</b>          |               |

| 14                                    | Deixar de fornecer equipamentos, ferramentas e EPIs em conformidade com as quantidades, especificações e prazos descritos neste Termo de Referência. |                                          |                                                       | POR DIAS DE ATRASO          |        |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|
| 15                                    | Deixar de substituir equipamentos e ferramentas em conformidade com as condições de substituição descritas neste Termo de Referência                 |                                          |                                                       | POR DIAS DE ATRASO          |        |
| 16                                    | Deixar que seus empregados exerçam suas atividades sem uso de equipamentos, ferramentas e EPIs adequados                                             |                                          |                                                       | POR OCORRÊNCIA              |        |
| <b>MÓDULO 4 - OBRIGAÇÕES DIVERSAS</b> |                                                                                                                                                      |                                          |                                                       |                             |        |
| ITEM                                  | DESCRIÇÃO                                                                                                                                            | OCORRÊNCIAS<br>(data, descrição sucinta) | COMUNICADOS<br>(e-mail enviado à empresa e ao gestor) | TOTAL DE OCORRÊNCIAS NO MÊS |        |
|                                       |                                                                                                                                                      |                                          |                                                       | UNIDADE                     | QUANT. |
| 17                                    | Deixar de destinar, de forma ambientalmente adequada, os resíduos e materiais utilizados na prestação dos serviços.                                  |                                          |                                                       | POR OCORRÊNCIA              |        |
| 18                                    | Deixar de comunicar ao Contratante os fatos ou ocorrências pertinentes à execução dos serviços.                                                      |                                          |                                                       | POR OCORRÊNCIA              |        |
| 19                                    | Deixar de prestar esclarecimentos ou apresentar documentos à Contratante, quando lhe forem solicitados.                                              |                                          |                                                       | POR OCORRÊNCIA              |        |
| 20                                    | Deixar de implantar medidas corretivas exigidas pelo fiscal do contrato ou na execução de outras obrigações contratuais.                             |                                          |                                                       | POR OCORRÊNCIA              |        |
| 21                                    | Deixar de executar serviço previsto no Contrato, quando determinado pela                                                                             |                                          |                                                       | POR OCORRÊNCIA              |        |

|                             |                                                                                                                                |  |  |                       |  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------|--|
|                             | Fiscalização, sem motivo justificado.                                                                                          |  |  |                       |  |
| 22                          | Provocar danos ao patrimônio da Contratante ou de terceiros dentro das dependências da Contratante.                            |  |  | <b>POR OCORRÊNCIA</b> |  |
| 23                          | Provocar danos à integridade física de pessoas, lesão corporal ou consequências letais dentro das dependências da Contratante. |  |  | <b>POR OCORRÊNCIA</b> |  |
| 24                          | Conduta ofensiva ou inadequada, inclusive as previstas em lei, a quaisquer pessoas dentro das dependências do Contratante.     |  |  | <b>POR OCORRÊNCIA</b> |  |
| <b>TOTAL DE OCORRÊNCIAS</b> |                                                                                                                                |  |  |                       |  |

## ANEXO VI-B

**RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

| <b>RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                |                                            |                    |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|
| <b>MÊS/ANO:</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                |                                            |                    |
| <b>MÓDULO 1 - SALÁRIOS E BENEFÍCIOS</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                |                                            |                    |
| <b>ITEM</b>                                     | <b>DESCRIÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>OCORRÊNCIAS<br/>(data, descrição<br/>sucinta)</b> | <b>COMUNICADO<br/>S<br/>(e-mail<br/>enviado à<br/>empresa e ao<br/>gestor)</b> | <b>TOTAL DE<br/>OCORRÊNCIAS NO<br/>MÊS</b> |                    |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                | <b>UNIDADE</b>                             | <b>QUAN<br/>T.</b> |
| 1                                               | Deixar de creditar, até o 5º dia útil do mês imediatamente subsequente ao do mês de prestação de serviços, conforme legislação vigente, salários de funcionários: mensal, décimo terceiro, férias, remunerações compensatórias e rescisões contratuais. |                                                      |                                                                                | <b>POR DIA DE ATRASO</b>                   |                    |
| 2                                               | Deixar de fornecer, até o último dia útil do mês antecedente, vales-transporte aos funcionários que optaram por recebê-los, em quantidade suficiente para todo o mês civil.                                                                             |                                                      |                                                                                | <b>POR DIA DE ATRASO</b>                   |                    |
| 3                                               | Deixar de fornecer, até o último dia útil do mês antecedente, auxílio-alimentação aos seus funcionários, em quantidade suficiente para todo mês civil.                                                                                                  |                                                      |                                                                                | <b>POR DIA DE ATRASO</b>                   |                    |
| 4                                               | Atrasar o pagamento mensal de acréscimos salariais decorrentes de lei, contrato e dissídio ou convenção coletiva, inclusive décimo terceiro, férias, remunerações compensatórias e rescisões contratuais.                                               |                                                      |                                                                                | <b>POR DIA DE ATRASO</b>                   |                    |
| 5                                               | Atrasar o pagamento mensal de acréscimos de benefícios decorrentes de lei, contrato e dissídio ou convenção coletiva, inclusive décimo terceiro, férias, remunerações compensatórias e rescisões contratuais.                                           |                                                      |                                                                                | <b>POR DIA DE ATRASO</b>                   |                    |
| 6                                               | Deixar de fornecer cesta básica, conforme determina a convenção coletiva                                                                                                                                                                                |                                                      |                                                                                | <b>POR OCORRÊNCIA</b>                      |                    |
| 7                                               | Deixar de pagar seguro de vida individual em consonância com as disposições contratuais ou da convenção coletiva                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                | <b>POR OCORRÊNCIA</b>                      |                    |

| 8                              | Deixar de pagar outros benefícios não especificados nos itens anteriores, previstos em legislação vigente ou convenção coletiva                           |                                       |                                                    | POR Ocorrência              |        |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|--------|
| <b>MÓDULO 2 - FUNCIONÁRIOS</b> |                                                                                                                                                           |                                       |                                                    |                             |        |
| ITEM                           | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                 | Ocorrências (data, descrição sucinta) | COMUNICADOS (e-mail enviado à empresa e ao gestor) | TOTAL DE Ocorrências no Mês |        |
|                                |                                                                                                                                                           |                                       |                                                    | UNIDADE                     | QUANT. |
| 9                              | Deixar de notificar previamente à Contratante sobre qualquer transferência ou substituição de pessoal.                                                    |                                       |                                                    | POR Ocorrência              |        |
| 10                             | Deixar de realizar os registros obrigatórios nas carteiras de trabalho de seus empregados.                                                                |                                       |                                                    | POR Ocorrência              |        |
| <b>MÓDULO 3 - COMPROVANTES</b> |                                                                                                                                                           |                                       |                                                    |                             |        |
| ITEM                           | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                 | Ocorrências (data, descrição sucinta) | COMUNICADOS (e-mail enviado à empresa e ao gestor) | TOTAL DE Ocorrências no Mês |        |
|                                |                                                                                                                                                           |                                       |                                                    | UNIDADE                     | QUANT. |
| 11                             | Não apresentar o comprovante de realização da garantia de execução contratual ou não realizar a garantia no prazo estabelecido neste Termo de Referência. |                                       |                                                    | POR DIA DE ATRASO           |        |
| 12                             | Deixar de enviar à Contratante, com antecedência de, no mínimo, 15 dias a relação dos empregados que usufruirão de férias no mês subsequente.             |                                       |                                                    | POR Ocorrência              |        |
| 13                             | Deixar de apresentar a relação mensal dos empregados que optaram e dos que não optaram por receber auxílio-transporte                                     |                                       |                                                    | POR Ocorrência              |        |
| 14                             | Deixar de informar, por meio de carta de preposto ou declaração escrita, o preposto da empresa para representá-la junto à Contratante.                    |                                       |                                                    | POR Ocorrência              |        |
| 15                             | Deixar de emitir e encaminhar ao Contratante o certificado de limpeza de cisternas, reservatórios e caixas d'água.                                        |                                       |                                                    | POR Ocorrência              |        |
| 16                             | Deixar de apresentar outros comprovantes previstos no Termo de Referência ou solicitados pelo Contratante.                                                |                                       |                                                    | POR Ocorrência              |        |

| MÓDULO 4 - MEDIDAS PREVENTIVAS |                                                                                                                                                                                   |                                             |                                                                    |                                   |            |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| ITEM                           | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                         | OCORRÊNCIAS<br>(data, descrição<br>sucinta) | COMUNICADO<br>S<br>(e-mail<br>enviado à<br>empresa e ao<br>gestor) | TOTAL DE<br>OCORRÊNCIAS NO<br>MÊS |            |
|                                |                                                                                                                                                                                   |                                             |                                                                    | UNIDADE                           | QUAN<br>T. |
| 17                             | Deixar de promover aos seus funcionários capacitação em saúde e segurança do trabalho, dentro da jornada de trabalho, com carga horária mínima de 2 horas mensais.                |                                             |                                                                    | POR<br>OCORRÊNCI<br>A             |            |
| 18                             | Deixar de enviar à Contratante, no prazo de 30 dias do início da vigência do contrato, ou da prorrogação deste, de cópia do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA.    |                                             |                                                                    | POR DIA DE<br>ATRASSO             |            |
| 19                             | Deixar de enviar à Contratante, no prazo de 30 dias do início da vigência do contrato, ou da prorrogação deste, cópia do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – PCMSO. |                                             |                                                                    | POR DIA DE<br>ATRASSO             |            |
| TOTAL DE OCORRÊNCIAS           |                                                                                                                                                                                   |                                             |                                                                    |                                   |            |

**ANEXO VII-A****INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR:**  
**METAS**

| <b>INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR</b> |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>META 1</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ITEM</b>                                       | <b>DESCRIÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
| Finalidade                                        | Garantir a prestação dos serviços com a qualidade e a efetividade necessárias à consecução dos fins a que se destinam em cumprimento às obrigações contratuais.                                                                                    |
| Meta                                              | Execução integral e satisfatória dos serviços contratados, com observação às disposições previstas no contrato.                                                                                                                                    |
| Instrumento de Medição                            | Planilha de Medição Técnica                                                                                                                                                                                                                        |
| Forma de acompanhamento                           | Relatório de Fiscalização Técnica                                                                                                                                                                                                                  |
| Periodicidade                                     | Mensal                                                                                                                                                                                                                                             |
| Mecanismo de cálculo                              | A quantidade de ocorrências registradas na Planilha de Medição Técnica e na Planilha de Medição Administrativa indicará a faixa em que se enquadrará a medição do mês e o respectivo percentual a ser pago em relação à parcela mensal contratada. |
| Início da vigência                                | A partir da data do início da vigência do Contrato.                                                                                                                                                                                                |
| <b>META 2</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ITEM</b>                                       | <b>DESCRIÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
| Finalidade                                        | Garantir o cumprimento de obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias                                                                                                                                                                       |
| Meta                                              | Cumprimento da legislação aplicável e de disposições contidas no contrato.                                                                                                                                                                         |
| Instrumento de Medição                            | Planilha de Medição Administrativa                                                                                                                                                                                                                 |
| Forma de acompanhamento                           | Relatório de Fiscalização Administrativa                                                                                                                                                                                                           |
| Periodicidade                                     | Mensal                                                                                                                                                                                                                                             |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mecanismo de cálculo | A quantidade de ocorrências registradas na Planilha de Medição Técnica e na Planilha de Medição Administrativa indicará a faixa em que se enquadrará a medição do mês e o respectivo percentual a ser pago em relação à parcela mensal contratada. |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ANEXO VII-B****INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR:**  
**PLANILHA DE MEDIÇÃO TÉCNICA**

| PLANILHA DE MEDIÇÃO TÉCNICA |                                                                                                                                                                                              |                       |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| MÊS/ANO:                    |                                                                                                                                                                                              |                       |
| ITEM                        | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                    | QUANT. DE OCORRÊNCIAS |
| 1                           | Não prestar os serviços de limpeza e conservação de acordo com as descrições, especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência                                                |                       |
| 2                           | Não prestar os serviços de ascensorista de acordo com as descrições, especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência                                                         |                       |
| 3                           | Não prestar os serviços de auxiliar de movimentação e remanejamento de cargas (serviços gerais) de acordo com as descrições, especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência |                       |
| 4                           | Não prestar os serviços de jardinagem de acordo com as descrições, especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência                                                           |                       |
| 5                           | Não prestar os serviços de encarregado de acordo com as descrições, especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência                                                          |                       |
| 6                           | Não substituir, no prazo previsto neste Termo de Referência, de quaisquer postos de serviço por absenteísmo.                                                                                 |                       |
| 7                           | Substituição de funcionários sem a anuência prévia da CONTRATANTE.                                                                                                                           |                       |

|    |                                                                                                                                                                                    |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 8  | Manter, em serviço, número de empregados inferior ao contratado.                                                                                                                   |  |
| 9  | Não cumprimento, por qualquer dos funcionários, da jornada de trabalho prevista no Termo de Referência                                                                             |  |
| 10 | Permitir a presença de empregados sem crachás, sem uniformes, com uniformes sujos, manchados ou mal apresentados nas dependências da Contratante durante a prestação dos serviços. |  |
| 11 | Deixar de fornecer produtos de limpeza em conformidade com as quantidades, especificações e prazos descritos neste Termo de Referência.                                            |  |
| 12 | Deixar de fornecer uniformes aos seus funcionários em conformidade com as quantidades, especificações e prazos descritos neste Termo de Referência.                                |  |
| 13 | Deixar de substituir uniformes em conformidade com as condições de substituição previstas neste Termo de Referência.                                                               |  |
| 14 | Deixar de fornecer equipamentos, ferramentas e EPIs em conformidade com as quantidades, especificações e prazos descritos neste Termo de Referência.                               |  |
| 15 | Deixar de substituir equipamentos e ferramentas em conformidade com as condições de substituição descritas neste Termo de Referência                                               |  |
| 16 | Deixar que seus empregados exerçam suas atividades sem uso de equipamentos, ferramentas e EPIs adequados                                                                           |  |

|              |                                                                                                                                |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|              |                                                                                                                                |  |
| 17           | Deixar de destinar, de forma ambientalmente adequada, os resíduos e materiais utilizados na prestação dos serviços.            |  |
| 18           | Deixar de comunicar ao Contratante os fatos ou ocorrências pertinentes à execução dos serviços.                                |  |
| 19           | Deixar de prestar esclarecimentos ou apresentar documentos à Contratante, quando lhe forem solicitados.                        |  |
| 20           | Deixar de implantar medidas corretivas exigidas pelo fiscal do contrato ou na execução de outras obrigações contratuais.       |  |
| 21           | Deixar de executar serviço previsto no Contrato, quando determinado pela Fiscalização, sem motivo justificado.                 |  |
| 22           | Provocar danos ao patrimônio da Contratante ou de terceiros dentro das dependências da Contratante.                            |  |
| 23           | Provocar danos à integridade física de pessoas, lesão corporal ou consequências letais dentro das dependências da Contratante. |  |
| 24           | Conduta ofensiva ou inadequada, inclusive as previstas em lei, a quaisquer pessoas dentro das dependências do Contratante.     |  |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                                                |  |

**ANEXO VII-C**

**INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR:**  
**PLANILHA DE MEDIÇÃO ADMINISTRATIVA**

| PLANILHA DE MEDIÇÃO ADMINISTRATIVA |                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| MÊS/ANO:                           |                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
| ITEM                               | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                               | QUANT. DE OCORRÊNCIAS |
| 1                                  | Deixar de creditar, até o 5º dia útil do mês imediatamente subsequente ao do mês de prestação de serviços, conforme legislação vigente, salários de funcionários: mensal, décimo terceiro, férias, remunerações compensatórias e rescisões contratuais. |                       |
| 2                                  | Deixar de fornecer, até o último dia útil do mês antecedente, vales-transporte aos funcionários que optaram por recebê-los, em quantidade suficiente para todo o mês civil.                                                                             |                       |
| 3                                  | Deixar de fornecer, até o último dia útil do mês antecedente, auxílio-alimentação aos seus funcionários, em quantidade suficiente para todo mês civil.                                                                                                  |                       |
| 4                                  | Atrasar o pagamento mensal de acréscimos salariais decorrentes de lei, contrato e dissídio ou convenção coletiva, inclusive décimo terceiro, férias, remunerações compensatórias e rescisões contratuais.                                               |                       |
| 5                                  | Atrasar o pagamento mensal de acréscimos de benefícios decorrentes de lei, contrato e dissídio ou convenção coletiva, inclusive décimo terceiro, férias, remunerações compensatórias e rescisões contratuais.                                           |                       |
| 6                                  | Deixar de fornecer cesta básica, conforme determina a convenção coletiva                                                                                                                                                                                |                       |
| 7                                  | Deixar de pagar seguro de vida individual em consonância com as disposições contratuais ou da convenção coletiva                                                                                                                                        |                       |
| 8                                  | Deixar de pagar outros benefícios não especificados nos itens anteriores, previstos em legislação vigente ou convenção coletiva                                                                                                                         |                       |
| 9                                  | Deixar de notificar previamente à Contratante sobre qualquer transferência ou substituição de pessoal.                                                                                                                                                  |                       |
| 10                                 | Deixar de realizar os registros obrigatórios nas carteiras de trabalho de seus empregados.                                                                                                                                                              |                       |
| 11                                 | Não apresentar o comprovante de realização da garantia de execução contratual ou não realizar a garantia no prazo estabelecido neste Termo de Referência                                                                                                |                       |
| 12                                 | Deixar de enviar à Contratante, com antecedência de, no mínimo, 15 dias a relação dos empregados que usufruirão de férias no mês subsequente                                                                                                            |                       |
| 13                                 | Deixar de apresentar a relação mensal dos empregados que optaram e dos que não optaram por receber auxílio-transporte                                                                                                                                   |                       |
| 14                                 | Deixar de informar, por meio de carta de preposto ou declaração escrita, o preposto da empresa para representá-la junto à Contratante                                                                                                                   |                       |

|              |                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 15           | Deixar de emitir e encaminhar ao Contratante os certificados de limpeza de cisternas, reservatórios e caixas d'água                                                              |  |
| 16           | Deixar de apresentar outros comprovantes previstos no Termo de Referência ou solicitados pelo Contratante                                                                        |  |
| 17           | Deixar de promover aos seus funcionários capacitação em saúde e segurança do trabalho, dentro da jornada de trabalho, com carga horária mínima de 2 horas mensais                |  |
| 18           | Deixar de enviar à Contratante, no prazo de 30 dias do início da vigência do contrato, ou da prorrogação deste, de cópia do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA    |  |
| 19           | Deixar de enviar à Contratante, no prazo de 30 dias do início da vigência do contrato, ou da prorrogação deste, cópia do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO |  |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                                                                                                  |  |

**ANEXO VII-D**

**INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR:**  
**PLANILHA DE AJUSTE DE PAGAMENTO**

| PLANILHA DE AJUSTE DE PAGAMENTO |                             |                               |                    |
|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|
| FAIXA                           | QUANT. TOTAL DE OCORRÊNCIAS | PERCENTUAL DE METAS ALCANÇADO | PERCENTUAL A PAGAR |
| 1                               | 0 a 3                       | 100%                          | 100%               |
| 2                               | 4 a 6                       | 95%                           | 95%                |
| 3                               | 7 a 9                       | 85%                           | 85%                |
| 4                               | 10 a 12                     | 75%                           | 75%                |
| 5                               | Acima de 12 ocorrências     | 10%                           | 10%                |

## **ANEXO VII-E**

### **INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS – IMR:** **NORMAS GERAIS**

1. O pagamento mensal da Contratada, consideradas outras reduções ou glosas decorrentes de disposições deste Termo de Referência ou de legislação vigente, deverá ocorrer de acordo com a aferição da prestação dos serviços executados e do cumprimento de obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, realizada por meio deste Instrumento de Medição de Resultados – IMR.

1.2 Compõem o IMR: a Planilha de Metas (Anexo VII-A), a Planilha de Medição Técnica (Anexo VII-B), a Planilha de Medição Administrativa (Anexo VII-C) e a Planilha de Ajuste de Pagamento (Anexo VII-D).

2. Na Planilha de Medição Técnica, deverão ser inseridas as quantidades de ocorrências do mês anterior, em consonância com os registros efetuados pelo Fiscal Técnico no Relatório de Fiscalização Técnica (Anexo V-A);

2.1. Ao longo de cada mês de vigência do Contrato, o Fiscal Técnico deverá registrar no Relatório de Fiscalização Técnica as ocorrências relacionadas à prestação dos serviços durante o período, os comunicados enviados à Contratada sobre essas ocorrências e as quantidades de ocorrências apuradas.

2.3. Ao final de cada mês da vigência do Contrato, o Fiscal Técnico deverá preencher a Planilha de Medição Técnica tendo por base as ocorrências apuradas por meio do Relatório de Fiscalização Técnica.

2.4. No prazo de 5 (cinco) dias subsequentes após o encerramento do mês, o Fiscal Técnico deverá encaminhar ao Gestor o Relatório de Fiscalização Técnica e a Planilha de Medição Técnica.

3. A Planilha de Medição Administrativa (Anexo VII-C) conterá as quantidades de ocorrências do mês anterior, a serem inseridas pelo Fiscal Administrativo, em consonância com o Relatório de Fiscalização Administrativa;

3.1. Ao longo de cada mês de vigência do Contrato ou com base nos documentos da Contratada, o Fiscal Administrativo deverá registrar no Relatório de Fiscalização Administrativa as ocorrências relacionadas às obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias da Contratada, os comunicados enviados à Contratada sobre essas ocorrências e as quantidades de ocorrências apuradas.

3.2. Ao final de cada mês da vigência do Contrato, o Fiscal Administrativo deverá preencher a Planilha de Medição Administrativa tendo por base as ocorrências apuradas por meio do Relatório de Fiscalização Administrativa.

3.4. No prazo de cinco 5 (cinco) dias subsequentes após o encerramento do mês, o Fiscal Administrativo deverá encaminhar ao Gestor o Relatório de Fiscalização Administrativa e a Planilha de Medição Administrativa.

4. Ao receber as planilhas de medição enviadas pelos fiscais, o Gestor deverá, no prazo de 5 (cinco) subsequentes, calcular em qual faixa de pagamento se enquadrou o mês aferido, de acordo com a Planilha de Ajuste de Pagamento, e, em seguida, comunicar a Contratada do valor que deverá constar na nota fiscal, em consonância com a medição consolidada.

4.1. Após comunicar a Contratada, O Gestor deverá emitir o Termo de Recebimento Definitivo, conforme modelo constante do Anexo VIII deste Termo de Referência.

5. Comunicada pelo Gestor do valor medido, a Contratada deverá proceder às ações apontadas no subitem 18.17 deste Termo de Referência.

6. O não atendimento das metas, por ínfima ou pequena diferença, em indicadores não relevantes ou críticos, poderá ser objeto apenas de notificação nas primeiras ocorrências, de modo a não comprometer a continuidade da prestação dos serviços, sempre a critério do gestor do contrato.

7. O registro mensal de mais de 12 ocorrências poderá se caracterizar como inexecução parcial do objeto, podendo dar causa às sanções previstas neste Termo de Referência

7.1. Nova superação do limite de 12 ocorrências no período de 6 meses poderá se caracterizar inexecução total do objeto, podendo dar causa à rescisão unilateral do Contrato, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.

## ANEXO VIII

### TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

Declaro o recebimento definitivo, nos termos da alínea *b* do inciso I do artigo 140 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, dos serviços prestados e obrigações contratuais cumpridas pela empresa...., realizados ou relativos ao mês de..... de 2025, assumidos em decorrência do Contrato Administrativo nº ..., conforme medição efetuada com base na Planilha de Medição Técnica e na Planilha de Medição Administrativa do mês correspondente.

---

Assinatura do Gestor do Contrato

## ANEXO IX-A

### PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS (Instrução Normativa Nº 05/2017)

|              |               |
|--------------|---------------|
| Nº Processo: | Licitação Nº: |
|--------------|---------------|

Dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas

#### DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

|   |                                                |  |
|---|------------------------------------------------|--|
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) |  |
| B | Município/UF                                   |  |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo  |  |
| D | Nº de meses de execução contratual             |  |

#### IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|
|                 |                   |                                                               |
|                 |                   |                                                               |
|                 |                   |                                                               |

Nota (1): Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

Nota (2): As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da **CONTRATADA** para com a Administração.

## ANEXO IX-B

### MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

| Dados para composição dos custos referente à mão-de-obra |                                                               |  |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
| 1                                                        | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) |  |
| 2                                                        | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)                   |  |
| 3                                                        | Salário Normativo da Categoria Profissional                   |  |
| 4                                                        | Categoria profissional (vinculada à execução contratual)      |  |
| 5                                                        | Data base da categoria (dia/mês/ano)                          |  |

Nota (1): Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota (2): A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

### MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

| 1     | Composição da Remuneração          | Valor (R\$) |
|-------|------------------------------------|-------------|
| A     | Salário Base                       |             |
| B     | Adicional de periculosidade        |             |
| C     | Adicional de insalubridade         |             |
| D     | Adicional Noturno                  |             |
| E     | Adicional de Hora Noturna Reduzida |             |
| F     | Outros (especificar)               |             |
| Total |                                    |             |

Nota (1): O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 (doze) meses.

### MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

#### Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

| 2.1   | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | Valor (R\$) |
|-------|-------------------------------------------------------------|-------------|
| A     | 13º (décimo terceiro) salário                               |             |
| B     | Férias e Adicional de Férias                                |             |
| Total |                                                             |             |

Nota (1): Como a Planilha de Custos e Formação de Preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina, férias e adicional de férias.

Nota (2): O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota (1) acima.

Nota (3): Levando em consideração a vigência contratual prevista no art. 57 da Lei nº 8.666, de 23 de junho de 1993, a rubrica férias tem como objetivo principal suprir a necessidade do pagamento das férias remuneradas ao final do contrato de 12 meses. Esta rubrica, quando da prorrogação contratual, torna-se custo não renovável.

**Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.**

| <b>2.2</b>   | <b>GPS, FGTS e outras contribuições</b> | <b>Percentual (%)</b> | <b>Valor (R\$)</b> |
|--------------|-----------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| A            | INSS                                    | 20,00 %               |                    |
| B            | Salário Educação                        | 2,50%                 |                    |
| C            | SAT                                     |                       |                    |
| D            | SESC ou Sesi                            | 1,50 %                |                    |
| E            | SENAI - SENAC                           | 1,00 %                |                    |
| F            | SEBRAE                                  | 0,60 %                |                    |
| G            | INCRA                                   | 0,20 %                |                    |
| H            | FGTS                                    | 8,00 %                |                    |
| <b>Total</b> |                                         |                       |                    |

Nota (1): Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota (2): O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3%, de risco grave.

Nota (3): Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1.

**Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários**

| <b>2.3</b>   | <b>Benefícios Mensais e Diários</b> | <b>Valor (R\$)</b> |
|--------------|-------------------------------------|--------------------|
| A            | Transporte                          |                    |
| B            | Auxílio-Refeição / Alimentação      |                    |
| C            | Assistência médica e Familiar       |                    |
| D            | Outros (especificar)                |                    |
| <b>Total</b> |                                     |                    |

Nota (1): O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota (2): Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções, e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º da IN 05/2017 MPOG.

**Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários**

| <b>2</b>     | <b>Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários</b>      | <b>Valor (R\$)</b> |
|--------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2.1          | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias |                    |
| 2.2          | GPS, FGTS e outras contribuições                            |                    |
| 2.3          | Benefícios Mensais e Diários                                |                    |
| <b>Total</b> |                                                             |                    |

**MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO**

| <b>3</b> | <b>Provisão para Rescisão</b> | <b>Valor (R\$)</b> |
|----------|-------------------------------|--------------------|
|----------|-------------------------------|--------------------|

|              |                                                                                |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| A            | Aviso prévio indenizado                                                        |  |
| B            | Incidência do FGTS sobre o aviso prévio indenizado                             |  |
| C            | Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado            |  |
| D            | Aviso prévio trabalhado                                                        |  |
| E            | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado |  |
| F            | Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio trabalhado            |  |
| <b>Total</b> |                                                                                |  |

#### MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Nota (1): Os itens que contemplam o Módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto que por ventura venha cobrir o empregado nos casos de ausências legais (Submódulo 4.1) e/ou na intrajornada (Submódulo 4.2), a depender da prestação do serviço.

##### Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais

|              |                                                              |                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>4.1</b>   | <b>Substituto nas Ausências Legais</b>                       | <b>Valor (R\$)</b> |
| A            | Substituto na cobertura de Férias                            |                    |
| B            | Substituto na cobertura de Ausências legais                  |                    |
| C            | Substituto na cobertura de Licença Paternidade               |                    |
| D            | Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de trabalho |                    |
| E            | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade           |                    |
| F            | Substituto na cobertura de Outras Ausências (especificar)    |                    |
| <b>Total</b> |                                                              |                    |

##### Submódulo 4.2 – Substituto na Intrajornada

|              |                                                                  |                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>4.2</b>   | <b>Substituto na Intrajornada</b>                                | <b>Valor (R\$)</b> |
| A            | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação |                    |
| <b>Total</b> |                                                                  |                    |

##### Quadro-Resumo do Módulo 4– Custo de Reposição do Profissional Ausente

|              |                                                   |                    |
|--------------|---------------------------------------------------|--------------------|
| <b>4</b>     | <b>Custo de Reposição do Profissional Ausente</b> | <b>Valor (R\$)</b> |
| 4.1          | Substituto nas Ausências Legais                   |                    |
| 4.2          | Substituto na Intrajornada                        |                    |
| <b>Total</b> |                                                   |                    |

#### MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS

|          |                         |                    |
|----------|-------------------------|--------------------|
| <b>5</b> | <b>Insumos Diversos</b> | <b>Valor (R\$)</b> |
| A        | Uniformes               |                    |
| B        | Materiais               |                    |

|              |                      |  |
|--------------|----------------------|--|
| C            | Equipamentos         |  |
| D            | Outros (especificar) |  |
| <b>Total</b> |                      |  |

Nota (1): Valores mensais por empregado.

#### MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

|              |                                       |                |             |
|--------------|---------------------------------------|----------------|-------------|
| 6            | Custos Indiretos, Tributos e Lucro    | Percentual (%) | Valor (R\$) |
| A            | Custos indiretos                      |                |             |
| B            | Lucro                                 |                |             |
| C            | Tributos                              |                |             |
|              | C1. Tributos Federais (especificar)   |                |             |
|              | C2. Tributos Estaduais (especificar)  |                |             |
|              | C3. Tributos Municipais (especificar) |                |             |
| <b>Total</b> |                                       |                |             |

Nota (1): Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota (2): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

## ANEXO IX-C

### QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

|                                    | Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | Valor (R\$) |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| A                                  | Módulo 1 - Composição da Remuneração                              |             |
| B                                  | Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários        |             |
| C                                  | Módulo 3 - Provisão para Rescisão                                 |             |
| D                                  | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente             |             |
| E                                  | Módulo 5 – Insumos Diversos                                       |             |
| <b>= Subtotal (A+B+C+D+E)</b>      |                                                                   |             |
| F                                  | Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro.                    |             |
| <b>= Valor Total Por Empregado</b> |                                                                   |             |

## ANEXO IX-D

### QUADRO-RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

| Tipo de Serviço<br>(A)                                | Valor proposto<br>por empregado<br>(B) | Quantidade de<br>empregados<br>por posto (C) | Valor proposto<br>por posto<br>(D) = (B x C) | Quantidade<br>de postos<br>(E) | Valor total do<br>serviço<br>(F) = (D x E) |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| I – Serviço 1                                         | R\$                                    |                                              | R\$                                          |                                | R\$                                        |
| II – Serviço 2                                        | R\$                                    |                                              | R\$                                          |                                | R\$                                        |
| III – Serviço 3                                       | R\$                                    |                                              | R\$                                          |                                | R\$                                        |
| <b>VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS (I + II + III + ...)</b> |                                        |                                              |                                              |                                |                                            |

**ANEXO IX-E –**

**QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL DA PROPOSTA**

| <b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA</b> |                                                                                                   |                    |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>DESCRIÇÃO</b>                |                                                                                                   | <b>VALOR (R\$)</b> |
| <b>A</b>                        | Valor Proposto Por Unidade de Medida                                                              | R\$                |
| <b>B</b>                        | Valor mensal do serviço                                                                           | R\$                |
| <b>C</b>                        | Valor global da proposta (Valor mensal do serviço multiplicado pelo número de meses do contrato). | R\$                |

Nota: Informar o valor da unidade de medida por tipo de serviço.

ANEXO X-A

**PLANILHA DE CUSTOS DE UNIFORMES:**  
**AGENTE DE LIMPEZA**

| DESCRIÇÃO                                                                                             | UNID. | QUANT. SEMESTRAL | CUSTO UNITÁRIO (R\$) | CUSTO MENSAL (R\$) | CUSTO ANUAL (R\$) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|----------------------|--------------------|-------------------|
| Calça comprida com elástico e cordão, ou com zíper em gabardine, nas cores cinza claro, preta ou azul | Peça  | 2                |                      |                    |                   |
| Camiseta malha fria, com gola esporte, em gabardine, com logotipo da empresa                          | Peça  | 2                |                      |                    |                   |
| Meia em algodão, tipo soquete                                                                         | Peça  | 2                |                      |                    |                   |
| Tênis preto em couro, de boa qualidade, solado baixo, com palmilha antibacteriana                     | Par   | 1                |                      |                    |                   |
| CUSTO TOTAL ANUAL (R\$)                                                                               |       |                  |                      |                    |                   |

## ANEXO X-B

**PLANILHA DE CUSTOS DOS UNIFORMES:  
ENCARREGADO(A)**

| GÊNERO                         | DESCRIÇÃO                                                                                                  | UNID.       | QUANT. SEMESTRAL | CUSTO UNITÁRIO (R\$) | CUSTO MENSAL (R\$) | CUSTO ANUAL (R\$) |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|----------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Masculino</b>               | Camisa social em tecido de algodão, com botões nos punhos e logotipo da empresa no lado superior esquerdo. | <b>Peça</b> | <b>2</b>         |                      |                    |                   |
|                                | Calça social estilo social em microfibra com elastano                                                      | <b>Peça</b> | <b>2</b>         |                      |                    |                   |
|                                | Meia cor preta de boa qualidade                                                                            | <b>Par</b>  | <b>2</b>         |                      |                    |                   |
|                                | Sapato tipo esporte fino, com cadarço, de couro, solado de borracha, cor preta, de boa qualidade.          | <b>Par</b>  | <b>1</b>         |                      |                    |                   |
| <b>Feminino</b>                | Camisa social em tecido algodão, gola com entretela, logotipo da empresa no lado superior esquerdo         | <b>Peça</b> | <b>2</b>         |                      |                    |                   |
|                                | Calça social estilo social em microfibra com elastano                                                      | <b>Peça</b> | <b>2</b>         |                      |                    |                   |
|                                | Prendedor de cabelos, com laço de rede, na cor preta.                                                      | <b>Peça</b> | <b>1</b>         |                      |                    |                   |
|                                | Meia ¾ ou meia-calça fina, de boa qualidade, cor preta                                                     | <b>Par</b>  | <b>2</b>         |                      |                    |                   |
|                                | Sapato cor preta, de boa qualidade, salto médio, de couro, tipo scarpin ou estilo boneca.                  | <b>Par</b>  | <b>1</b>         |                      |                    |                   |
| <b>CUSTO TOTAL ANUAL (R\$)</b> |                                                                                                            |             |                  |                      |                    |                   |

**ANEXO X- C**  
**PLANILHA DE CUSTOS DE UNIFORMES:**  
**ARTÍFICES**

| DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UNID.       | QUANT. SEMESTRAL | CUSTO UNITÁRIO (R\$) | CUSTO MENSAL (R\$) | CUSTO ANUAL (R\$) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|----------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Camisa Eletricista NR10 Risco 2 – Com Refletivo</b><br>– Tecido FR 100% Algodão 8.6oz (290 g/m²);<br>– Com faixas refletivas;<br>– Fechamento frontal em botões com vista;<br>– Mangas longas com fechamento em Botão no punho;<br>– Gola tipo esporte (italiana) abotoada até em cima;<br>– Bolso superior esquerdo;<br>– Costura reforçada com linha retardante a chama 100% meta aramida.<br><br>– Logomarca da Empresa | <b>Peça</b> | <b>2</b>         |                      |                    |                   |
| <b>Calça Eletricista NR10 Risco 2 – Com Refletivo</b><br>– Tecido FR 100% Algodão 8.6oz (290 g/m²);<br>– Com faixas refletivas;<br>– Meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás;<br>– Fechamento em botões com vista;<br>– Dois bolsos frontais;<br>– Dois bolsos traseiros;<br>– Costura reforçada com linha retardante a chama 100% meta aramida.<br><br>– Logomarca da Empresa                                 | <b>Peça</b> | <b>2</b>         |                      |                    |                   |
| <b>Camiseta malha fria</b><br>– Com gola esporte;<br>– Em gabardine;<br>– Manga longa;<br><br>– Com logomarca da empresa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Peça</b> | <b>2</b>         |                      |                    |                   |
| <b>Meia em algodão</b><br>– Tipo soquete<br>– Cor branca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Par</b>  | <b>4</b>         |                      |                    |                   |
| <b>Bota de segurança em couro para eletricista</b><br>– Cor preta;<br>– Com palmilha antibacteriana;<br>– Bico de PVC para proteção contra impactos;<br>– Proteção contra agentes abrasivos;                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Par</b>  | <b>1</b>         |                      |                    |                   |

|                                                                                    |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| -Proteção contra choques elétricos;<br>-Em conformidade com NR-10 e demais normas. |  |  |  |  |  |
| <b>CUSTO TOTAL ANUAL (R\$)</b>                                                     |  |  |  |  |  |

## ANEXO XI

### PLANILHA DE CUSTOS DOS MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO

| Nº | DESCRIÇÃO                                                          | UNID  | FTBV | CUSTO UNIT. | CUSTO TOTAL |
|----|--------------------------------------------------------------------|-------|------|-------------|-------------|
| 1  | Água sanitária                                                     | litro | 30   |             |             |
| 2  | Álcool 70%                                                         | litro | 15   |             |             |
| 3  | Álcool em gel 70%                                                  | litro | 5    |             |             |
| 4  | Aromatizante líquido, marca Coala ou equivalente, frasco com 140ml | unid. | 25   |             |             |
| 5  | Cera líquida incolor                                               | litro | 2    |             |             |
| 6  | Desinfetante Vulcan ou equivalente                                 | litro | 30   |             |             |
| 7  | Detergente para lavar louças, frasco com 500ml                     | unid. | 15   |             |             |
| 8  | Detergente para limpeza de pisos                                   | litro | 10   |             |             |
| 9  | Esponja para lavar louças, dupla face, medidas 12cm x 8cm          | unid. | 20   |             |             |
| 10 | Flanela 100% algodão laranja 30cmx40cm                             | unid. | 20   |             |             |
| 11 | Hidratante para couro 150g                                         | unid. | 1    |             |             |
| 12 | Detergente limpa vidro, 100 ml                                     | unid. | 5    |             |             |
| 13 | Lustra móveis, frasco com 200ml                                    | unid. | 10   |             |             |
| 14 | Luva de latex tipo cirúrgica, tamanho "G", caixa com 50 unidades   | caixa | 1    |             |             |
| 15 | Luva de latex tipo cirúrgica, tamanho "M", caixa com 50 unidades   | caixa | 1    |             |             |
| 16 | Luva de borracha Mucambo, tamanho "G"                              | par   | 2    |             |             |
| 17 | Luva de borracha Mucambo, tamanho "M"                              | par   | 3    |             |             |
| 18 | Luva de borracha Mucambo, tamanho "P"                              | par   | 7    |             |             |
| 19 | Máscara facial simples descartável com filtro para poeiras         | unid. | 50   |             |             |
| 20 | Multi-inseticida, aquaprotection ou equivalente, frasco com 300ml  | unid. | 1    |             |             |

|    |                                                                                                                          |       |    |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|--|--|
| 21 | Naftalina em bolas                                                                                                       | kg    | 1  |  |  |
| 22 | Palha de aço, pacote com 8 unidades                                                                                      | pct.  | 1  |  |  |
| 23 | Pano alvejado de chão branco 41cmx68cm, 100% algodão                                                                     | unid. | 30 |  |  |
| 24 | Papel higiênico rolo (300M) em Fibras 100% Celulósica Virgem, 37 x 37 x 21cm. Fardo com 08 rolos (300M cada)             | fardo | 10 |  |  |
| 25 | Papel higiênico (30M) em Fibras 100% Celulósica Virgem, picotado e gofrado, 30cmx10cm. Fardo com 24 rolos (30M cada)     | fardo | 10 |  |  |
| 26 | Papel toalha interfolhado com Fibras 100% Celulósica Virgem, 22cmx20cm. Fardo com 8 pacotes, com 2000 folhas cada pacote | fardo | 30 |  |  |
| 27 | Pasta marca Clim 500g ou saponáceo cremoso em embalagem com 300ml                                                        | unid. | 7  |  |  |
| 28 | Pedra sanitária, desodex ou equivalente, 35g                                                                             | unid. | 50 |  |  |
| 29 | Refil MOP para piso seco, em microfibra, pó, completo, 40cm                                                              | unid. | 7  |  |  |
| 30 | Refil MOP para piso úmido, em microfibra, completo, 40cm                                                                 | unid. | 7  |  |  |
| 31 | Polidor de metais, marca Brasso ou equivalente, embalagem com 200ml                                                      | unid. | 7  |  |  |
| 32 | Produto removedor de sujeiras difíceis para limpeza pesada, marca Veja ou equivalente, frasco com 500ml                  | unid. | 15 |  |  |
| 33 | Purificador de ar, aplicação spray, frasco com 360ml                                                                     | unid. | 14 |  |  |
| 34 | Sabão de coco em barra, pacote com 5 unidades de 200g                                                                    | Pct.  | 1  |  |  |
| 35 | Sabão em pó, pacote com 500g                                                                                             | unid. | 20 |  |  |
| 36 | Sabão glicerinado em barra, pacote com 5 unidades de 200g                                                                | unid. | 1  |  |  |
| 37 | Sabonete líquido cremoso, com aspecto líquido viscoso cremoso, aplicação saboneteira, em aroma suave.                    | litro | 20 |  |  |
| 38 | Saco para aspirador de pó e água profissional de 1400w e 5 litros .                                                      | unid. | 2  |  |  |

|    |                                                                                                                                                                       |       |   |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|--|--|
| 39 | Vaselina industrial                                                                                                                                                   | litro | 1 |  |  |
| 40 | Pacote com 100 unidades de saco de lixo para uso doméstico, em polietileno, capacidade de 200 litros, medindo no mínimo 115cmx90cm, na cor preta, suportando até 30Kg | unid. | 1 |  |  |
| 41 | Pacote com 100 unidades de saco de lixo para uso doméstico, em polietileno, capacidade de 100 litros, medindo no mínimo 75cmx105cm, na cor preta, suportando até 20Kg | unid. | 5 |  |  |
| 42 | Pacote com 100 unidades de saco de lixo para uso doméstico, em polietileno, capacidade de 50 litros, medindo no mínimo 63cmx80cm, na cor preta, suportando até 6Kg    | unid. | 5 |  |  |
| 43 | Pacote com 100 unidades de saco de lixo para uso doméstico, em polietileno, capacidade de 30 litros, medindo no mínimo 59cmx62cm, na cor preta, suportando até 1,80Kg | unid. | 5 |  |  |
| 44 | Máscara descartável p/poeiras e névoas tóxicas                                                                                                                        | unid  | 5 |  |  |
| 45 | Kit limpa vidros com rodo combinado 2 em 1, 35cm, com cabo 50cm e extensor de 3m                                                                                      | unid. | 7 |  |  |
| 46 | Balde plástico de 10 litros                                                                                                                                           | unid. | 7 |  |  |
| 47 | Balde plástico de 20 litros                                                                                                                                           | unid. | 7 |  |  |
| 48 | Escova sanitária com suporte                                                                                                                                          | unid. | 7 |  |  |
| 49 | Escovão de cabo                                                                                                                                                       | unid. | 1 |  |  |
| 50 | Escovão de nylon oval                                                                                                                                                 | unid. | 7 |  |  |

|    |                                                                                                     |       |    |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|--|--|
| 51 | Espanador de teto                                                                                   | unid. | 2  |  |  |
| 52 | Pá de lixo, material PVC, medidas mínimas: 24cm x 16,5cm x 7cm, cabo longo: comprimento mínimo 80cm | unid. | 7  |  |  |
| 53 | Rodo, 42cm, com cabo de alumínio de 1,20m                                                           | unid. | 7  |  |  |
| 54 | Vassoura de cipó com cabo tipo gari                                                                 | unid. | 1  |  |  |
| 55 | Vassoura marca Condor ou equivalente com cabo                                                       | unid. | 7  |  |  |
| 56 | Vassoura piaçava com cabo                                                                           | unid. | 2  |  |  |
| 57 | Pulverizador de 500ml para álcool transparente                                                      | unid. | 20 |  |  |
| 58 | Dispenser para sabonete líquido 500ml transparente                                                  | unid. | 25 |  |  |

## ANEXO XII

### PLANILHA DE CUSTOS DOS EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS: SERVIÇOS DE LIMPEZA

| ITEM | EQUIPAMENTO                                                                                                                      | QUANT | VIDA ÚTIL ESTIMADA (ANOS) | TAXA ANUAL DE DEPREC. | CUSTO UNIT. | CUSTO TOTAL |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|-----------------------|-------------|-------------|
| 1    | Aspirador de pó e água profissional de 1400w e 5 litros                                                                          | 2     | 10                        | 10%                   |             |             |
| 2    | Carrinho coletor de lixo com capacidade superior a 200 litros em plástico                                                        | 2     | 5                         | 20%                   |             |             |
| 3    | Carrinho de mão                                                                                                                  | 1     | 5                         | 20%                   |             |             |
| 4    | Enceradeira Industrial 650 mm, Escova 350mm, Motor Elétrico (HP) 0.75, Tensão 110 v, capacidade operacional 1500 m2h, peso 30 kg | 1     | 10                        | 10%                   |             |             |
| 5    | Enxada                                                                                                                           | 1     | 5                         | 20%                   |             |             |
| 6    | Escada de alumínio de 07 degraus com proteção nos pés                                                                            | 1     | 5                         | 20%                   |             |             |
| 7    | Escada de alumínio de 10 degraus proteção nos pés                                                                                | 1     | 5                         | 20%                   |             |             |
| 8    | Escada extensiva de fibra (10 m)                                                                                                 | 1     | 5                         | 20%                   |             |             |
| 9    | Extensão elétrica 35 m, cabo 3x4mm, com 3 tomadas                                                                                | 1     | 10                        | 10%                   |             |             |
| 10   | Kit para jardim                                                                                                                  | 1     | 5                         | 20%                   |             |             |
| 11   | Máquina de lavar Lava-jato                                                                                                       | 1     | 10                        | 10%                   |             |             |
| 12   | Mangueira ¾-c/ 35mt para limpeza de calçadas e piso de garagem                                                                   | 1     | 5                         | 20%                   |             |             |
| 13   | Terçado                                                                                                                          | 1     | 5                         | 20%                   |             |             |
| 14   | Conjunto MOP úmido completo c/ cabo enroscável de alumínio, armação/base e refil, 40cm                                           | 7     | 5                         | 20%                   |             |             |
| 15   | Conjunto MOP pó completo c/ cabo enroscável de alumínio, armação/base e refil, 40cm                                              | 7     | 5                         | 20%                   |             |             |
| 16   | Placa sinalizadora para piso molhado                                                                                             | 5     | 5                         | 20%                   |             |             |

https://esap.trt11.jus.br/gestao-esap/validade?v=1666d57d-5e79-44ab-af86-c85a618990e3

# ANEXO XIII

## PLANILHA DE CUSTOS DOS MATERIAIS DO ARTÍFICE

| ITEM | FERRAMENTAS PARA O ARTÍFICE                                                                              | QUANT | VIDA ÚTIL ESTIMADA (ANOS) | TAXA ANUAL DE DEPREC. | CUSTO UNIT. | CUSTO TOTAL |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|-----------------------|-------------|-------------|
| 1    | Alicate Amperímetro Digital 1000A                                                                        | 02    | 10                        | 10%                   |             |             |
| 2    | Alicate Bomba D'Água de 10"                                                                              | 01    | 5                         | 20%                   |             |             |
| 3    | Alicate de Bico Reto 6"                                                                                  | 02    | 5                         | 20%                   |             |             |
| 4    | Alicate de Corte Diagonal 6"                                                                             | 01    | 5                         | 20%                   |             |             |
| 5    | Alicate de Pressão com Mordentes Curvos de 10"                                                           | 01    | 5                         | 20%                   |             |             |
| 6    | Alicate Desencapador de fio de 1,5 mm a 8 mm                                                             | 01    | 5                         | 20%                   |             |             |
| 7    | Alicate Prensa Terminal com Catraca de 1,5 mm a 6 mm                                                     | 01    | 5                         | 20%                   |             |             |
| 8    | Alicate universal 8"                                                                                     | 02    | 5                         | 20%                   |             |             |
| 9    | Arco de serra                                                                                            | 01    | 5                         | 20%                   |             |             |
| 10   | Caixa Sanfona com 4 Gavetas para Ferramentas                                                             | 01    | 10                        | 10%                   |             |             |
| 11   | Camera Temperatura Termica "Termovisor" ou Aplicativo para Celular                                       | 01    | 5                         | 20%                   |             |             |
| 12   | Chave Ajustável de 10"                                                                                   | 01    | 5                         | 20%                   |             |             |
| 13   | Chave de Fenda 1/4" x 10" Em Aço com Ponta Fosfatada                                                     | 01    | 5                         | 20%                   |             |             |
| 14   | Chave de Fenda 1/8" x 6" Em Aço com Ponta Fosfatada                                                      | 01    | 5                         | 20%                   |             |             |
| 15   | Chave de Fenda 3/16" x 8" Em Aço com Ponta Fosfatada                                                     | 01    | 5                         | 20%                   |             |             |
| 16   | Chave Para Tubos Modelo Americano de 10"                                                                 | 01    | 5                         | 20%                   |             |             |
| 17   | Chave Para Tubos Modelo Americano de 18"                                                                 | 01    | 5                         | 20%                   |             |             |
| 18   | Chave Philips Nº 01 – 3/16" x 8" Em Aço com Ponta Fosfatada                                              | 01    | 5                         | 20%                   |             |             |
| 19   | Chave Philips Nº 02 – 1/4" x 10" Em Aço com Ponta Fosfatada                                              | 01    | 5                         | 20%                   |             |             |
| 20   | Chave Philips Nº 03 – 5/16" x 10" Em Aço com Ponta Fosfatada                                             | 01    | 5                         | 20%                   |             |             |
| 21   | Furadeira Profissional de 750 w/127 v, 0 a 1100 r.p.m, com Sistema de Reversão Rotativo, Mandril de 3/8" | 01    | 10                        | 10%                   |             |             |
| 22   | Jogo de Chave Allen com 12 Peças em Polegadas de 1/16" a                                                 | 01    | 5                         | 20%                   |             |             |

|                    |                                                                     |    |    |       |  |  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------|----|----|-------|--|--|
|                    | 3/8"                                                                |    |    |       |  |  |
| 23                 | Jogo de chave Allen com 9 Peças (1,5; 2; 2,5; 3; 4; 5; 6; 8; 10 mm) | 01 | 5  | 20%   |  |  |
| 24                 | Jogo de Chave Combinada de 6 a 22 mm                                | 01 | 5  | 20%   |  |  |
| 25                 | Jogo de Tarraxa para Cano de PVC 1/2" ; 3/4" e 1"                   | 01 | 5  | 20%   |  |  |
| 26                 | Marreta de 1 kg                                                     | 01 | 10 | 10%   |  |  |
| 27                 | Martelo de Borracha Faces Planas de 225 g                           | 01 | 3  | 33,3% |  |  |
| 28                 | Nível Profissional Magnético de Alta Precisão 3 Bolhas de 60 cm     | 01 | 10 | 10%   |  |  |
| 29                 | Ponteiro Octogonal de 25 cm                                         | 01 | 5  | 20%   |  |  |
| 30                 | Talhadeira Plana de 25 cm                                           | 01 | 5  | 20%   |  |  |
| 31                 | Termometro Digital a Laser infravermelho                            | 01 | 10 | 10%   |  |  |
| 32                 | Trena de 8 m                                                        | 02 | 10 | 10%   |  |  |
| 33                 | Esmerilhadeira Angular 115MM 4.1/2 850 Watts, 127V                  | 01 | 10 | 10%   |  |  |
| 34                 | Serra Tico Tico Profissional 520w com Lâmina, 127V                  | 01 | 10 | 10%   |  |  |
| <b>CUSTO TOTAL</b> |                                                                     |    |    |       |  |  |

## ANEXO XIV

### PLANILHA DE CUSTOS DOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI: TODOS OS PROFISSIONAIS

| ITEM               | EQUIPAMENTO                                                                                | QUANT | UNID. | PERIODICIDADE DE ENTREGA | CUSTO UNIT. | CUSTO TOTAL |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------------------------|-------------|-------------|
| 1                  | Máscara de proteção respiratória c/filtro de carvão ativado para uso com produtos químicos | 4     | UNID. | INDETERMINADA            |             |             |
| 2                  | Óculos de proteção lente incolor em policarbonato, antiembaçante e antirrisco.             | 2     | UNID. | TRIMESTRAL               |             |             |
| 3                  | Protetor auricular tipo plug em silicone.                                                  | 2     | UNID. | TRIMESTRAL               |             |             |
| 4                  | Cinto de segurança e talabarte.                                                            | 2     | UNID. | QUINQUENAL               |             |             |
| 5                  | Capacete, classe B, polietileno de alta densidade, com suspensão plástica, com jugular     | 2     | UNID. | ANUAL                    |             |             |
| 6                  | Cinto de ferramentas profissional em couro, tamanho universal                              | 2     | UNID. | ANUAL                    |             |             |
| 7                  | Capa chuva em PVC c/ forro cor amarela ou preta tam. "G" com mangas e capuz                | 2     | UNID. | ANUAL                    |             |             |
| 8                  | Luvas raspa couro cano curto c/reforço                                                     | 2     | PAR   | ANUAL                    |             |             |
| 9                  | Luvas de malha, 3 frios, pigmentada e encartelada                                          | 2     | PAR   | TRIMESTRAL               |             |             |
| <b>CUSTO TOTAL</b> |                                                                                            |       |       |                          |             |             |

https://esap.trt11.jus.br/gestao-esap/validade?v=1666d57d-5e79-44ab-af86-c85a618990e3

## ANEXO XV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaro que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida em \_\_\_\_\_, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública:

| Nome do Órgão/Empresa | Vigência do Contrato | Valor total do contrato |
|-----------------------|----------------------|-------------------------|
| _____                 | _____                | _____                   |
| _____                 | _____                | _____                   |
| _____                 | _____                | _____                   |
| _____                 | _____                | _____                   |

Valor total dos Contratos R\$ \_\_\_\_\_

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do emissor

#### Observação:

Além dos nomes dos órgãos/empresas, o licitante deverá informar também o endereço completo dos órgãos/empresas, com os quais tem contratos vigentes.

a) A Declaração de Compromissos Assumidos deve informar que 1/12 (um doze avos) dos contratos firmados pela licitante não é superior ao Patrimônio Líquido da licitante.

Fórmula de cálculo:

Valor do Patrimônio Líquido x 12 > 1

Valor total dos contratos

Obs.: Esse resultado deverá ser superior a 1 (um).

b) Caso a diferença entre a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício – DRE - e a declaração apresentada seja superior a 10% (dez por cento) para mais ou para menos em relação à receita bruta, o licitante deverá apresentar justificativas.

Fórmula de cálculo:

$(\text{Valor da Receita Bruta} - \text{Valor total dos Contratos}) \times 100 = \text{Valor da Receita Bruta}$

**JUSTIFICATIVA PARA A VARIAÇÃO PERCENTUAL MAIOR QUE 10%**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Observação:**

**O licitante deve informar todos os contratos vigentes.**